



מכרז פומבי מס' 11/2023

לביצוע סקרים כמותיים בשיטות שונות עבור
משרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות:
יום שני, 17.07.2023 בשעה 12:00
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

מכרז פומבי מס' 11/2023 לביצוע סקרים כמותיים בשיטות שונות

ראשי פרקים

מפרט הפניה לקבלת הצעות

פרק 1 :	מבוא
פרק 2 :	השירותים הנדרשים
פרק 3 :	לוחות זמנים
פרק 4 :	אבטחת מידע ורישום מאגר
פרק 5 :	התמורה, דיווח ואופן ביצוע התשלום
פרק 6 :	ביטוח
פרק 7 :	הצעת המחיר
פרק 8 :	השוואת מחירים
פרק 9 :	אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה

נספחים

נספח א	טופס רישום להשתתפות במכרז.
נספח ב	נוסח ערבות הצעה.
נספח ג	הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.
נספח ד	אישור בדבר ניהול פנקסים.
נספח ה	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
נספח ו	אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי".
נספח ז	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
נספח ח	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
נספח ט	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
נספח י	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
נספח י"א	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.
נספח י"ב	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח י"ג	הסכם ההתקשרות.
נספח (ד) להסכם	הצהרת סודיות.
נספח (ה) להסכם	נוסח ערבות ביצוע.
נספח י"ד	טופס הצעת המחיר.
נספח ט"ו	תשקיף למשתתף.
נספח ט"ז	דוגמאות לתרשימים גרפיים המציגים ממצאים לאורך זמן בקרב קבוצות שונות.
נספח י"ז	דוגמאות לתרשימים גרפיים המרכזים ממצאים בהתייחס למספר פרמטרים.

פרק 1 - מבוא

1.1 כללי

- 1.1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד" ו/או "המזמין") מזמין בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לביצוע סקרים כמותיים שוטפים עבור משרד העלייה והקליטה, בשיטות שונות, ובמגוון תחומים, כמפורט במכרז זה (להלן: "סקרי מעקב" ו/או "השירותים").
- 1.1.1.2 רשאים להגיש הצעות במענה למפרט זה גופים העוסקים בעריכת סקרים ומחקרים, ובכלל זה מוסדות להשכלה גבוהה ומכוני מחקר, אשר עונים על הדרישות המפורטות להלן.
- 1.1.1.3 בכוונת המשרד לבחור בזוכה אחד, אשר יבצע עבור המשרד את השירותים הנדרשים במכרז זה לצורך ביצוע הסקרים (להלן: "השירותים הנדרשים").
- 1.1.1.4 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.1.1.5 על כל מציע להגיש את כל המסמכים המתייחסים לכל חלקי המכרז.
- 1.1.1.6 הגוף שייבחר יהיה אחראי על ביצוע הפעילויות והשירותים המפורטים במכרז זה על כל תתי הסעיפים הכלולים בו, והכל בהתאם להנחיות המשרד.

1.2 מהות ההתקשרות

- 1.2.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") מפעיל תכנית רב שנתית למחקרים, שנועדו לספק להנהלת משרד העלייה והקליטה, נתונים, מידע, תובנות והמלצות בנושאי עידוד עלייה לישראל וקליטה בישראל, לרבות מידע ותובנות לגבי אפקטיביות ותוצאות של תכניות ופעילויות שמבצע המשרד, על מנת לסייע למשרד בקבלת החלטות מושכלות ומבוססות מידע, לגבי קביעת מדיניות המשרד ופעילותו בתחומים השונים של עידוד עלייה וקליטת עלייה.
- 1.2.1.2 תכנית המחקרים הרב-שנתית של המשרד כוללת מחקרי חלוץ לצורך קבלת אינפורמציה חדשנית וייחודית בתחומים שלא נחקרו בעבר, וכן סקרי מעקב תקופתיים החוזרים על עצמם במחזוריות מסוימת (בתדירות שנתית או דו-שנתית או תלת שנתית), כאשר בסקרי מעקב, מבוצעים מידי שנה, שינויים והתאמות בהתאם לצרכי המשרד, לרבות ביטול סקרים שהצורך בהם פחת, ולעומת זאת הוספת מחקרים בתחומים שלא נחקרו בעבר.
- 1.2.1.3 יצויין כי הפעילות המחקרית במשרד כוללת גם ביצוע מחקרים שלא היו מתוכננים מראש, בהתאם לצרכים המשתנים. כך למשל, בעקבות התפרצות הקורונה המשרד ערך מחקר מקיף לבחינת מצב עולים ותושבים חוזרים לעומת ישראלים וותיקים בתקופת

הקורונה, ובעקבות התפרצות מלחמת רוסיה-אוקראינה נערכו מספר מחקרים בנושא עולים שהגיעו בעקבות המלחמה.

1.2.4. **המשרד מבקש בזאת לקבל הצעה לקבלת שירותים לביצוע מחקרים עבור המשרד, בנושאים שונים ומגוונים, באמצעות סקרים כמותיים, בקרב עולים ותושבים חוזרים ובקרב אוכלוסיות נוספות (למשל מועמדי עלייה, או תושבי חוץ שהשתתפו בפעילויות לעידוד עלייה בחו"ל) והכל לפי צרכי המשרד, בשיטות הבאות:**

1.2.4.1. **סקרים טלפוניים** - בשיטה זו, מראיינים מטעם הספק יראיינו את אוכלוסיית היעד דרך הטלפון.

1.2.4.2. **סקרים באמצעות שאלונים מודפסים על גבי נייר למילוי עצמי (לא דרך האינטרנט)** למשל, שאלונים מודפסים שיועברו במרכזי קליטה.

1.2.4.3. **סקרים דיגיטאליים לנסקרים בארץ ובחו"ל** – הכוונה לסקרים המבוצעים באמצעות שליחת Link /קישור לשאלון אינטרנטי למילוי עצמי, לאוכלוסיית היעד של המחקר, כאשר השליחה מתבצעת באמצעות מסרון (SMS), או מייל לסמרטפון וגם לכתובות מייל, של המועמדים לסקירה, עם הודעת פתיח קצרה הנלווית לקישור.

1.2.4.4. יצויין כי הסקרים הטלפונים, והסקרים למילוי עצמי על גבי שאלונים מודפסים יתבצעו על ידי הספק בקרב נסקרים בארץ, ואילו הסקרים הדיגיטאליים יכולים להתבצע ללא קשר למדינת מגוריו של הנסקר.

1.2.5. **כמו כן, שמורה למשרד הזכות לדרוש מהספק הזוכה לבצע עיבוד, ניתוח נתונים וכתיבת דוחות מחקר בנושאים שונים, על בסיס נתונים, אשר מצויים ברשות המשרד, ויועברו לצורך זה לספק הזוכה, לרבות נתונים שיאסוף המשרד בעצמו או באמצעות ארגונים אחרים (למשל הסוכנות היהודית) מהעולים בכל דרך, לרבות באמצעות סקרים דיגיטאליים באינטרנט.**

1.2.6. הספק הזוכה (להלן: "הספק") יידרש לבצע סקרים בשפה העברית ו/או בחלק או בכל 5 השפות הזרות הבאות במסגרת כל סקר, ובהתאם להחלטת המשרד: רוסית, אנגלית, צרפתית, אמהרית וספרדית, על ידי מראיינים הדוברים את השפה הנדרשת ברמת שפת אם.

1.2.7. רשאים להגיש הצעות במענה למפרט זה גופים המתמחים בעריכת סקרים ומחקרים או גופים שיעודם הוא עריכת סקרים ומחקרים, ובכלל זה מוסדות להשכלה גבוהה ומכוני מחקר, אשר עונים על הדרישות המפורטות במכרז.

1.2.8. הספק הזוכה נדרש להיות בעל יכולת ומשאבים לבצע לפי דרישות המשרד, **מספר סקרים עבור המשרד במקביל**, בכפוף לצרכי המשרד, תוך עמידה בלוי"ז המפורט במכרז, עבור כל סקר שיבצע.

1.2.9. למען הסר ספק, הזוכה ידרש, בכפוף לצרכי המשרד ושיקוליו, ועל פי החלטה בלעדית של המשרד, להמשיך בביצוע סקרי מעקב הנכללים כיום בתוכנית הרב שנתית

למחקרים של המשרד, זאת בכפוף לצרכי המשרד והחלטתו הבלעדית של המשרד, ולהפיק עבור סקרי המעקב דו"חות הסיכום הכוללים השוואות לנתוני העבר, לרבות נתוני עבר הנמצאים כיום ברשות המשרד.

בנוסף, יבצע הספק סקרי אד-הוק חד-פעמיים, בכפוף לצרכי המשרד.

1.2.10. הספק נדרש לספק את כל השירותים המפורטים בפרק מפרט השירותים להלן, לרבות שירות של פיתוח ובניית שאלונים ככל שידרש, שירותי תרגום שאלונים לשפות זרות, שירות איסוף הנתונים, עיבוד הנתונים, הגשת קבצי נתונים גולמיים וקבצי אקסל הכוללים את תוצאות עיבוד הנתונים (הממצאים) וכן יכין ויגיש דו"חות מסכמים, הכוללים השוואות לנתוני העבר, והכל כמפורט במכרז זה.

1.2.11. הזמנת כתיבתם והכנתם של דו"חות מסכמים כפופה לשיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של המשרד. המשרד רשאי שלא להזמין ביצוע שירות זה.

1.2.12. כל תהליכי ושלבי העבודה יבוצעו בשיתוף עם נציג המשרד ויהיו כפופים להנחיותיו ולאישורו מראש.

1.2.13. למען הסר ספק, ההחלטה הסופית לגבי תהליכי העבודה ושלבי העבודה תהא נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של נציג המשרד. עם זאת, איך בכך כדי לגרוע מחובתו של הספק לבצע את המשימות, תהליכי העבודה ושלבי העבודה הנדרשים, ולספק למשרד את כל השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות מתן ייעוץ והגשת הצעות ככל והמשרד ידרוש זאת בתחומים השונים.

1.3. הגדרות

- (1) השירותים - כל השירותים המפורטים בפרק 2 "מפרט השירותים הנדרשים".
- (2) המציע - גוף המספק שירותי מחקר באמצעות הסקרים כמפורט במכרז.
- (3) הזוכה, הספק - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- (4) גוף ציבורי - כל גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.
- (5) סקרים דיגיטאליים - סקרים המבוצעים באמצעות שליחת Link / קישור לשאלון אינטרנטי למילוי עצמי, לאוכלוסיית היעד של המחקר, כאשר השליחה מתבצעת באמצעות מסרון (SMS), או מייל לסמרטפון וגם לכתובות מייל, של המועמדים לסקירה, עם הודעת פתיח קצרה הנלווית לקישור.
- (6) סקר טלפוני בשפה זרה - סקר - אשר בוצע באמצעות לפחות 100 ראיונות טלפוניים בארץ, כאשר כל מרואיין נשאל לפחות 10 שאלות, באחת או יותר מהשפות הזרות הבאות באמצעות מראיינים דוברי השפה הזרה ברמת שפת אם: רוסית, ספרדית, אנגלית, צרפתית, אמהרית.

יובהר, כי **לעניין בחינת ההצעות** שיוגשו עבור מכרז זה, סקר טלפוני שבוצע בנושא מסויים ביותר משפה זרה אחת (למשל, גם ברוסית וגם באנגלית), ובמסגרתו קויימו לפחות 100 ראיונות בכל אחת מהשפות הזרות הללו, יהא שווה ערך למספר סקרים, בהתאם לכמות השפות הזרות בהן בוצעו 100 ראיונות לפחות. כך למשל, אם במסגרת סקר בוצעו 100 ראיונות בשפה רוסית ו-100 ראיונות בשפה האנגלית, יחשב הדבר כשווה ערך ל-2 סקרים בשפות זרות.

(7) **פרויקט של סקרי מעקב טלפוניים** - פעילות הכוללת סדרה של סקרים טלפוניים, בכל נושא ובכל שפה שהיא, החוזרים על עצמם לאורך זמן, והכוללים **400 ראיונות, לפחות**, לכל סקר מעקב המבוצע במסגרת הפרויקט.

1.4. דרישות הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד, במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, בתנאים המצטברים הבאים:

1.4.1. תנאי סף מנהליים

- (1) המציע הינו תאגיד / שותפות / עוסק מורשה הרשום בישראל כדין.
- (2) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-
 - א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- (3) **מציע שהינו שותפות רשומה**: המציע נטול חובות לרשם השותפויות.
- (4) **מציע שהינו חברה**: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- (5) **מציע שהינו עמותה**:
 - א. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
 - ב. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

1.4.2. תנאי סף מקצועיים

- (1) **ניסיון של המציע בניהול והפעלת סקרים דיגיטאליים**:

במהלך **השנים 2020-2022**, המציע ניהל והפעיל בעצמו (ולא דרך ספק משנה) לפחות 6 סקרים דיגיטאליים במצטבר לכל התקופה, באמצעות משלוח שאלונים באמצעות **LINK/קישור דרך המייל ו/או בסמרטפון**, כאשר סך המועמדים לסקירה **שאליהם**

נשלחו לינקים, עומד על לפחות – 1,000 מועמדים, לסקר.

(2) ניסיון של המציע בניהול והפעלת סקרים טלפוניים במהלך השנים 2018-2022 :

המציע ניהל וביצע **בישראל** סקרים טלפוניים כמפורט להלן ובמצטבר :

- א. לפחות 125 סקרים טלפוניים במצטבר במהלך כל התקופה. לצורך עמידה בתנאי זה, אין מגבלה לנושא הסקר, שפת הסקר וכיוצ"ב.
- ב. לפחות 10 סקרים טלפוניים **בשפה זרה** (כהגדרת המונח 1.3.6 לעיל) במצטבר במהלך כל התקופה.
- ג. לפחות 5 פרויקטים של סקרי **מעקב** טלפוניים, כהגדרתם בסעיף 1.3.7 לעיל, **במהלך כל התקופה**, כאשר הפרויקט עומד בתנאים הבאים במצטבר :
במסגרת כל פרויקט של סקרי המעקב, ניהל וביצע המציע **לפחות 2 סקרים המתייחסים לתקופות זמן שונות** (כאשר, כל סקר כולל לפחות 400 ראיונות), והעביר ללקוח **בגין כל אחד מהם, דו"חות מסכמים מילוליים עם מסקנות והמלצות.**

(3) המציע הכין והגיש, במהלך השנים **2018-2022**, דו"חות מסכמים הכוללים תוצאות

ניתוחים סטטיסטיים של נתונים בליווי ניתוח מילולי של הממצאים ומסקנות עבור לפחות 50 סקרים כמותיים (סקרים טלפוניים, סקרים פנים אל פנים, סקרים באמצעות שאלונים למילוי עצמי, סקרים באינטרנט, בדוא"ל וכדומה).

(4) למציע מוקד ראיונות טלפוני הכולל לפחות שלושים (30) עמדות טלפון, מערכת ראיון ממוחשבת (CATI) ומערכות להקלטה דיגיטאלית של הראיונות.

(5) למציע ניסיון של לפחות 5 שנים, שנצבר במהלך השנים 2018-2022 בהכנת קבצים וארגונים וביצוע עיבודים סטטיסטיים, באמצעות תוכנת SPSS-PC.

1.4.3 תנאי סף מקצועיים של מנהל המחקר

המציע נדרש לכלול בהצעתו מנהל מחקר מטעמו, העומד בתנאים הבאים במצטבר :

(1) בעל תואר שני לפחות באחד מהתחומים הבאים :

- מדעי החברה ;
- מדעי ההתנהגות ;
- מנהל עסקים/ מדעי הניהול ;
- פסיכולוגיה ;
- סוציולוגיה ;
- לימודי עבודה/עוץ ארגוני ;
- סטטיסטיקה ;
- חינוך ;
- עבודה סוציאלית ;
- כלכלה ;
- לימודי הגירה ;
- מנהל ציבורי ;
- שיווק
- קרימנולוגיה

(2) במהלך השנים 2016-2022 (7 שנים) ולאחר תואר שני, צבר לפחות 4 שנות ניסיון, בניהול של לפחות 4 סקרים טלפוניים, בנושאים שונים, ובקרב מרואיינים שונים, בכל שנה (מארבע שנות הניסיון המבוקשות לעיל), כאשר מספר הנדגמים בכל סקר עמד על 400 מרואיינים לפחות.

לצורך עמידה בתנאי סף זה, ייחשב גם סקר מעקב שבועי, בנושא מסויים, במשך מס' שנים, כסקר אחד עבור כל אחת מן השנים בהן בוצע.

ויודגש, ניהול סקר לצורך עמידה בתנאי סף זה משמעו - ניסיון מעשי בניהול וביצוע סקר על שלביו השונים, ובכלל זה, כתיבת דו"חות מסכמים עם מסקנות והמלצות מילוליות.

(3) מנהל המחקר, אשר עומד בתנאי הסף המקצועיים לעיל, מועסק על ידי המציע.

לחלופין, קיים הסכם מותנה חתום בין המציע לבין מנהל המחקר המוצע, לפיו מנהל המחקר יועסק על ידי המציע ומתחייב לתת את השירותים המבוקשים במכרז במידה והמציע יזכה במכרז.

1.5. ערבות הצעה

(1) כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף כתב ערבות הצעה, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו, אם ייקבע כזוכה, והכל בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה כנספח ב'.

(2) נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

(3) כתב ערבות ההצעה יהיה על-סך 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ש"ח) ויירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד ליום 30.11.2023.

(4) ערבות ההצעה תונפק על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם מס' 7.3.3 שעניינה "ערבויות".

(5) המשרד יהא רשאי לממש את ערבות ההצעה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

(6) המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, במקרה ויבקש להאריך את תוקף ההצעות, וזאת לתקופה שתיקבע על ידי המשרד. מציע שיסרב להארכת תוקף ההצעה או הערבות, יחשב כמציע שחזר בו מהצעתו אך מבלי שהמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה שניתנה לפרק הזמן הקבוע בסעיף (2) שלעיל. על מציע שיסכים להארכת תוקף ההצעה ותוקף הערבות, וימציא את המסמכים כנדרש ובמועד שיקבע לכך על-ידי ועדת המכרזים, תחול הוראת סעיף (4) שלעיל וכל יתר הוראות הדין הנוגעות לתוקף ההצעה ולערבות ההצעה.

- (7) הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות הצעה כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- (8) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: "מציע פוטנציאלי"), יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב ערבות ההצעה שבכוונתו להגיש למשרד (להלן: "כתב הערבות") לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- (9) ועדת המכרזים תבחן את כתב ערבות ההצעה ותיתן מענה עד 4 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב ערבות ההצעה מקיים את דרישות המכרז ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה ונמצא פגם בכתב ערבות ההצעה – באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות הצעה תקין ובמועד.
- (10) יובהר, כי במידה וועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות הצעה, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב ערבות ההצעה ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.
- (11) המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות הצעה וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות הצעה אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.
- (12) בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל ותתקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות הצעה שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.

1.6. תקופת ההתקשרות

- (1) ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק" או "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ג (להלן: "ההסכם").
- (2) בכוונת המשרד כי ההתקשרות עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 5 שנים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- (3) יחד עם זאת ועל אף האמור בס"ק (2) לעיל, יובהר כי ככל שלא ניתן יהיה לערוך את ההסכם לתקופה של 5 שנים, ייערך ההסכם לשנתיים ולמשרד תהא שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק (2) לעיל, לתקופה, או

- לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- (4) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.
- (5) הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- (6) על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- (7) יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

1.7. השתתפות במכרז

- (1) ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש המשלתי בקישור הבא:
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>
- (2) המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר אינטרנט זה.
- (3) לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום ראשון, ה-02.07.2023, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- (4) נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word ובאמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 1.7.3 שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- (5) את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום ראשון, ה-02.07.2023. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.
- (6) את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). כל עותק יהיה כרוך בהדבקה או בספירלה או בכל אופן שימנע את פירוק החוברת, אולם אין לכרוך את ערבות ההצעה.

(7) בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, **כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר"**. על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה- מכרז מספר 11/2023" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

(8) תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

(9) אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שני, ה-17.07.2023, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

1.8. אופן מילוי ההצעה

(1) על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

על המציע להקפיד על שלמות, סדר, ארגון ובהירות ההצעה המוגשת על-ידו, וכן להפריד באמצעות חוצצים את חלקיה השונים.

(2) **ההצעה תכלול מועמד אחד בלבד לתפקיד מנהל המחקר. המשרד לא יתחשב במועמדים נוספים במידה ויוצגו, גם אילו מנהל המחקר שנבחר לא עומד בתנאי הסף.**

(3) המציע יחתום בחותמת המציע וחותימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.

(4) המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

(5) כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

(6) למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

(7) על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

1.9. מסמכים שיש לצרף להצעה

(1) כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל הצירופים המפורטים, להלן:

(1.1) הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.

(1.2) להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

א. תעודת רישום כתאגיד / שותפות / עוסק מורשה.

ב. מציע שהינו תאגיד:

1. תעודת רישום כתאגיד.

2. נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [https://www.gov.il/he/departments/israeli_corporations_ authority/govil-landing-page](https://www.gov.il/he/departments/israeli_corporations_authority/govil-landing-page) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

ג. מציע שהינו עמותה:

1. אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.

2. אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

(1.3) על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרים, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 או אישור רו"ח על קיומם של הני"ל:

1. אישור בדבר ניהול פנקסים המצ"ב **כנספח ד'**.

2. אישור על ניכוי מס במקור.

(1.4) אסמכתא על העסקתו של מנהל המחקר המוצע על ידי המציע, או העתק הסכם כנדרש בסעיף 1.4.3 (3).

(1.5) דו"ח מסכם שהוגש במסגרת פרויקט של סקר מעקב **טלפוני** בנושא מסוים, שניהל וביצע המציע, בכל נושא שהוא והכולל הצגה וניתוח ממצאים של **לפחות 2 סבבים של סקר מעקב**, שבוצעו בתקופות זמן שונות, במהלך השנים 2018-2022 (5 שנים), כאשר כל אחד מ-2 סבבי הסקר **כללו לפחות 400 מרואיינים**.

על דו"ח מסכם זה לכלול: **הצגה של ממצאים של סקרי המעקב לאורך זמן, השוואת נתונים למחקרי העבר, ניתוח מילולי של הממצאים והמגמות לאורך זמן, תמצית או סיכום, וכן מסקנות והמלצות מילוליות.**

המציע רשאי להשחיר פרטי לקוח ו/או פרטים חסויים אחרים במידת הצורך, אולם מבלי לפגוע כלל ביכולת של המשרד לקרוא, להבין ולהעריך את הדו"ח על כל מרכיביו.

ויובהר, לא ניתן להגיש דו"ח בגין מחקר "לקוח סמוי" וכן לא ניתן להגיש דו"ח בגין סקר שבוצע עבור משרד העלייה והקליטה.

(1.6) קורות חיים של מנהל המחקר המוצע.

(1.7) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

(1.8) מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

(2) בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

1.10. ההצעה - של המציע לבדו

(1) ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.

(2) אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

(3) על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

(4) עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

1.11. תוקף ההצעה

(1) כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה

של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

(2) במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

1.12 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

(1) המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

(2) תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

1.13 הצהרות המציע

(1) עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור **בנספח ג'**. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמזוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט **בנספח ג'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

(2) התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

(3) במקרה האמור בסעיף 1.13.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

1.14 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

(1) המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב

להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

(2) המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

(3) נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

(4) מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

1.15. עיון בהצעה הזוכה

(1) בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

(2) על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

(3) מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

(4) עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

1.16. אחריות

(1) מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

(2) בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

1.17. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 8: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

1.18. זכויות המשרד

- (1) המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- (2) המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
 - (2.1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 - (2.2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 - (2.3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
 - (2.4) לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - (2.5) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- (3) המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- (4) הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

- (5) המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- (6) המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- (7) המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- (8) במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- (9) היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.
- (10) לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

1.19. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- (1) המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ג.
- (2) תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 1.19.1 שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח המצ"ב כנספח (ה) להסכם ההתקשרות וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים מושא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח (ד) להסכם ההתקשרות.
- (3) במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד ו/או לא ימציא את כל המסמכים הנדרשים למימוש ההתקשרות במועד הנדרש לכך, לרבות כתב ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים ככל הנדרש, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- (4) המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".

- (1) במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב ה"זוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- (2) כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- (3) המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם ה"זוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בכל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, לרבות הדרישות המפורטות בסעיף 1.19.2 לעיל.

1.20. ביטול המכרז

- (1) המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- (2) כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- (3) במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

1.21. סודיות, שימוש לא פוגעני והגנת הפרטיות

- (1) הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- (2) הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים מושא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- (3) הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים מושא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

1.22. זכויות יוצרים

- (1) הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.
- (2) כל השירותים והתוצרים שיערכו ו/או יעובדו ו/או יופקו ו/או יסופקו ע"י הספק ו/או מי מטעמו וכל המידע והנתונים שיגיעו אל הספק ו/או מי מטעמו בקשר עם מכרז זה ו/או ביצועו, לרבות השאלונים, הנתונים בנוגע לאוכלוסיית המחקרים/הסקרים,

הנתונים שאסף הספק, הממצאים, הדו"חות שיופקו כתוצאה מביצוע השירותים וכיוצא בזה (להלן: "המידע") יהיו ויוותרו רכוש המשרד בלבד, על כל הנובע מכך.

(3) הספק לא יהא רשאי לעשות במידע כל שימוש אחר שאינו לצורך המשרד, לא תהיה לספק כל זכות במידע ולא יהיה רשאי להסתמך עליו ו/או להעבירו ו/או לפרסמו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

1.23. שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

1.24. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

- (1) מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- (2) המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- (3) הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

1.25. יחסי עובד-מעביד

- (1) היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- (2) לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

(3) היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

1.26. היררכיה בין המכרז להסכם

(1) ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

(2) בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

1.27. סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 2 - השירותים הנדרשים

- 2.1 רקע כללי על מהות פעילות המחקר במשרד לעלייה וקליטה**
- 2.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") מפעיל תכנית רב שנתית למחקרים, שנועדו לספק להנהלת משרד העלייה והקליטה, נתונים, מידע, תובנות והמלצות בנושאי עידוד עלייה לישראל וקליטה בישראל, לרבות מידע ותובנות לגבי אפקטיביות ותוצאות של תכניות ופעילויות שמבצע המשרד, על מנת לסייע למשרד בקבלת החלטות מושכלות ומבוססות מידע, לגבי קביעת מדיניות המשרד ופעילותו בתחומים השונים של עידוד עלייה וקליטת עלייה.
- 2.1.2 תכנית המחקרים הרב-שנתית של המשרד כוללת מחקרי חלוץ פורצי דרך לצורך קבלת אינפורמציה חדשנית וייחודית בתחומים שלא נחקרו בעבר, וכן סקרי מעקב תקופתיים החוזרים על עצמם במחזוריות מסוימת (בתדירות שנתית או דו-שנתית או תלת שנתית).
- 2.1.3 סקרי המעקב, נועדו לבחון לאורך זמן את פעילויות המשרד ושותפיו לתהליכי העלייה והקליטה בתחום עידוד העלייה והקליטה בישראל, וכן לבחון מגמות והתפתחויות לאורך זמן במצב העלייה והקליטה בתחומים ונושאים שונים.
- 2.1.4 יובהר כי בתכנית המחקר הכוללת סקרי מעקב, מבוצעים מידי שנה, שינויים והתאמות בהתאם לצרכים המשתנים של יחידות המשרד, לרבות ביטול סקרים שהצורך בהם פחת, ולעומת זאת הוספת מחקרים פורצי דרך לצורך קבלת אינפורמציה חדשנית וייחודית בתחומים שלא נחקרו בעבר, תוספת שאלות חדשות וצמצום בשאלון שנשאלו בעבר, ועוד.
- 2.1.5 הפעילות המחקרית במשרד כוללת גם ביצוע מחקרים שלא מתוכננים מראש, בהתאם לצרכים המשתנים. כך למשל, בעקבות התפרצות הקורונה המשרד ערך מחקר מקיף לבחינת מצב עולים ותושבים חוזרים לעומת ישראלים וותיקים בתקופת הקורונה. דוגמא נוספת- בעקבות מלחמת אוקראינה-רוסיה נערכו סקרים בלתי מתוכננים בנושאים שונים בקרב עולים שהגיעו בעקבות המלחמה.
- המחקרים מבוצעים לפי צרכי המשרד בשיטות שונות ובשפות שונות - בשפה העברית וכן בשפות הזרות (רוסית, אנגלית, צרפתית, אמהרית וספרדית) - בקרב עולים, תושבים חוזרים ואוכלוסיות נוספות (למשל סקרים דיגיטאליים בקרב תושבי חוץ שהשתתפו בפעילויות לעידוד עלייה בחו"ל). יצוין כי במהלך כ-5 וחצי השנים האחרונות (כולל שנת הקורונה, שבה בוצעו סקרים בודדים) המשרד ביצע כ-85 מחקרים באמצעות סקרים טלפוניים או דיגיטאליים.**
- 2.2 תמצית הפנייה לקבל הצעות לביצוע מחקרים וסקרים לפי צרכי המשרד**
- 2.2.1 המשרד מבקש בזאת לקבל שירותים של ביצוע מחקרים עבור המשרד, בנושאים שונים ומגוונים, באמצעות סקרים כמותיים, בקרב עולים ותושבים חוזרים ובקרב אוכלוסיות נוספות (למשל מועמדי עלייה, או תושבי חוץ שהשתתפו בפעילויות לעידוד עלייה בחו"ל) והכל לפי צרכי המשרד, בשיטות הבאות:

- 2.2.1.1 **סקרים טלפוניים** - בשיטה זו, מראיינים מטעם הספק, יראיינו את אוכלוסיית היעד דרך הטלפון.
- 2.2.1.2 **סקרים באמצעות שאלונים מודפסים על גבי נייר למילוי עצמי (לא דרך האינטרנט)** - למשל, שאלונים מודפסים שיועברו בכיתות לימוד.
- 2.2.1.3 **סקרים דיגיטאליים בקרב נסקרים בארץ ובחו"ל** - שיבוצעו באמצעות שליחת Link /קישור לשאלון אינטרנטי למילוי עצמי, לאוכלוסיית היעד של המחקר, כאשר השליחה מתבצעת באמצעות מסרון (SMS), או מייל לסמרטפון וגם לכתובות מייל, של המועמדים לסקירה, עם הודעת פתיח קצרה הנלווית לקישור.
- יצויין כי הסקרים הטלפונים, והסקרים למילוי עצמי על גבי שאלונים מודפסים, יתבצעו על ידי הספק בארץ בלבד, ואילו הסקרים הדיגיטאליים יכולים להישלח גם לכתובות מיילים של אוכלוסיית המחקר החיה בחו"ל.
- 2.2.2 כמו כן, **שמורה למשרד הזכות לדרוש מהספק הזוכה לבצע עיבוד, ניתוח נתונים וכתובות דוחות מחקר בנושאים שונים, על בסיס נתונים, אשר מצויים ברשות המשרד, ויועברו לצורך זה לספק הזוכה, לרבות נתונים שיאסוף המשרד בעצמו או באמצעות ארגונים אחרים (למשל הסוכנות היהודית) מהעולים בכל דרך, לרבות באמצעות סקרים דיגיטאליים באינטרנט.**
- 2.2.3 הספק הזוכה (להלן גם: "הספק") נדרש לבצע את הסקרים **בשפה העברית וכן ב-5 השפות הזרות הבאות: רוסית, אנגלית, צרפתית, אמריקנית וספרדית**, על ידי מראיינים הדוברים את **השפה הנדרשת ברמת שפת אם.**
- 2.2.4 הספק הזוכה נדרש להיות בעל יכולת ומשאבים לבצע לפי דרישות המשרד, **מספר סקרים עבור המשרד במקביל**, בכפוף לצרכי המשרד, תוך עמידה בלוח המפורט במכרז, עבור כל סקר שיבצע.
- 2.2.5 הספק נדרש לספק את כל השירותים המפורטים בפרק מפרט השירותים, לרבות שירות של פיתוח ובניית שאלונים ככל שידרש, שירותי תרגום שאלונים לשפות זרות, שירות איסוף הנתונים, עיבוד הנתונים, הגשת קבצי נתונים גולמיים וקבצי אקסל הכוללים את תוצאות עיבוד הנתונים (הממצאים) וכן יכין ויגיש דו"חות מסכמים, הכוללים השוואות לנתוני העבר, והכל כמפורט במכרז זה.
- 2.2.6 הזמנת כתיבתם והכנתם של דו"חות מסכמים, כפופה לשיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של המשרד. המשרד רשאי שלא להזמין ביצוע שירות זה.
- 2.2.7 כל תהליכי ושלבי העבודה יבוצעו בשיתוף עם נציג המשרד ויהיו כפופים להנחיותיו ולאישורו מראש.

2.2.8 למען הסר ספק, ההחלטה הסופית לגבי תהליכי העבודה ושלבי העבודה תהא נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של נציג המשרד. עם זאת, איך בכך כדי לגרוע מחובתו של הספק לבצע את המשימות, תהליכי העבודה ושלבי העבודה הנדרשים, ולספק למשרד את כל השירותים המפורטים במכרז זה.

2.3 התכנית הרב-שנתית למחקרים במשרד העלייה והקליטה

2.3.1 למען הסר ספק, הספק הזוכה ידרש, בכפוף לצרכי המשרד ושיקוליו, ועל פי החלטה בלעדית של המשרד, להמשיך בביצוע סקרי המעקב הנכללים כיום בתוכנית הרב-שנתית למחקרים של המשרד, ולהפיק עבור סקרי המעקב דו"חות סיכום המציגים ומשווים את הממצאים גם לנתוני העבר, לרבות נתוני עבר הנמצאים כיום ברשות המשרד (המשרד יספק לספק הזוכה את נתוני העבר).

בנוסף, יבצע הספק סקרי אד-הוק חד-פעמיים, בכפוף לצרכי המשרד.

2.3.2 יש לציין כי כיום, כמעט כל סקרי המעקב הנכללים בתכנית העבודה הרב-שנתית של המשרד, מתבצעים באמצעות סקרים טלפוניים אולם, **השאיפה היא להעביר עד כמה שאפשר, חלק מסקרי המעקב המתבצעים כיום בטלפון, לביצוע באמצעות סקר דיגיטאלי.** כאשר במידת הצורך (למשל, במקרה של כמות משיבים מצומצמת בסקר הדיגיטאלי), לפי החלטת המשרד על בסיס הצעה שגישה הספק או על בסיס התייעצות עם הספק, יבוצעו **השלמות למדגם בשיטות אחרות (בעיקר באמצעות סקר טלפוני).**

2.3.3 למען הסר ספק, הספק הזוכה במכרז זה, יבצע עבור המשרד, את הסקרים הנדרשים למשרד, בשיטות אותן יגדיר המשרד בלבד, באופן בלעדי, בכפוף לשיקולי וצרכי המשרד.

2.3.4 **בטבלה הבאה מרוכז מידע מפורט לגבי מחקרי המעקב, המתבצעים כיום במסגרת התכנית הרב-שנתית למחקרים של המשרד.**

2.3.4.1 **יובהר כי מידע זה ניתן לצרכי המחשה והערכה כללית בלבד**, מתבסס על נתוני העבר ויכול להשתנות בעתיד, עקב גורמים שונים (למשל, שינויים בגודל והרכב אוכלוסיית העולים/המחקר, שינויים בצרכי המשרד או אילוצים שונים ועוד), ואינו מחייב את המשרד.

2.3.4.2 למען הסר ספק, במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק, יהא המשרד רשאי, לפי צרכיו ושיקוליו, לבטל באופן זמני או קבוע ביצוע סקרים קיימים בתכנית המחקר הרב-שנתית, או להוסיף סקרים בנושאים חדשים, וכן לערוך שינויים במימדים אחרים הקשורים לסקרי המעקב, כדוגמת, שינויים בשיטת המחקר, בכמות סוג ותוכן השאלות בשאלון, בשפת התשאול, שינויים בתדירות הסקרים, בגודל המדגם המבוקש, לבצע סקרי אד-הוק חד פעמיים במקום סקרי מעקב ועוד.

2.3.4.3 הערה מקדימה: בחלק מהמחקרים, המשרד מספק לספק את כל העולים הרלוונטיים למחקר המשותפים לכל משק בית, והספק נדרש לראיין אדם אחד ממשק בית, בהתאם לצרכים בכל מחקר.

מחקרי המעקב, המתבצעים כיום במסגרת התכנית הרב שנתית למחקרים של המשרד					
תדירות מחקר	מס' פעמים בהם בוצע הסקר בעבר	מס' שאלות בסקר בסקר אחרון (משתנה לפי הצרכים)	גודל מדגם כולל בסבבים אחרונים של הסקר בעבר- כולל עיבויים)- (גודל המדגם הנדרש על ידי המשרד עשוי להשתנות כפונקציה של גודל אוכלוסייה)	גודל האוכלוסייה בסבבים אחרונים של הסקר בעבר- (יש לציין כי כמות העולים והתו"ח ותמהילם משתנה לאורך זמן)	הנושאים המרכזיים הנבדקים בכל מחקר מעקב (בנוסף נבדקים תחומים נוספים)
דו שנתי או תלת שנתי בהתאם לצורך	2	כ-55 שאלות	900-1100	כ- 20,000 עולים ראשי משק בית (כולל בני זוג)	1. הקליטה בישראל בקרב עולים עם וותק של מעל שנה וחצי עד כ-4 שנים בארץ
דו שנתי	4	כ-60 שאלות	900-1100	כ- 17,500-25,000 עולים ראשי משק בית (כולל בני זוג)	2. נושא עידוד עלייה וכן נושא קליטה בישראל בקרב עולים בעלי וותק עד כשנה וחצי בישראל (מופק דוח לכל נושא בנפרד)
דו שנתי	2	כ-35 שאלות (8 מתוכם לפני סינון)	כ- 3,000 ראיונות לפני סינון. מתוכם- כ-2100 נשאלים כ-8 שאלות לפני סינון, ואילו כ-900 מרואיינים שדיווחו כי היו בקשר עם פרויקטורים בישראל, נשאלים שאלון מלא.	כ-48,000 ראשי משקי בית (כולל בן זוג)	3. נושא הפרויקטורים/ נציגים/מתאמים המלווים את העולים בקהילה בתהליך הקליטה בישראל
דו- שנתי	3	כ-40 שאלות	כ-550	כ-7,000 ראשי משק בית (כולל בן זוג אם יש)	4. קליטה של תושבים חוזרים (תו"ח) בישראל (תשאול בעיקר בעברית)

תלת- שנתי	1 (בחלק מהשאלות נערכת השוואה לנתונים מ- 3 סבבי מחקר בעבר)	כ-40 שאלות	כ-550	כ-11,000 תושבים חוזרים (כולל בני זוג)	5. מניעי חזרה לישראל והשפעת הטבות לתושבים חוזרים (תו"ח) (תשאול בעיקר בעברית)
דו- שנתי	2	כ-55 שאלות	800-1000	כ-4,000 עד 5,000 סטודנטים	6. מחקר בקרב סטודנטים עולים המקבלים סיוע מהמשרד (בחינת קשיים וצרכים וקליטה בישראל וכן מודעות שימוש ועמדות כלפי סוגי סיוע שקיבלו (כסטודנטים)
תלת – שנתי	1 (אך יתכן שלא תתבקש השוואה לעבר)	כ-30 שאלות	כ-750	כ-1,900 בוגרי השכלה גבוהה בסיוע המנהל	7. מפקד בקרב בוגרי לימודי השכלה גבוהה שקיבלו סיוע ממנהל הסטודנטים (בחינת קליטה, קשיים, צרכים, שיעור מועסקים, קשר בין תעסוקה ללימודים ועוד)
דו שנתי	3 סבבים. בכל סבב 2 קבוצות מחקר**	כ-40 שאלות	כ-120**	כ-240 מדענים עולים ותושבים חוזרים שקיבלו סיוע מהאגף לקליטה במדע להשתלבות תעסוקתית בישראל**	8. מפקד לבחינת תכנית לקידום תעסוקה והשתלבות של מדענים עולים ותושבים בישראל (בוחר גם עמדות כלפי השירות והסיוע הייחודי למדענים)
דו- שנתי	3	כ-24 שאלות	כ-320	כ-1,500 פונים למרכזי תעסוקה	9. מחקר לבחינת אפקטיביות ואיכות שרות של מרכזי תעסוקה לעולים שמפעיל המשרד באמצעות חברות כ"א

דו-שנתי	3	כ-20 שאלות	כ-520 לפני שאלת סינון, וכ-430 ראיון מלא.	כ-1,600 מקבלי סיוע בתחום ההכשרה התעסוקתית	10. מחקר לבחינת האפקטיביות של תכנית למימון הכשרה תעסוקתית לעולים באמצעות וואוצ'רים
דו-שנתי או תלת-שנתי בהתאם לצורך	3	כ-40 שאלות	כ-450	כ-1,400 חיילים בודדים	11. מחקר בקרב חיילים בודדים בישראל לבחינת נושאים מגוונים (קליטה, קשיים, שימוש בשירותי משרד, עמדות בתחומים שונים ועוד)
דו-שנתי או תלת-שנתי בהתאם לצורך	1	כ-30 שאלות	כ-230	כ-1,600 פונים למעלו"ת	12. מחקר לבחינת איכות השירות ואפקטיביות השירות של מעלו"ת (מרכזים עסקיים לעולים ותו"ח)
שנתי	4	כ-40 שאלות	כ-440 (השאיפה היא מגדם גדול יותר)	מעל 2000 לומדים בשנה בתכנית	13. בחינת תכנית ללימוד עברית בסיסית במסלול וואוצ'רים בקרב משתתפי התכנית
שנתי	1	כ-70 שאלות	106 מרואיינים (מרואין אחד למשק בית)	196 משפחות	14. סקר מתמשך ושוטף לבחינת שביעות רצון ותפיסת תרומות של תכנית רווחה*

* (1) יצוין כי באופן חריג, איסוף הנתונים בסקר בנושא תכנית הרווחה מתבצע באופן באופן שוטף, על בסיס קבצים המופקים כ-3-6 פעמים בשנה, כאשר דו"ח מופק אחת לשנה.
(2) יצוין כי במסגרת סקר זה מתוכננים, שינויים בהיבטים שונים, למשל סוג אוכלוסיית המחקר, היקף האוכלוסייה, וסוגי שאלונים.

2.4 מחקרי אד-הוק

כאמור, בנוסף לסקרי המעקב הללו, המשרד עורך מחקרי אד-הוק, בהתאם לצרכי המשרד, בנושאים שונים בתחומים מגוונים בממוצע, המשרד מבצע 5-6 סקרי אד-הוק לשנה, רובם בלתי מתוכננים ובלתי ידועים מראש.
להלן דוגמאות לסקרים נוספים שמבצע/ביצע המשרד בתחומים שונים בעבר:
מחקר בנושא העולים הפליטים מאוקראינה, מחקר מעמיק לבחינת צרכי עולים בתחומים

שונים, אפקטיביות תכניות בקהילה לעולים מארצות מוצא שונות, סקר בנושא קורס עברית תעסוקתית ועוד.

- 2.5 התחייבויות הספק הזוכה להעמדת נותני שירותים לצורך ביצוע המחקרים**
- הספק הזוכה במכרז מתחייב כי יעמיד, לצורך ביצוע המחקרים, נותני שירותים, בהתאם למפורט להלן:
- 2.5.1 מנהל המחקר:**
- 2.5.1.1 תפקיד זה ימלא מנהל המחקר שהוצע על ידי הספק בשלב הגשת ההצעות במכרז.
- 2.5.1.2 מנהל המחקר ישמש כחוקר מטעמו של הספק, וכמנהל האחראי כלפי המשרד, על הפעילות המחקרית בתחומים השונים.
- 2.5.1.3 מנהל המחקר יתכלל וינהל מטעם הספק כל מחקר וביצועו על כל שלביו והיבטיו, ברמה המקצועית-מחקרית.
- 2.5.1.4 יודגש כי מנהל המחקר ינהל וילווה את עבודת המחקר הנדרשת בכל מחקר לאורך כל שלביו, וכי הוא עצמו יהיה החוקר אשר יבצע את שלבי העבודה המרכזיים בפרויקט לרבות, בניית וגיוש שאלונים חדשים, ניסוח ככל ויהיה צורך של שאלות חדשות לשאלונים קיימים, וידוא שהביצוע בפועל אכן תואם את תכנית המחקר, כתיבת דוחות מחקר מסכמים, ביצוע בקרה על איכות העבודה המחקרית, אספקת מענה לסוגיות מקצועיות בכל מחקר וכד'.
- 2.5.1.5 מנהל המחקר יהיה בקשר שוטף עם נציג המשרד, ונדרש להיות זמין לפנייות נציג המשרד, בטלפון ובמייל, ככל שיידרש, בהתאם לצרכי המשרד, ובאופן שיאפשר קשר רציף עמו.
- 2.5.1.6 בכל מקרה בו יחפוץ הספק להחליף את מנהל המחקר, עליו להעמיד מועמד חדש העומד בכל הדרישות המפורטות במכרז **ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל המחקר המוחלף או גבוהה ממנה**, ולהגיש למשרד, 30 יום מראש, בקשה כתובה, בה יוצגו פרטיו של המועמד החדש, וזאת על מנת שהמשרד יוכל לוודא כי המועמד החדש עומד בדרישות ובאיכות כאמור.
- החלפת מנהל מחקר, ביוזמת הספק, כאמור בסעיף זה לא תתאפשר בתקופת המכרז (טרם זכייתו של הספק) וכן במהלך חצי שנה לאחר מועד הזכייה, אלא בנסיבות חריגות ובאישור המשרד.
- 2.5.1.7 כניסתו לתפקיד של מנהל המחקר החדש, מותנית בקבלת אישור מאת נציג המשרד, בכתב ומראש.
- 2.5.1.8 ככל שיתעוררו ליקויים ו/או קשיים בעבודה מול מנהל המחקר, נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק את החלפתו של מנהל המחקר.
- הספק מתחייב כי במקרה מעין זה יחליף את מנהל המחקר ויאשרו מול נציג המשרד, בהתאם לקבוע בס"ק 2.5.1.6 דלעיל, וזאת מבלי שהמשרד יישא בכל עלות הכרוכה בכך.
- 2.5.2 מראיינים דוברי שפות:**
- 2.5.2.1 הספק הזוכה במכרז נדרש לגייס, בהתאם לצורך, מראיינים דוברי עברית וכן מראיינים דוברי שפות זרות (דהיינו: רוסית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, אמהרית), ברמת שפת אם, לשם ביצוע ראיונות בשפתם של המראיינים.

- 2.5.2.2 כל המראיינים, נדרשים להיות גם בעלי יכולת קריאה והקראה ברמה טובה, בשפה בה הם מראיינים.
- 2.5.2.3 על אף האמור לעיל, ככל שעל אף נסיונות סבירים שיבצע הספק, לא יעלה בידו להעמיד מראיינים בעלי יכולת הקראה באמהרית, המשרד יאפשר לספק, בכפוף לשיקול דעתו ולהחלטתו הבלעדית של המשרד, להעסיק באופן זמני, מראיינים הדוברים אמהרית ברמת שפת אם ובעלי שליטה טובה בשפה העברית, אשר יקראו את השאלות הכתובות בשפה העברית, ויתרגמו אותן לשפה האמהרית, במהלך ביצוע הראיון.
- 2.5.2.4 הספק נדרש להשתמש, עד כמה שניתן, במראיינים קבועים עבור ביצוע הסקרים של המשרד.

2.6 פירוט לגבי תהליך העבודה ושילבי העבודה השונים בכל שיטות ביצוע הסקרים

- 2.6.1 **הערות מקדימות:**
- 2.6.1.1 המשרד יהיה רשאי להזמין מהספק רק חלק משלבי העבודה והתפוקות המפורטים להלן, והכל בהתאם לדרישות המשרד מראש ובכתב בהזמנת העבודה.
- 2.6.1.2 לויז מפורט הנדרש מהספק לביצוע תהליכים ושילבים שונים בעבודה מפורט להלן בפרק 3.
- 2.6.1.3 הספק מחוייב להביא לידיעתם של כל נותני השירות מטעמו, המעורבים בניהול המחקרים, את כל האמור בפרק זה.
- 2.6.1.4 על החברה להיערך לביצוע מספר סקרים במקביל.
- 2.6.1.5 למען הסר ספק, במקביל לשירות שיספק הספק שיזכה במכרז, רשאי המשרד לבצע סקרים מכל סוג שהוא באמצעות גופים המפעילים עבור המשרד פרויקטים ותכניות או באמצעות תשתיות וכלים שברשותו- לדוגמא, באמצעות במערכת הסקרים הדיגיטאלית שברשות המשרד.
- 2.6.2 **תהליך הראיון:**
- 2.6.2.1 נציג המשרד יתדרך את הספק אודות נושא הסקר או המחקר הנדרש, יגדיר את מטרות המחקר ורשימת נושאים לבדיקה, את שיטת הסקר הנדרשת על ידי המשרד, וכן את התפוקות המצופות מהמחקר.
- 2.6.2.2 התהליך יהווה בסיס לתכנון מערך ושיטת המחקר, ולפיתוח וגיבוש שאלונים או בחינת ועדכון טיוטות קיימות של שאלונים.

2.6.3 טיפול בקבצי אוכלוסיה לצורך תכנון המדגם והדגימה:

- 2.6.3.1 ככלל, בהתאם לשיטת המחקר וצורכי המחקר, יעביר נציג המשרד או מי מטעמו לספק, קבצים עם רשימות של אוכלוסיית היעד הרלוונטית, לצורך תכנון דגימה, ולצורך ביצוע ראיונות. במקרים חריגים, בהם המשרד מבקש לבצע מחקר הכולל דגימה מייצגת של כלל האוכלוסייה בישראל (ישראלים וותיקים, או כלל האוכלוסייה יהודית) באחריות הספק להשיג רשימה מייצגת

של האוכלוסייה הנדרשת, עם פרטי ההתקשרות שלהם, ולדגום ולראיין מרשימה זו מדגם מייצג בהתאם להנחיות המשרד.

2.6.3.2 הקבצים שיעביר המשרד לספק, יכללו מידע, בכפוף לצרכי המחקר ובכפוף לסוג המידע הקיים ברשות המשרד, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד, כדוגמת, שם המבקר, מס' תעודת עולה או מס' סידורי אחר, מספרי טלפון, כתובת, וכן משתני רקע כגון: שפת דיבור, גיל, מגדר, תאריך עלייה, תאריך לידה, מעמד קליטה, ארץ לידה, ארץ מוצא/עלייה, יבשת מוצא, מרחב, מחוז ועוד.

2.6.3.3 עבור סקרים טלפוניים בקרב עולים ותושבים חוזרים, שיבוצעו תוך שימוש בקבצים שיעביר המשרד לספק, יספק המשרד לספק מספרי טלפון שיש ברשות המשרד. עבור סקרים דיגיטאליים בקרב עולים ותושבים חוזרים, יספק המשרד מספרי טלפון ניידים שיש ברשות המשרד וכן כתובות מייל של אוכלוסיית היעד של המחקר.

2.6.3.4 הקבצים יופקו ע"י המשרד בפורמט בו נהוג המשרד להפיק קבצים אלו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (קובץ אקסל, קובץ טקסט או כל פורמט אחר).

2.6.3.5 באחריות הבלעדית של הספק לטפל בקבצים הללו ולהכינם לצורך הדגימה, לרבות ביצוע מיונים בקובץ ככל שידרש, המרת נתונים לפורמט אחר, הוספת שדה נתונים חדש לקובץ, ככל שיש צורך על בסיס הנתונים הקיימים בקובץ וכד'.

2.6.3.6 **הקבצים יועברו לספק באמצעות כספת וירטואלית מאובטחת בהתאם לסוג הכספת שתיבחר על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהרחבה בפרק 4 – אבטחת מידע ורישום מאגר.**

2.6.4 שלב הכנת תכנית הדגימה:

2.6.4.1 ככלל, לצורך תכנון והגדרת הרכב ומאפייני המדגם, הספק יערוך ניתוחים מקדימים על קובץ של אוכלוסיית המחקר שיקבל מהמשרד, ויבחן את משקל הקבוצות השונות לפי פרמטרים מרכזיים שיוגדרו ע"י המשרד (לרוב: שפות/ארצות מוצא מרכזיות, מגדר, גיל, ותק בישראל, מחוז). כמו כן, יבחן הספק את מאפייני כל אחת מקבוצות השפה/המוצא המרכזיות באוכלוסיית המחקר, לפי הפרמטרים המרכזיים, ויעביר לאישור נציג המשרד מראש את תוצאות הניתוחים עם הצעה למבנה המדגם, היקפו והרכבו, בהתאם למטרות המחקר והנחיות נציג המשרד.

2.6.4.2 עם זאת קיימת אפשרות שנציג המשרד יגדיר לספק מראש ובכתב, את הכמות הכוללת של הראיונות שעל הספק לבצע בכל מחקר, ובהתאם לנסיבות ולצורך, גם יגדיר נציג המשרד בנוסף את כמות הראיונות הנדרשת בכל שפה.

2.6.4.3 **יודגש כי בכל מקרה, באחריות הספק לוודא כי מבנה והרכב המדגם הסופי בפועל מייצג את מאפייני אוכלוסיית המחקר ומשקל הקבוצות השונות בו, בפרמטרים המרכזיים שיוגדרו על ידי המשרד כמפורט לעיל, הן ברמה של כלל המדגם, והן בתוך כל אחת מקבוצות השפה הנדרשות במחקר זאת, לפי תוצאות הניתוחים שיבצע על הקבצים שיקבל מהמשרד.**

2.6.4.4 במקרים בהם נדרשת דגימת יתר או מכסת ראיונות עבור קבוצות מסוימות במחקר, על הספק לוודא כי גם כלל הראיונות בקרב הקבוצה שנדרש עבורה עיבוי או מכסה הינם מייצגים את מאפייני אותה קבוצה באוכלוסיית המחקר.

2.6.4.5 יובהר כי בחלק מהמחקרים (לרב, כאשר היקף אכלוסיית המחקר וגם היקף המדגם גדול), נציג המשרד, רשאי לפי שקול דעתו הבלעדי, לבקש מהספק לתכנן ו/או להפעיל תכנית דגימה, בהתאם לאחת מ-2 השיטות הבאות:

1. שיטה א' - תכנית דגימה הכוללת מדגם בסיסי מייצג + דגימת יתר מייצגת, לפי הכמויות שגדיר נציג המשרד, לאחר התייעצות עם הספק, עבור קבוצות שמשקלן באוכלוסייה קטן, והמשרד מבקש לקבל תמונת מצב מובחנת לגביהם – למשל יוצאי אתיופיה דוברי ספרדית וכד' (בכפוף לכך שהיקף אוכלוסיית המחקר מאפשר עיבויים).

במקרה זה, בשלב ניתוח והצגת נתונים, נתוני כלל המדגם שיוצגו בקבצים ובדו"חות, יתבססו אך ורק על המדגם הבסיסי המייצג, ללא העיבויים, וללא שקלולים. נתוני הקבוצות, וכן ההשוואות הסטטיסטיות ביניהן, יוצגו בהתבסס על נתונים מייצגים של כלל המשיבים מקרב כל קבוצה לאתר עיבוי.

2. שיטה ב' - נציג המשרד בהתייעצות עם הספק, יגדיר מראש מכסת דגימה/ראיונות מייצגת בנפרד לכל אחת מהקבוצות הנדרשות במחקר בנפרד, למשל מכסת דגימה מייצגת לדוברי רוסית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, יוצאי אתיופיה, ולכל היתר. במקרה זה, נתוני כלל המדגם שיוצגו בקבצים ובדוחות, יהיו נתוני המדגם הכולל המשוקלל.

2.6.4.6 עבור סקרי מעקב המתבצעים אחת לתקופת זמן המוגדרת על ידי נציג המשרד, רשאי נציג המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי לשנות לאורך זמן את גודל המדגם המבוקש, וכן לערוך שינוי בכל פרמטר אחר הרלוונטי למערך המחקר ושיטת הדגימה. ככל שיתבקש לכך, הספק יעץ למשרד לגבי שינויים כאמור.

2.6.4.7 למען הסר ספק, ככלל ההחלטה הסופית לגבי גודל המדגם והרכבו נתונה בידי נציג המשרד.

2.6.5 עבודה על שאלון בשפה העברית

2.6.5.1 מייד לאחר קבלת החלטה של המשרד לגבי שיטת המחקר העדיפה, תתחיל העבודה של הספק על השאלונים. יודגש כי עבודה על שאלונים תחל ללא תלות וללא התנייה בקבלת קבצי נתונים מהמשרד לצורך תכנון הדגימה, ושני תהליכי העבודה יתבצעו במקביל.

2.6.5.2 הספק יידרש לבצע שינויים בשאלון בהתאם לצרכי המשרד המשתנים ולתובנות ממחקרים קודמים.

2.6.5.3 עבור מחקרים חדשים, שהמשרד לא ביצע בעבר, יגבש וינסח הספק שאלון בשפה העברית על סמך המידע שקיבל, ויעביר את הטיוטה להתייחסות ולהערות נציג המשרד. לחילופין, רשאי נציג המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי להציג בפני הספק טיוטת שאלון בשפה העברית עבור מחקרים חדשים.

2.6.5.4 עבור מחקרי מעקב שהמשרד הפעיל לפני פרסום מכרז זה, יעביר המשרד לספק את טיוטת השאלון הקיימת בעברית.

2.6.5.5 ככל והמשרד יגיש לספק טיוטת שאלון שפיתח, עבור מחקר חדש או עבור מחקר שבוצע בעבר, על הספק לבחון את טיוטת השאלון שיקבל ולהגיש לנציג המשרד את התייחסויותיו ו/או הצעותיו לגבי טיוטה זו, על בסיס הידע המקצועי שיש ברשותו ובהתאמה לצרכי ודרישות המשרד.

- 2.6.5.6 עבור סקרי המעקב, הספק יגיש לנציג המשרד, בהתאם לדרישה שיקבל ו/או לאור תובנות שנוספו במהלך ביצוע המחקרים החוזרים, הצעות לביצוע שינויים והתאמות במבנה ונוסח שאלון ו/או עריכת שינויים והתאמות בשאלון לרבות- ניסוח שאלות חדשות, שינוי נוסח בשאלות קיימות, השמטת שאלות וכדומה.
- 2.6.5.7 הספק יבצע תיקונים בשאלון, בהתאם להתייחסויות ו/או הצעות שהעביר, ככל שהללו התקבלו ואושרו ע"י נציג המשרד.
- ויודגש, בכל מקרה, כל ההחלטות בדבר השאלון הסופי, לרבות לגבי הניסוח הסופי של השאלון וכמות השאלות בשאלון תהיה נתונה בידי נציג המשרד, וזאת אף אם הספק נדרש או לא נדרש להגיש הצעות לשינויים בשאלון.
- 2.6.5.8 כל ההצעות לשינויים והתאמות במבנה השאלון יבוצעו בתוכנת WORD, תוך שימוש בכלי העריכה "עקוב אחר שינויים".
- 2.6.5.9 באחריות הספק להגיה, לערוך ולעצב את השאלון בתוכנת WORD ולמספר, בסדר עוקב, את השאלות המופיעות בו.
- 2.6.5.10 הספק יערוך את השאלון, בהתייעצות עם נציג המשרד, בפורמט הנדרש לצורך הריאיון או השאלון למילוי עצמי, ולצורך קידוד הנתונים ועיבודם. אופן קידוד התשובות האפשריות לשאלות ייעשה בתיאום עם נציג המשרד.
- 2.6.5.11 הספק יגדיר את ההנחיות למעברים ודילוגים בין השאלות בשאלון (גם אם השאלות נוסחו על ידי נציג המשרד) ויבצע בקרה, לרבות בקרה לוגית, על השאלונים, ועל ההקפצות והדילוגים בין השאלות בכל שאלון, ולאחר ביצוע הבקרות יעביר את השאלון הכולל הנחיות אלו לאישור המשרד.
- 2.6.5.12 למען הסר ספק, השאלות הנכללות בשאלון בכל סקר יקבעו ע"י המזמין בלבד. החברה אינה רשאית להוסיף שאלות נוספות לסקר, שלא אושרו על ידי המזמין.
- 2.6.5.13 השאלות בכל סוג סקר יהיו מכל הסוגים: שאלות פתוחות / סגורות, שאלות רב תשובתיות, שאלות עם תשובה אפשרית אחת, סולמות, דירוגים וכד'
- 2.6.5.14 מספר השאלות הפתוחות בסקר יעמוד על עד כ-20% מכלל השאלות בסקר.
- 2.6.5.15 **בשאלונים למילוי עצמי - אינטרנטיים או מודפסים, הספק ידפיס בראש כל שאלון אך ורק את הלוגו של משרד העלייה והקליטה (בשאלונים המתורגמים, יודפס הלוגו של המשרד בשפות הזרות).**

2.6.6 הטמעת שאלון בעברית למערכות הסקרים הממוחשבות (ככל ונדרש) ובקרה

- 2.6.6.1 עבור כל שיטות המחקר בהם קיים שימוש במערכות ממוחשבות לצורך שלב איסוף נתונים (סקר טלפוני, סקר דיגיטאלי עם שאלון למילוי עצמי), הספק יטמיע את השאלון בעברית שאושר על ידי המשרד, למערכות הסקרים הממוחשבות הרלוונטיות שברשותו.
- 2.6.6.2 יובהר כי הספק יערוך הן בדיקות לוגיות והן בדיקות מעשיות (בפועל), לצורך בקרה על כל השאלונים הממוחשבים ועל תכנות ההקפצות והדילוגים הממוחשבים בין השאלות בכל שאלון.

- 2.6.6.3 ככל ונציג המשרד יבקש לבצע בעצמו בדיקות ובקורות לאחר סיום שלב זה, יספק הספק לנציג המשרד את כל הנדרש לצורך ביצוע הבקרה.
- 2.6.6.4 **למען הסר ספק, אף אם נציג המשרד יערוך בדיקה כלשהי, בכל מקרה, האחריות לביצוע הבקרה, איכותה ותוצריה מוטלת על הספק בלבד.**
- 2.6.6.5 עבור סקרי המעקב, הספק נדרש לשוב ולבצע שינויים והטמעה במערכת הסקרים הממוחשבת, בכל עת שיערכו שינויים ועדכונים בשאלות ובקפצות בשאלוני המעקב.
- 2.6.6.6 במידה ויתגלו במהלך ביצוע הראיונות בסקר, טעויות בהטמעת השאלונים במערכות הממוחשבות של הספק, הספק מתחייב להפסיק את ביצוע הראיונות באופן מיידי ולתקן, לאלתר ועל חשבונו, את הטעון תיקון, וכן לתקן או להחליף על חשבונו את כל הראיונות שבוצעו עם טעויות בהטמעת שאלות או/ו בהקפצות בין שאלות בשאלון.
- 2.6.6.7 **בסעיף 2.6.12 בהמשך המתייחס לעקרונות עבודה ייחודיים לסקרים דיגיטליים באינטרנט, מפורטות גם הדרישות הייחודיות להטמעת שאלון אינטרנטי למילוי עצמי בעברית במערכות הממוחשבות/באתר של הספק ויצירת קישור/LINK לשאלון.**
- 2.6.7 **תרגום שאלונים לשפות זרות, בקרה על תרגומים, והטמעתם למערכות הממוחשבות**
- 2.6.7.1 בהתאם לצרכי המשרד לביצוע סקרים באמצעות שאלונים בשפות זרות, יתרגם הספק את השאלון המיועד לשפה או לשפות הזרות תרגום מקצועי-עד 5 שפות זרות במסגרת סקר אחד: רוסית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, ואמהרית.
- 2.6.7.2 בסקרים דיגיטליים באינטרנט יתרגם הספק גם את הודעת הפתיח הקצרה שתישלח יחד עם הקישור/LINK לאוכלוסיית היעד של המחקר.
- 2.6.7.3 **יודגש, כי בכל שיטת מחקר, הספק מחוייב לבצע תרגום לאמהרית, ככל וידרוש המשרד. זאת, גם אם כאמור, אם המשרד יאשר לו, באופן זמני, להעמיד לצרכי סקרים טלפוניים מראיינים שאינם בעלי יכולת הקראה באמהרית, כאמור לעיל בפרק 2 – סעיף 2.5.2.3**
- 2.6.7.4 הספק יעביר את תרגומי השאלון, וכל חומר נדרש אחר, בשפות השונות לנציג המשרד, לצורך בקרה של המשרד על טיב התרגום.
- 2.6.7.5 עבור סקרי מעקב בהם התבצעו שינויים והתאמות בשאלון קיים בעברית, לפי צרכי המשרד או משיקולים אחרים, יבצע הספק את העדכונים והשינויים הנדרשים בתרגום הקיים של השאלונים, באמצעות מתרגמים מקצועיים ל- 5 השפות הזרות המפורטות לעיל, ויעביר את התרגום לנציג המשרד לצורך בקרה ואישור.
- 2.6.7.6 העדכונים והשינויים בשאלונים בעברית ובשפות זרות המשמשים לסקרי מעקב יבוצעו באמצעות שירות "עקב אחרי".
- 2.6.7.7 ככל ויהיו למשרד הערות לגבי התרגום, יבצע הספק תיקון בתרגומים באמצעות המתרגמים המקצועיים. לחלופין, לפי שיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של נציג המשרד רשאי המשרד לערוך בעצמו עדכונית ושינויים בתרגומים ולהעבירם לספק.
- 2.6.7.8 בכל מקרה, התרגום הסופי לשפות הזרות ייקבע לאחר אישור נציג המשרד.

- 2.6.7.9 לאחר קבלת אישור המשרד לשאלונים המתורגמים (ולתרגום הודעת הפתיח בסקרים דיגיטאליים סקרים דיגיטאליים) הספק יכניס ויטמיע גם את כל השאלונים המתורגמים למערכות הממוחשבות הקיימות במוקד הראיונות הטלפוני או במערכת הסקרים הדיגיטאלית שברשותו.
- 2.6.7.10 לאחר הטמעת השאלונים המתורגמים למערכות הממוחשבות, יבצע הספק בקרה נוספות, לפני שלב איסוף הנתונים בכדי לוודא שתרגומי השאלון הועתקו כדבעי ובאופן מדויק למערכות הממוחשבות.
- 2.6.7.11 יובהר כי המשרד רשאי לקבל אם ירצה העתקים מהשאלונים בעברית וכן בשפות הזרות כפי שהוכנסו למערכות הממוחשבות.
- 2.6.8 הצורך בעבודה מקבילה על הטמעת שאלונים בעברית במערכות הממוחשבות (ככל ונדרש), ועל תרגום שאלון מעברית לשפות זרות**
- 2.6.8.1 **תהליך הטמעת השאלון בעברית** למערכת הסקרים הממוחשבת של הספק בסקרים טלפוניים ודיגיטאליים וכן הבקרה על השאלונים שהוטמעו במערכות **תתבצע ללא תלות וללא התנייה בקבלת האישור עבור השאלונים המתורגמים ו/או קבלת קבצי נתונים מהמשרד לצורך הדגימה.**
- 2.6.8.2 **בכל הסקרים, למעט סקרים באמצעות שאלונים דיגיטאליים למילוי עצמי: מייז** לאחר מתן אישור המשרד לשאלונים הסופיים בעברית (בתוכנת WORD), יבצע הספק את התהליכים **במקביל**: הטמעת השאלון **בעברית** למערכת הסקרים הממוחשבת של הספק ולאחר מכן בקרה על השאלונים שהוטמעו במערכות, **ובמקביל**, ידאג הספק **לתרגום השאלונים לשפות הזרות.**
- 2.6.8.3 **בסקרים דיגיטאליים - באמצעות שאלונים אינטרנטיים למילוי עצמי:** מועד תרגום השאלון הדיגיטאלי לשפות הזרות יהיה נתון להחלטת המשרד בכפוף לצרכי ואילוצי המשרד. כך למשל, המשרד רשאי להנחות את הספק לדאוג לתרגום השאלונים רק לאחר סיום הטמעת השאלון בעברית למערכות הממוחשבות/לאחר וקבלת אישור המשרד לשאלון הדיגיטאלי בעברית המצורף לקישור (לינק), אולם במקרים בהם המחקר נדרש בדחיפות, הספק עשוי להידרש על ידי המשרד לבצע את תרגום השאלונים לשפות זרות באופן מיידי במקביל להטמעת השאלון בעברית במערכות ממוחשבות/באתר.
- 2.6.9 שלב איסוף הנתונים- עקרונות עבודה כלליים המשותפים לכל שיטות המחקר.**
- 2.6.9.1 הספק **יתחיל** את שלב איסוף הנתונים (באמצעות ראיונות טלפוניים או שאלונים מודפסים למילוי עצמי על גבי נייר או שאלונים דיגיטאליים), רק לאחר קבלת אישור, מראש ובכתב, מנציג המשרד, לנוסח השאלון הסופי בעברית וכן בשפות הזרות (בסקרים דיגיטאליים) - לרבות אישור לשאלון בעברית המקושר ללינק, וככל שהמשרד ידרוש, לרבות גם מתן אישור לשאלונים בשפות הזרות המקושרים ללינק) וכן אישור להתחלת ביצוע הסקר בפועל.
- 2.6.9.2 למען הסר ספק, אישור זה לתחילת ביצוע איסוף הנתונים, נדרש כל אימת שהספק נדרש לבצע סבב נוסף של סקר מעקב.
- 2.6.9.3 הספק יבצע במקביל, את איסוף הנתונים, בכל השפות הזרות להן הוא נדרש.

- 2.6.9.4 במחקרי מעקב ייחודיים וחריגים ביותר בהם נדרש הספק לחזור ולראיין פעם נוספת מדגם ספציפי של מרואיינים, הספק מחויב לעשות את כל המאמצים הנדרשים ולמצות את כל האמצעים, כדי לאתר ולראיין לפחות 90% מהמרואיינים שרואיינו בשלב הקודם.
- 2.6.9.5 במקרים חריגים (דוגמת הסקר בקרב משתתפי תכנית הרווחה "קליטה מטיבה"), המשרד רשאי לדרוש כי איסוף הנתונים (באמצעות ראיונות או שאלונים מודפסים או דיגיטאליים למילוי עצמי) יתבצע באופן שוטף, על בסיס קבצים המופקים עד כ-12 פעמים בשנה, כאשר דו"ח יופק אחת לשנה (בתכנית "קליטה מטיבה" הפקת הקבצים מתבצעת כיום כ-4 פעמים בשנה).
- 2.6.9.6 הספק ינהג בנימוס ותוך שמירה על כבודם ופרטיותם של המרואיינים בכל פנייה אליהם.
- 2.6.9.7 ככל שמרואיין יסרב להיענות לפנייה כלשהי אליו ולהשתתף במחקר ו/או בסקר מתחייב הספק לכבד את סירובו ולא לפנות אליו עוד. הספק יישא באחריות הבלעדית לכל תביעה ו/או טענה על ידי מאן דהוא בעניין זה.
- 2.6.9.8 **הספק ינהל רשימה של לקוחות שביקשו שלא יפנו אליהם בסקרים (לקוחות סרבניים), ולא לפנות לאף אחד מהם בסקר כלשהו, (גם לא דיגיטאלי) ובמקביל להעביר רשימה זו עם פרטי זיהוי גם למשרד, אחת לתקופה של זמן שתוגדר בשיתוף המשרד. האחראיות על בקרת נושא זה חלה באופן מלא על הספק.**
- 2.6.9.9 הספק יעביר למשרד, ככל שיידרש, נתונים מזהים אישיים ופרטי התקשרות לגבי מרואיינים ספציפיים, אשר השתתפו במחקר/סקר עבור המשרד ואשר הסכימו למסירת הפרטים כאמור.
- 2.6.9.10 יובהר, כי הספק יהא זכאי לקבל תמורה כספית רק עבור ראיונות/שאלונים מלאים. עבור ראיון שהופסק במהלכו מכל סיבה שהיא, ובכלל זה, סרוב של מרואיין להמשיך בסקר, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ועליו להחליף ראיון זה בראיון מלא אחר.
- 2.6.9.11 למען הסר ספק, בכל מקרה של מציאת בעיות כלשהן בהטמעת שאלונים ותרגומים במערכות הממוחשבות בסקרים טלפוניים ודיגיטאליים-למשל עיוות או השמטת משפטים/מילים/ הנחיות מהשאלה, או הקפצות שאינן תואמות את הנדרש בשאלון וכד' או במקרים של מציאת בעיות בדגימה ובראיונות בסקרים טלפוניים, כגון דגימה בלתי מייצגת ו/או דגימה שלא בוצעה כנדרש, בעיות בראיונות וכד', הספק נדרש לבצע תיקונים והשלמות לדגימה באופן מיידי, ולהחליף על חשבונו את כל הראיונות שביצע – שלא בהתאם למפורט בתנאי המכרז או לדרישות המשרד, ולעדכן את נציג המשרד לגבי בעיות אלה ואופן תיקונן. שינוי מדרישות המשרד יתאפשר רק במקרים בהם יקבל הספק את אישור המשרד בכתב ומראש.
- 2.6.9.12 בכל שלב בו יידרש הספק הזוכה לכך, הוא יספק למשרד מידע מפורט ומדויק על קצב התקדמות ביצוע הסקרים, לרבות מספר הראיונות שבוצעו בכל אחת מהשפות וכן כל מידע אחר שיידרש בנוגע לסקרים. כל המפורט בתת סעיף זה יבוצע, בתוך 2 ימי עבודה.
- 2.6.10 **עקרונות עבודה נוספים, הייחודיים לשלב איסוף נתונים בשיטת הסקרים הטלפוניים**
- 2.6.10.1 לצורך מיצוי מקסימאלי של רשימות המרואיינים הפוטנציאליים, נדרש הספק להתקשר, בימים השונים ובשעות השונות ביום, למרואיינים פוטנציאליים שיש קושי להשיגם.

- 2.6.10.2 במקרים בהם הספק לא מצליח להשיג את מינימום המדגם הדרוש, הוא **מתחייב להתקשר לכל טלפון לפחות 8 פעמים בימים שונים ובשעות שונות של היממה** (בוקר/צהריים/ערב) והכל בכפוף להנחיות המשרד.
- 2.6.10.3 כל קבצי הנתונים השונים שאותם נדרש הספק להעביר למשרד, כחלק מתוצרי עבודתו, יכללו נתונים לגבי מועד הביצוע של כל ראיון טלפוני, וכן **שדה נתונים שיאפשר זיהוי ואבחנה בין מרואיינים שנדגמו במסגרת המדגם הבסיסי שנקבע בתכנית הדגימה, לבין מרואיינים שנדגמו במסגרת עיבויים**, וזאת בפורמט שידרוש המשרד.
- 2.6.10.4 כל הראיונות הטלפוניים עבור המשרד **יבוצעו ממוקד ראיונות טלפוני שברשות הספק**, תוך שימוש במערכת ראיון ממוחשבת (CATI) ומערכות להקלטה דיגיטאלית של הראיונות.
- 2.6.10.5 הספק יקיים בקרה על הראיונות הטלפוניים, בכדי להבטיח את מהימנות ואמינות הנתונים. בקרה זו תכלול, בין היתר, בקרה מרחוק בזמן אמת על הראיונות הטלפוניים באמצעות "עמדת פיקוח ובקרה" ממוחשבת ומאוישת לאורך כל זמן הסקר, המאפשרת למבצע הבקרה להאזין באופן מדגמי לראיונות הטלפוניים ולצפות סימולטנית באמצעות צג מחשב באופן בו המראיין, לו הוא מאזין, מקליד את תשובות המראיין למחשב.
- 2.6.10.6 הספק יאפשר לנציגי המשרד להכנס למוקד הראיונות, לצורך האזנה לראיונות הטלפוניים, בכל מועד שירצו וללא צורך בתיאום מראש.
- 2.6.11 **עקרונות עבודה נוספים, הייחודיים לשיטת הסקרים באמצעות שאלונים מודפסים על גבי נייר למילוי עצמי (לא דרך האינטרנט)-**
- 2.6.11.1 יוקדם ויצוין כי ביצוע סקרים באמצעות שאלונים מודפסים למילוי עצמי במשרד העלייה והקליטה נדרש רק במקרים נדירים. סקרים אלו מיועדים לקבוצות של עולים ואחרים הנמצאים באופן מרוכז במקומות שונים ברחבי הארץ (למשל- בתכנית לימודית, במרכזי קליטה, במוקדי פעילות לעולים וכדומה).
- 2.6.11.2 המשרד רשאי להחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי אם השאלונים למילוי עצמי יועברו לקבוצות נשאלים על ידי הספק, או לחילופין יועברו על ידי המשרד לכל או לחלק מהקבוצות.
- 2.6.11.3 בכל מצב, באחריות הספק הזוכה להדפיס את השאלון/ים הסופי/ים במספר העותקים הנדרש בכל שפה.
- 2.6.11.4 במקרה בו המשרד ידאג להעברת השאלונים, יידרש הספק להעביר את עותקי השאלונים שהדפיס והידק, לנציג המשרד או למי שהוסמך לכך על ידו, ולאחר מילוי השאלונים על ידי משתתפי המחקר, יידרש הספק לדאוג להעברת חבילת השאלונים המלאים מהמשרד לרשותו.
- 2.6.11.5 ככל שהמשרד יחליט כי העברת השאלונים לנסקרים תבצע על ידי הספק, באחריות הספק לבדוק ולתאם עם הגורמים האחראים בשטח על הפעלת הקבוצות במקומות השונים, את המועד להעברת השאלונים לקבוצות השונות, כולל בדיקה לגבי כמות השאלונים הנדרשת בכל שפה בכל מקום.
- 2.6.11.6 במועד הנדרש, ישלח הספק, כח אדם מתאים ומיומן לביצוע הסקרים, דובר עברית ו/או השפה הזרה הנדרשת ובעל כישורי הדרכה, לקבוצות אליהן יועברו שאלונים.

2.6.11.7 באחריות כח האדם זה :

א. לספק הדרכה לאוכלוסיית המחקר לפני מילוי השאלונים בנוגע למטרות הסקר ואופן מילוי השאלונים.

ב. כח אדם זה יהיה גם נוכח במקום בכל מהלך מילוי השאלונים, וזמין למתן תשובות לאנשים אשר יש להם שאלות לגבי השאלון.

ג. כן ידאג לאיסוף השאלונים לאחר שמולאו.

ד. בנוסף, כח אדם זה, ידאג לספק מידע על גבי טופס, לגבי קבוצות בהן ביקר והעביר שאלונים. למשל מספר הנוכחים במקום (למשל תלמידים בשיעור), כמה מתוכם מסרו לו שאלון לעומת כמה לא מילאו שאלונים, וכן כל מידע רלוונטי אחר.

2.6.11.8 הספק יידרש למסור לנציג המשרד לאחר שהוצג בפניו מידע על המחקר המבוקש את מספר השעות הנדרשות לצורך מתן שירותים הללו (לא כולל ביטול זמן נסיעות). מתן שירותי ההדרכה האמורים ומספר השעות הנדרש על ידי הספק יהיו כפופים לאישור נציג המשרד מראש ובכתב ולהוצאת הזמנת עבודה בעניין.

2.6.11.9 **יובהר כי מתן השירותים במסגרת זו עשוי להיות כרוך בנסיעות רבות ו/או ארוכות, ועל המציע לשקלל רכיב זה במסגרת הצעת המחיר שיגיש.**

וידגש- לא ישולם תשלום נוסף בגין נסיעות, ביטול זמן או כל מרכיב אחר.

2.6.11.10 באחריות הספק לרכז בגיליון האקסל שיועבר למשרד, את נתוני הנוכחות של הלומדים בקבוצות, בהשוואה לכמות המשתתפים בתכנית, הן בהתייחס לכל קבוצת לימוד והן לפי פרמטרים הרלוונטיים לכל מחקר (למשל בחלוקה לערים בהם מופעלת התכנית) וכן ברמת הסה"כ, וכן לשלב בדו"ח המסכם חלק מהנתונים רלוונטיים.

2.6.11.11 הספק יידרש גם לרכז מידע לגבי קבוצות שלא ניתן היה לתאם עמם או להגיע אליהם והסיבות לכך (כגון: הפסקת פעילות של קבוצות).

2.6.11.12 ככל והמשרד יהיה מעוניין לקבל את השאלונים המודפסים המלאים בסיום עבודת הספק על המחקר, יחזיר הספק את השאלונים למשרד, בסיום העבודה.

2.6.12 עקרונות עבודה נוספים, הייחודיים לביצוע סקרים דיגיטאליים

2.6.12.1 **הטמעת שאלון דיגיטאלי למילוי עצמי בעברית ובשפות הזרות במערכת הדיגיטאלית של הספק ויצירת קישורים לשאלון עם ניסוח הודעה קצרה הנלווית לקישור.**

1. על סמך היכרות הספק את מערכת הדיגיטאלית שברשותו, הוא יבחן באופן לוגי עוד טרם שלב הטמעת השאלון בעברית במערכת הדיגיטאלית/באתר, אם יש צורך בשינויים בשאלון בעברית שבתוכנת WORD, לצורך התאמתו לאפשרויות וליכולות הקיימות במערכת הדיגיטאלית שברשותו (למשל מבחינת עיצוב, פורמט הצגת השאלות וכד'), ויגיש הצעותיו לשינויים בשאלון לנציג המשרד, לצורך בחינה ואישור.

2. כמו כן, הספק יבצע בדיקה נוספת- מעשית על השאלון לאחר הטמעת השאלון בעברית במערכת הסקרים הדיגיטאלית/באתר, ובנוסף יעביר הספק לנציג המשרד קישור (לינק) לשאלון לצורך בדיקה ואישור.
3. בנוסף, ינסח הספק הודעת פתיח נלווית קצרה לקישור, הכוללת הסבר מקוצר לסקר הדיגיטאלי, שתשלח (לאחר קבלת אישור) יחד עם הקישור לאוכלוסיית היעד של המחקר.
4. הספק יטמיע הן בשאלון האינטרנטי את לוגו משרד העלייה והקליטה בעברית ו/או בשפות הזרות,
5. הקישור וההודעה יועברו להערות ואישור המשרד, ויתוקנו ככל ויהיה צורך בכך לפי הערות המשרד, לרבות תיקוני תוכן ותיקוני עיצוב, פורמט הצגת שאלות וכד'.
6. כאמור, מועד תרגום השאלון הדיגיטאלי לשפות הזרות יהיה נתון להחלטת המשרד בכפוף לצרכי ואילוטי המשרד. כך למשל, המשרד רשאי להנחות את הספק לדאוג לתרגום השאלונים רק לאחר סיום הטמעת השאלון בעברית למערכות הממוחשבות/לאחר קבלת אישור המשרד לשאלון הדיגיטאלי בעברית המצורף לקישור (לינק). אולם במקרים בהם המחקר נדרש בדחיפות, הספק עשוי להידרש על ידי המשרד לבצע את תרגום השאלונים לשפות זרות, מיד לאחר אישור השאלון בעברית ב-WORD, ובמקביל להטמעת השאלון בעברית במערכות ממוחשבות/באתר. דהיינו, ללא תלות בהכנסת השאלון בעברית למערכות הממוחשבות ויצירת קישורים לביצוע סקרים דיגיטאליים.
7. הספק יעביר לנציג המשרד את הקישורים עם הודעות הפתיח המתורגמים בשפות זרות להערות וככל והמשרד יבקש גם לאישור המשרד.
8. **עם זאת, למען הסר ספק, לפני העברת הקישורים בשפות השונות למשרד ולפני שלב איסוף הנתונים, באחריות הבלעדית של הספק לבצע בקורות נוספות ולוודא שהשאלונים בעברית וכן תרגומי השאלון הועתקו כדבעי ובאופן מדויק למערכת הסקרים הדיגיטאלית, וכי כי גם כל ההקפצות והדילוגים בשאלונים המתורגמים הקיימים במערכת הסקרים הדיגיטאלית הינם נכונים.**

2.6.12.2 איסוף הנתונים בסקרים דיגיטאליים

1. על בסיס מידע בקבצים שיקבל הספק, הכוללים בין היתר פרטי התקשרות של העולים (טלפון ומייל) וכן מידע לגבי שפת האם של העולה, ישלח הספק לאוכלוסיית היעד של המחקר הן במייל והן באמצעות מסרונים SMS קישור לשאלון עם הודעת הפתיח הנלווית.
2. הספק ישלח למועמד לסקירה קישורים לשאלון בעברית ו/או בשפות הזרות ופתיח נלווה בעברית ו/או בשפות הזרות, בהתאם להנחיית נציג המשרד.
3. הספק נדרש להיות בעל יכולת לשלוח קישורים ושאלונים והודעות פתיח הן בעברית והן עד לפחות 4 שפות זרות (רוסית, אנגלית, צרפתית וספרדית) מתוך 5 הנדרשות למשרד, באותו סקר, תוך התאמת שפת התרגום של כל החומר הנשלח (הלינק, השאלון והודעת הפתיח במסרונים ובמייל) לכל מועמד לסקירה, בהתאם לשפת האם המופיעה בקבצים שיספק המשרד.

4. יובהר כי למועמדים לסקירה אשר שפת האם שלהם אינה עברית או 5 השפות הנדרשות בסקר, תותאם השפה האנגלית או כל שפה אחרת מתוך השפות הזרות המוגדרות במכרז, בהתאם להחלטת המשרד.
5. נציג המשרד רשאי לבקש מהספק לשלוח לאוכלוסיית היעד בנוסף לשפת האם של העולה, הודעת פתיח גם בשפה נוספת (למשל עברית או אנגלית), עם אפשרות מענה לשאלון בשפה הנוספת
6. עלות ההודעות ב-SMS היא כמובן על חשבון המשרד, ותשולם לספק הזוכה במכרז, בהתאם לתעריף שיוצע על ידי הספק בהצעת המחיר.
7. למען הסר ספק, באחריות הבלעדית של הספק הזוכה במכרז, היא לנהל את כל שלב איסוף הנתונים, לרבות לספק את שירות משלוחי ה-SMS והמיילים ובקרה עליהם.
8. דו"חות סטטוס-
- הספק הזוכה במכרז גם ינהל, יתעד ויגיש למשרד בסקרים דיגיטאליים שגרתיים-אחת ל-3 עד 4 ימים, ובסקרים בהולים-אחת ליום, מידע סטטיסטי בנוגע למשלוח המסרונים/המיילים, הן בהתייחס לכלל המדגם והן בחלוקה לקבוצות שפה או קבוצות אחרות (הן ברמת אחוזים והן במספרים אבסולוטיים).
- למשל, סטטיסטיקות לגבי שיעור הודעות שהגיעו ליעד לעומת שיעור מסרונים/מיילים שחזרו (למשל בעקבות מס' שגוי), חיווי על כמות מסרונים/מיילים שנפתחו, כמות וכן אחוז מענה לסקר בשה"כ ובקרב קבוצות אוכלוסייה שונות, ועוד.
- חלק ממידע הרלוונטי יוצג גם בדו"חות המסכמים.
9. תזכורות ופניות דיגיטאלית חוזרות-
- בהתאם לסטטיסטיקות שיתקבלו בנוגע למענה בסקר האינטרנטי, יחליט המשרד, לאחר התייעצות עם הספק, לגבי הצורך בביצוע עד 3-4 תזכורות/פניות דיגיטאליות חוזרות מעבר לפנייה הראשונה לקבוצות מסוימות באוכלוסיית המחקר, לצורך הגדלת היקף המשיבים. (כלומר, סה"כ עד 4-5 פניות דיגיטאליות ללקוח, כולל הפנייה הראשונה) כאשר, התזכורות יתבצעו על ידי הספק, בהתאמה, בשפות זרות ו/או בעברית לכל הקבוצות הנדרשות, בימים שיקבעו על ידי המשרד, בכפוף לאישור המשרד בכתב.
- במחקרים הנדרשים בדחיפות למשרד, צפוי כי התזכורות יבוצעו על ידי הספק בתדירות גבוהה (למשל, אחת ליומיים) ואילו במחקרים שבשגרה התזכורות יבוצעו בתדירות פחות גבוהה (למשל, אחת ל-3-4 ימים).

2.6.12.3 מערכת הסקרים הדיגיטאלית של הספק שתשמש את הספק לצורך ביצוע סקרים דיגיטאליים

עבור המשרד, נדרשת להיות בעלת מאפיינים ויכולות הבאות:

1. מותאמת לשליחת שאלונים באמצעות הקישור, לרבות הפתיח הנלווה אליהם, הן דרך המייל והן דרך הסמרטפון.
2. מותאמת למענה של משיבים לסקר מכל מכשיר דיגיטאלי: סמרטפון, מחשב נייד, מחשב נייד, טבלט.

3. בעלת יכולת שילוב מספר ערוצי משלוח באותו סקר- למשל משלוח במייל ובנוסף גם במסרון.
4. מותאמת למשלוח קישורים, שאלונים והודעות פתיח הן בעברית והן עד לפחות 4 מתוך 5 השפות הזרות המוגדרות במכרז זה, באותו סקר, תוך התאמת שפת התרגום של כל החומר הנשלח (הלינק, השאלון והודעת הפתיח במסרונים ובמייל) לכל מועמד לסקירה בהתאם לשפת האם המופיעה בקבצים שיספק המשרד.
5. יובהר כי למועמדים לסקירה אשר שפת האם להם אינה עברית או 5 השפות הנדרשו בסקר, תותאם השפה האנגלית או כל שפה אחרת מתוך השפות הזרות המוגדרות במכרז, בהתאם להחלטת המשרד.
6. בנוסף, המערכת נדרשת להיות בעלת יכולת לשלוח לאותו אדם בסקר, את השאלון עם הודעת הפתיח הנלווית ב-עד 2 שפות. למשל, לשלוח לתושב בחו"ל קישור עם הודעת פתיח נלווית בעברית וכן בשפה נוספת עם אפשרות לבחירת שפת השאלון שימלא הנסקר.
7. מותאמת למשלוח מיילים ומסרונים לאלפי מועמדים לסקר בכל יום.
8. בעלת יכולת להפעלת "שאלון מנוהלי" הכולל משלוח לינק יעודי (עם יכולת זיהוי) לכל נסקר פוטנציאלי- המאפשר זיהוי של המשיבים על מנת לאפשר לחבר ברמה הפרטנית את תשובות המשיבים לסקר עם נתוני רקע שיופיעו בקבצים שיספק המשרד מראש לספק.
9. יכולת לבצע תזכורת אוטומטיות לחלק מהאנשים ולא לכולם- למשל רק למי שלא ענה לסקר, וכד'.
10. יכולת למנוע ממשיב לענות יותר מפעם אחת לשאלון, וזאת ללא קשר אם קיבל הודעה גם במסרון וגם במייל.
11. יכולת להגדיר חלון זמן למענה לסקר שלאחריו לא ניתן לענות יותר לסקר.
12. יכולת לשילוב בסקר האינטרנטי, מגוון שאלות שונות (למשל, סגורות חד תשובתיות, סגורות רב-תשובתיות, סולמות, שאלות פתוחות המאפשרות תשובה פתוחה וכד') כאשר פורמט המענה לתשובות מגוון- למשל כאשר התשובות יכולות להופיע הן לרוחב בדף והן לאורך הדף, יכולת הצגת קטגוריות תשובות בחלונות/רשימה נפתחת וכד'.
13. יכולת להקפצה ודילוגים בין שאלות והחלת תנאי תשאול ומענה לפי נתונים קודמים שהשיב המשיב בשאלון (ללא קשר למיקום השאלות הקודמות בשאלון). כך למשל אם מישהו סימן שקיבל 3 שירותים מתוך 6 שירותים שהוצגו לו ברצף, ניתן יהיה להציג לו לאחר מכן על כל שירות שקיבל מספר שאלות.
14. אפשרות לשתול מידע מתחלף לפי שם המרואייין- למשל שם של מלווה קליטה שליווה כל עולה, או שם סניף וכד בפתיח במייל, בשאלון.
15. יכולת לקבוע חלק מהשאלות בשאלון כחובה וחלק לא חובה.
16. יכולת גמישות בפורמט ובעיצוב השאלון, והשאלות בשאלון.
- למשל, יכולת הצגת קטגוריות תשובות בחלונות/רשימה נפתחת, יכולת לשלב הנחיות לתשובה מתחת לשאלה עצמה, לפני הצגת התשובות: למשל "סמן את התשובה המתאימה" או סמן את כל התשובות הרלוונטיות" וכד'.
17. אפשרות להוסיף מועמדים נוספים לסקירה במהלך ביצוע הסקר.

המשך תהליכים המשותפים לכל השיטות-

2.6.13 בקרות נדרשות וביצוע השלמות, בכדי לוודא שהמדגם הסופי וכן המרואיינים בקבוצות השפה השונות הינן בהתאם לתכנית הדגימה ו/או מייצגים בפועל את האוכלוסייה ממנה נדגמו.

באחריות הספק לבצע בדיקות בכדי לוודא שהמדגם הסופי וכן המרואיינים בקבוצות השפה השונות הינן בהתאם לתכנית הדגימה ו/או מייצגים בפועל את האוכלוסייה ממנה נדגמו, ולהלן פירוט:

1. **בסקרים טלפוניים** - על הספק לבדוק באופן שוטף את הדגימה שבוצעה בהשוואה לתכנון, בכדי שהדגימה בפועל תהא בהתאם לתכנון, ולהעביר לנציג המשרד ככל וידרוש סטטוס דגימה ומאפייני הנדגמים בהשוואה לתכנית הדגימה, לאחר ביצוע 80% מהראיונות הנדרשים בכל קבוצת דגימה. הספק נדרש לתקן או להחליף ולהשלים, על חשבוננו, את כל הראיונות שביצע - בחריגה מהמפורט בתנאי המכרז, כדוגמת, דגימה בלתי מייצגת לפי אחד או יותר מהפרמטרים המפורטים במכרז. למשל ראיונות ביתר של קבוצת עולים דוברי ספרדית על חשבון קבוצת דוברי רוסית, או של עולים חדשים יחסית בארץ על חשבון עולים וותיקים.

2. **בסקרים דיגיטאליים למילוי עצמי**- ככל ובדיקת הספק תצביע כי לאחר מספר פניות ותזכורות קיימות עדיין קבוצות/תאים עם חסר של משיבים לעומת תכנית הדגימה, ו/או בהשוואה לאוכלוסיית המחקר, יגיש הספק לנציג המשרד את ממצאי הבדיקות והבקרה שביצע עם הצעתו או להשלמות באמצעות ראיונות טלפוניים או/ו לשקוללים, כאשר המשרד יקבל החלטתו בנושא, לאחר התייעצות עם הספק וגם בכפוף לשיקולים ואילוצים שונים (למשל אילוצי זמן, יתכנות וכד'). המשרד ישלם לספק על ההשלמות שבוצעו באמצעות ראיונות טלפוניים בהתאם לתעריף שינקוב הספק בהצעת המחיר שיגיש, עבור ראיונות טלפוניים.

3. **בסקרים למילוי עצמי על גבי שאלונים מודפסים על גבי נייר**- ככל ויהיה צורך בכך, לאחר התייעצות משותפת של נציג המשרד עם הספק, יחליט נציג המשרד אם לבקש לשלוח פעם נוספת כח אדם להדרכה למילוי שאלונים, למקומות בהם מילוי השאלון היה חלקי בשל נוכחות חלקית של אוכלוסיית המחקר במקום. מקרים כאלה, ככל ויהיו יתועדו על ידי הספק, הן לצורכי הערכה עצמה והן לצרכי תשלום.

2.6.14 קידוד נתונים-

בשאלונים בהם יש שאלות פתוחות, סגירת וקידוד התשובות הפתוחות תיעשה בהתייעצות עם נציג המשרד, באופן הבא: הספק יידרש להציג לנציג המשרד מדגם מתוך תשובות המרואיינים לכל השאלות הפתוחות שיתורגמו לעברית (במידת הצורך) וכן הצעה לסגירת השאלות לפי קטגוריות. לאחר קביעת הקטגוריות לשביעות רצון נציג המשרד, הספק יקדד את התשובות לכל השאלות הפתוחות בהתאם לקטגוריות אלו. ההתייחסות לשאלות אלו תהא זהה לזו של שאלות סגורות,

כולל עיבודים. הספק יקדד את הנתונים, יערוך בדיקות לוגיות ותיאום וחיבור קבצים, לפי הצורך.

2.6.15 הצגת נתונים על מאפייני המדגם הסופי בהשוואה למאפייני האוכלוסייה, ובמידת הצורך הגשת

הצעה לשקלול הנתונים טרם הכנת הדו"חות או טרם העברת קבצי נתונים למשרד:

2.6.15.1 בסיום הראיונות, והבדיקות השונות, ולפני שלב עיבוד הנתונים והכנת דו"ח, יגיש הספק לנציג

המשרד גיליון אקסל הכולל השוואה של התפלגות מאפייני המדגם לעומת אוכלוסיית המחקר, בהתייחס לכ-8 משתני רקע שהמשרד יספק לגביהם נתונים ברמה הפרטנית בקבצי הדגימה, אשר המרכזיים בהם הם: גיל (הספק יחשב גם ממוצע בנוסף לאחוזים), מגדר, שנת עלייה, שפה ומחוז. (הפחות מרכזיים ברוב המחקרים הם: גיל בעת עלייה, יבשת מוצא ומעמד קליטה). הממצאים יוצגו על ידי הספק הן ברמה הכוללת (כלל המדגם לעומת כלל האוכלוסייה) והן ברמה של כל אחת מעד כ-6-7 קבוצות שפה/מוצא (נתוני כל קבוצה במדגם לעומת אותה קבוצה באוכלוסייה). ממצאי השוואות אלה או חלקם יוצגו בדו"ח המסכם, בהתאם להנחיית נציג המשרד.

2.6.15.2 ככל המדגם הסופי לא ייצג את אוכלוסיית המחקר על פי כ-5-6 פרמטרים/מאפיינים מרכזיים

וזאת בשל אילוצי מחקר (למשל, היקף מצומצם של אוכלוסייה המחקר), או בשל סיבות הקשורות לשיטת המחקר (למשל לשימוש בשיטה של שאלון למילוי עצמי באופן דיגיטלי או באופן אחר), יציע הספק את הצעתו המנומקת לשקלול נתוני המדגם על סמך ניתוחים שיבצע על אוכלוסיית המחקר ועל נתוני המרואיינים במדגם.

2.6.15.3 ככל, שלמשרד תהיינה הערות ובקשות לתיקון, הספק יגיש הצעה מתוקנת לשקלול הנתונים.

2.6.16 העברת 3 קבצי נתונים למשרד, ללא תלות אם המשרד יזמין דו"ח.

2.6.16.1 יובהר כי ככלל, המשרד יבקש מהספק להכין דו"חות מסכמים על כל מחקרים שהמשרד מבצע.

עם זאת, למשרד שמורה הזכות, לא להזמין דו"חות מסכמים מהספק, בהתאם לשיקוליו וצרכיו.

2.6.16.2 **ללא תלות אם המשרד יזמין או לא יזמין דו"חות מסכמים מהספק, הספק מחויב להעביר למשרד**

לאחר סיום הראיונות, ולאחר שקלול הנתונים ככל שידרש, את 3 סוגי קבצי הנתונים הבאים, וזאת ללא תוספת תשלום מעבר לנקוב בהצעת המחיר שידרוש הספק לביצוע ראיונות.

לפיכך, העברת כל קבצי הנתונים המפורטים להלן, תתומחר על ידי הספק במסגרת הצעת המחיר

שיגיש עבור ביצוע הראיונות.

(1) **קובץ אקסל, הכולל את תוצאות עיבודי הנתונים והניתוחים שיערוך הספק על בסיס הנתונים**

הגולמיים (ללא תוצאות ניתוח מבחנים סטטיסטיים)

1. הספק יציג בקובץ את הממצאים בקרב כלל המדגם וכן בקרב קבוצות ניתוח שונות, לפי

הצורך ובתיאום עם המשרד, ובהתאם לאמצעים ולפורמט שידרוש נציג המשרד.

2. בקובץ הממצאים יוצגו שמות המשתנים/השאלות ושמות קטגוריות התשובה כולל הגדרה

של הערכים החסרים.

3. הקובץ יכלול את התפלגות התשובות באחוזים, במספרים אבסולוטיים, ממוצעים, סטיות תקן, מספר משיבים לא משוקלל וכן מס' משיבים משוקלל, עבור כל שאלה וקבוצת ניתוח.
4. יוקדם ויצוין כי לצורך הגשת קבצי האקסל למשרד, **הספק אינו** נדרש לבצע ולכלול בקבצי האקסל תוצאות מבחנים סטטיסטיים לבחינת מובהקות הבדלים בין קבוצות. הספק יבצע מבחנים סטטיסטיים ויציג את תוצאות המבחנים, אך ורק בדו"חות מסכמים.
5. הספק יכלול בקבצי האקסל, ללא תוספת מחיר, מעבר לתעריף שנקב בהצעתו עבור ראיונות/שאלונים, את המידע הבא.
- 5.1. כנדרש בסעיף 2.6.15.1, באקסל יוצגו נתוני השוואה של נתוני המדגם לעומת האוכלוסייה, בהתייחס לכשמונה (8) משתני רקע שהמשרד יספק, הן ברמה הכוללת (כלל המדגם לעומת כלל האוכלוסייה) והן ברמה של כל אחת מקבוצות שפה/מוצא (נתוני כל קבוצה במדגם לעומת אותה קבוצה באוכלוסייה).
- 5.2. האקסל יכלול גם תוצאות ניתוח כל השאלות בסקר (כולל שאלות למרואיינים שסוננו) בקרב קבוצות ניתוח שונות:
- בקרב כלל המדגם, בקרב כ-6-7 קבוצות מוצא או שפה שונות במדגם (למשל דוברי רוסית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, יוצאי אתיופיה ו"אחר"), ניתוח לפי מגדר (נשים לעומת גברים), ניתוח לפי משתני רקע מרכזיים (כמו שנת עלייה, גיל נוכחי, מחוז, השכלה וכד'), ו/או לפי דיווחי המרואיינים בשאלות אחרות במחקר, בהתאם לצרכי המחקר.
- 5.3. יצוין כי עבור כל שאלה שבה יש שיעור מסוים של בלתי משיבים, יציג הספק את נתוני כלל המדגם, ואת נתוני קבוצות השפה/המוצא השונות בשני אופנים: ההתפלגות ללא ניכוי בלתי משיבים וההתפלגות לאחר ניכוי הבלתי משיבים. שתי ההתפלגויות יוצגו בפורמט שיגדיר המשרד, למשל, בגיליון או ברצף (התפלגות אחת לאחר השנייה), או בעמודות מקבילות או בפורמט אחר שיקבע נציג המשרד.
- 5.4. במקרים חריגים מאוד, ולפי מטרות המחקר, יוצגו באקסל לפי בקשת המשרד ממצאי ניתוח של כלל השאלות בסקר לפי משתנים ייחודיים (למשל, לפי סוג מקצוע).
6. ככל והמשרד יזמין מהספק דו"ח המסכם את המחקר יצרף הספק לדוח את קבצי האקסל הכוללים גם את תוצאות כלל העיבודים והניתוחים הסטטיסטיים המסכמים הנוספים שיבצע הספק, לרבות תוצאות ניתוחים מורכבים כמו רגרסיות, מתאמים וכד' בהתאם לצרכי ודרישות המשרד.

(2) קובץ נתונים לצרכי ניתוח בתוכנת PC-SPSS

הספק הזוכה מתחייב להחזיק בתוכנת SPSS-PC מיד עם חתימת הסכם התקשרות עם המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד. הספק יעביר לנציג המשרד את הנתונים הגולמיים של הראיונות שקידד למערכות הממוחשבות באמצעות דואר אלקטרוני ו/או כספת או בכל אמצעי אחר באמצעות קובץ המתאים לעיבודי מחשב בתוכנת SPSS-PC, והכולל את שמות המשתנים והקטגוריות, הגדרת הערכים החסרים והגדרות נוספות וכן שקלול כל אחד מהראיונות במדגם, לפי הצורך, ובהתאם להנחיית המשרד.

(3) ככל והמשרד ישתמש במערכות BI פנים משרדים לצורך הצגת נתוני מחקרים, וללא תלות

אם יזמין מהספק דו"חות:

1. הנתונים הגולמיים (כולל ניתוח תשובות פתוחות לפני קידוד וגם לאחר קידוד), וכן כל הנתונים הנדרשים בקובץ SPSS לפי הפירוט שלעיל, יועברו על ידי הספק למשרד בתוכנה ובפורמט המתאימים לעיבודי מחשב, כפי שיוגדרו לספק ע"י אגף מערכות המידע של המשרד.
2. הספק מתחייב לספק למשרד את כל הנדרש בכדי לאפשר למשרד, ככל שידרש, ליצור קישור המאפשר לקבל את נתוני הראיונות לצורך הצגה במערכת BI.
3. אופן ההתחברות הקונקרטי יקבע בין אגף מערכות מידע של המשרד לבין הספק.

2.6.17 דו"ח מסכם כללי

- 2.6.17.1 המשרד רשאי, בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, להזמין מהספק דו"חות מסכמים. דו"חות אלו, יסכמו את הממצאים, על בסיס כלל העיבודים והניתוחים הסטטיסטיים בהם יהיה מעוניין המשרד.
- 2.6.17.2 הדו"ח המסכם יוכן ויופק בתוכנה גרפית כפי שידרוש המשרד, כדוגמת ה-POWER-POINT.
- 2.6.17.3 בדו"חות יוצגו באופן גרפי (תרשימים גרפיים), ממצאי ניתוח התשובות לכל השאלות בסקר (כולל תשובות לשאלות שנשאלו מרואיינים שסוננו מהסקר, ככל והסקר כלל סינונים), על בסיס עיבודים סטנדרטיים (אחוזים, ממוצעים וכדומה) שיבצע הספק, בקרב קבוצות ניתוח שונות, בהתאם לדרישות המשרד, בליווי ניתוח מילולי ותובנות העולות מכל גרף.
- 2.6.17.4 ככלל, הספק נדרש להציג בכל דו"ח מסכם את ממצאי הניתוחים עבור כל השאלות בסקר, בקרב כלל המדגם, וכן בקרב עד כ-6-7 קבוצות עולים מארצות מוצא או דוברי שפה שונות (למשל דוברי רוסית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, יוצאי אתיופיה ו"אחר"), עם השוואות ביניהן (באמצעות מבחנים סטטיסטיים) יובהר, כי בחלק מהמחקרים, אוכלוסיית המחקר מצומצמת הן מבחינת גודל האוכלוסייה והן בהיבט של קבוצות המוצא השונות, ולכן מספר קבוצות העולים מארצות המוצא השונות שיש לערוך השוואה ביניהם, **הינו נמוך הרבה יותר**.
- 2.6.17.5 עבור סקרי מעקב יבצע ויצג הספק בתרשימים הגרפיים, השוואה של תוצאות כל סקר שיבצע לתוצאות סקרים קודמים הקיימים בנושא, **לרבות ממצאי סקרים קודמים שהמשרד יספק לו**, או/ו לתוצאות סקרים קודמים שהוא עצמו יבצע, וזאת, הן עבור כלל המדגם והן עבור קבוצות העולים הדוברים שפות שונות.
- 2.6.17.6 דוגמות לתרשימים גרפיים המציגים ממצאים לאורך זמן בקרב קבוצות שונות **מצ"ב כנספח ט"ז**. הדו"חות יכללו הצגת תוצאות מבחנים סטטיסטיים לבדיקת מובהקות הבדלים בין קבוצות ניתוח שונות, וכן לבחינת מובהקות הבדלים בהשוואה לסקר הקודם, בכל הפרמטרים, הן בקרב כלל המדגם, והן בקרב כל אחת מקבוצות השפה/המוצא.

2.6.17.7 למען הסר ספק, יובהר כי בדו"חות יוצגו ציונים של קבוצות המוצא/השפה השונות שנדרשות על ידי המשרד (כולל השוואות לאורך זמן), גם אם לא נמצאו הבדלים מובהקים בין קבוצות השוואה.

2.6.17.8 בפרק המגדר (שיוצג בסוף כל דו"ח מסכם) יוצגו בטבלאות (אין צורך בגרפים) אך ורק ממצאי ניתוחי מגדר שנמצאו כמובהקים, עבור הסקר האחרון שביצע הספק בכל נושא (אין צורך להציג השוואה לעבר). למען הסר ספק, יצויין כי קובץ ההתפלגות באקסל חייב לכלול את התפלגויות התשובות לפי מגדר עבור כל השאלות (גם אם ההבדלים אינם מובהקים).

2.6.17.9 הדו"ח המסכם הגרפי יכלול גם נתוני ניתוחים/צילוחים של שאלות נבחרות במחקר, לפי משתני רקע (כמו שנת עלייה, גיל נוכחי, גיל בעת עלייה, מחוז, השכלה, מגדר וכד'), או לפי שאלות אחרות במחקר, בהתאם לצרכי המחקר.

2.6.17.10 במקרים חריגים, ובכפוף למטרות המחקר, עשוי המשרד להזדקק ולבקש להציג בדו"ח תוצאות ניתוח של כל השאלות בסקר לפי משתני רקע או משתנים אחרים (למשל לפי וותק בישראל), לרבות הצגת תוצאות מבחנים לבחינת מובהקות הבדלים בין הקבוצות.

במקרה כזה, ככל והספק ידרש להציג בדו"ח המסכם תוצאות ניתוח של 80% עד 100% מהשאלות/המשתנים בסקר עבור יותר מ-10 קבוצות ניתוח כלשהן (למשל- 10 קבוצות הכוללות את כלל המדגם, עד 7 קבוצות מוצא + 2 קבוצות מגדר) ישלם המשרד לכל קבוצות ניתוח נוספת שתוצג בדו"ח (מעבר ל-10 קבוצות) תוספת מחיר של 7% מעלות הכנת דו"ח לפי הצעת המחיר של הספק.

למען הסר ספק, עבור הצגת תוצאות ניתוח של ניתוחים נוספים אלה בגיליונות אקסל בלבד, לא תשולם תוספת מחיר כלשהי.

2.6.17.11 הדו"ח המסכם יכלול, גם הצגת תוצאות ניתוחים שיוצגו בדו"ח עם תוצאות מבחנים סטטיסטיים, בהתייחס לכ-6 משתני רקע מרכזיים (בד"כ: שנת עלייה, גיל נוכחי, מגדר, שפת אם ו/או ארצות מוצא עיקריות, מחוז), כאשר על כל משתנה רקע שינותח ויוצג בדו"ח המסכם ישלם המשרד לספק בהתאם לתעריפים שנקב הספק לניתוח והצגת כל משתנה/שאלה בדו"ח המסכם. הממצאים שיוצגו יכללו:

- השוואה (בטבלה) של מאפייני הרקע של קבוצות המוצא או השפה השונות במחקר
- וכן הצגה גרפית של מאפייני המשיבים במדגם בהשוואה לאוכלוסיה (בכפוף לצרכי המשרד והחלטת המשרד, המשרד רשאי לבקש כי ההשוואה בין מדגם לאוכלוסיה תוצג בדו"ח לא רק ברמת כלל המדגם, אלא גם בהתייחס לכל אחת מקבוצות השפה/ המוצא הנדרשות במחקר).
עבור הצגת תוצאות ניתוח משתני רקע נוספים בדו"ח, שיופיעו בקבצים שיספק המשרד (כמו מס' נפשות, סטטוס משפחתי וכד'), נדרש הספק לקבל את אישור המשרד בכתב ומראש לצורך הצגתם בדו"ח.

2.6.17.12 הספק יחשב ויצג בדו"ח, ככל וידרש, גם ממוצעי ציונים המבוססים על מספר פרמטרים בעלי מכנה משותף (מדדים כוללים /ציוני אינדקס) שיוגדרו בשיתוף עם נציג המשרד ויצג אותם בדו"חות, בהשוואה בין קבוצות הניתוח השונות, וכן בהשוואה לאורך זמן.

למשל ממוצע השליטה בשפה העברית על בסיס ממוצע השליטה בעברית בתחום הדיבור, בתחום הקריאה ובתחום הכתיבה.

2.6.17.13 בדו"חות יוצגו תוצאות של ניתוחים מורכבים (כגון רגרסיה, מתאמים וכד') שיערוך הספק בהתאם לדרישות המשרד, כגון ניתוחי רגרסיות, ניתוח גורמים, לוחות מתאמים בין משתני המחקר לבין עצמם וכדומה.

2.6.17.14 כלל הממצאים וכן תוצאות כל המבחנים הסטטיסטיים לבחינת מובהקות הבדלים בין קבוצות הניתוח, וכן התרשימים והטבלאות בדו"חות יוצגו על ידי הספק בפורמט ובעיצוב אשר ידרוש המשרד ויאושר על ידו.

2.6.17.15 בתחילת הדוח המסכם הגרפי המפורט יופיע פרק מסכם המיועד להנהלת המשרד, שיכלול:
1. תמצית מילולית עם מסקנות והמלצות המבוססות על ממצאי המחקר וכן התייחסות להשלכות בהיבטים של מדיניות והמלצות אופרטיביות.

2. מצגת גרפית מרוכזת של ממצאים נבחרים בליווי ניתוח מילולי. יובהר, כי מצגת גרפית זו תכלול לפי הצורך, שקפים הכוללים גרפים המציגים **במרוכז** נתונים בהתייחס למספר פרמטרים (דוגמה לתרשימים גרפיים המרכזים ממצאים בהתייחס למספר פרמטרים מצ"ב **כנספח י"ז**).

2.6.17.16 יובהר, כי המשרד רשאי לדרוש שחלק מהנושאים שנבדקו במסגרת סקר מסוים לא יכללו כאחד הפרקים בדו"ח המסכם הכללי אלא יוצג ויופקו כדו"ח מסכם נפרד עם תמצית ומסקנות והמלצות בנפרד לגבי הנושא הספציפי, במבנה המפורט לעיל, וזאת ללא תוספת תשלום מעבר לנקוב בהצעת המחיר עבור הדו"חות.

2.6.17.17 למשל במסגרת אחד הסקרים המבוצעים במשרד, המשרד בוחן בפירוט נושאים הקשורים לעידוד עלייה, ונושאים הקשורים לקליטה בישראל. במקרה זה, המשרד מבקש לפצל את ממצאי המחקר ל-2 דו"חות מסכמים נפרדים, אחד בנושא עידוד עלייה ואחד בנושא קליטה בישראל.

2.6.17.18 יובהר כי הספק יכין את תרשימי הגרפים שיוצגו בדוח המסכם המפורט בתיאום עם נציג המשרד ובהתאם להנחיותיו.

יצוין כי עבור מחקרים קיימים, קיימים כבר ברשות המשרד תבניות של גרפים ודו"חות מסכמים. עבור מחקרים בנושאים חדשים, יכין הספק אב טיפוס של סוגי הגרפים העיקריים שמבקש המשרד ויעבירם להערות ואישור המשרד.

לחילופין, לפי שיקול דעתו הבלעדי של נציג המשרד, רשאי נציג המשרד להעביר לספק דוגמאות לסוגי הגרפים העיקריים שהספק נדרש להכין.

2.6.17.19 הספק יפיק את הדו"ח על פורמט של מצגות של המשרד, הכולל:
דף השער עם לוגו גדול של משרד העלייה והקליטה,

ובנוסף, בראש כל עמוד במצגת/דו"ח גם מופיע הלוגו של משרד העלייה והקליטה.

2.6.17.20 לאחר סיום הכנת הדו"ח, הספק יעביר לנציג המשרד טיוטת דו"ח, בדואר אלקטרוני, לצורך קבלת הערות המשרד ואישורו.

2.6.17.21 לטיוטת הדו"ח יצרף הספק את כל הקבצים הנדרשים, לרבות קובץ האקסל, הכולל את כל הניתוחים המפורטים לעיל, בפורמט הנדרש על ידי נציג המשרד.

2.6.17.22 הספק נדרש לתקן את הדו"ח לפי הערות המשרד ולהעבירו לאישור המשרד. לאחר קבלת אישור המשרד לדו"ח המתוקן, יופקו הדו"חות הסופיים על ידי הספק ויועברו לנציג המשרד בדואר אלקטרוני או באמצעי תקשורת אחר, והכל בהתאם לדרישת נציג המשרד.

2.6.18 הגשת גרפים ונתונים לאחר הגשת הדו"ח המסכם, בכפוף לצרכי ודרישות המשרד.

ככל שלאחר הגשת הדו"ח המסכם הסופי שאושר על ידי המשרד יזדקק המשרד לגרפים או נתונים שאינם מוצגים בדו"ח (למשל גרף המרכז נתונים של מספר שאלות ספציפיות שאינן קיים בדו"ח), הספק יכין למשרד את הגרפים הנדרשים באופן נפרד ויעבירם באמצעות הדואר האלקטרוני, תוך 4 ימים, ללא תוספת עלות. המשרד יהיה רשאי לדרוש עד 12 גרפים נפרדים, שכל אחד מהם יכול להציג ריכוז של תשובות למספר שאלות בסקר.

2.6.19 בקרה של הספק על כל קבצי הנתונים והדו"חות

הספק נדרש לבצע בדיקות קפדניות על כל קבצי הנתונים והדו"חות, טרם העברתם למשרד, ולוודא את אמינות הנתונים המפורטים בהם וכי אין בהם טעויות. הספק ידרש לבצע תיקונים או השלמות לקבצי הנתונים, בכל מועד ושלב שבו ימצא המשרד חוסרים או טעויות כלשהם בנתונים בקבצים.

2.6.20 התחייבויות כלליות

- 2.6.20.1 הספק מתחייב להתחיל במתן השירותים, מיד לאחר חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות עמו.
- 2.6.20.2 למען הסר ספק, כל העלויות הכרוכות במתן כל השירותים המפורטים לעיל יחולו על הספק.
- 2.6.20.3 כל תהליכי ושלבי העבודה יבוצעו בשיתוף עם נציג המשרד ויהיו כפופים להנחיותיו ולאישורו מראש.
- 2.6.20.4 הספק מתחייב לבצע את כל הבדיקות והבקורות הנדרשות לבדיקת טיב ואמינות כל הנתונים, הממצאים והדוחות לפני העברתם למשרד.
- 2.6.20.5 כפי שמפורט לעיל, הספק יידרש ע"י המשרד לבצע מס' מחקרים וסקרים במקביל, לרבות- קיום ראיונות בשפות הזרות הנדרשות. לפיכך, הספק מתחייב להקצות את כל המשאבים הנדרשים בכדי לבצע את הסקרים במקביל וזאת ללא עיכובים ותוך עמידה בלוח המפורט להלן בנוגע לכל אחד מהסקרים.
- 2.6.20.6 במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה רשאי המשרד לפי צרכיו ושיקוליו לדרוש לערוך שינויים במימדים שונים הקשורים לסקרי המעקב שיבקש המשרד לבצע לאורך זמן. לדוגמא: שינויים שונים בשאלון לרבות שינויים בנוסח שאלות וכן בכמות וסוגי המשתנים לבקרה/לשאלון, שינויים בכמות מרואיינים, שינויים בסוגי הניתוחים שיבוצעו ויוצגו בדוחות וכן בסוגי הדוחות שיופקו, שינויים בתדירות המחקר, שינויים בשיטת המחקר- למשל לשנות מסקר טלפוני לאינטרנטי או להיפך וכדומה.

2.6.20.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם,

1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את תדירות סקרי המעקב המפורטים במכרז, על פי צרכיו ועל פי הצרכים המחקריים שיעלו ממחזור סקירה אחד למשנהו.

2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליף באופן חד-פעמי (לדלג על מחזור סקירה) או קבוע (עד סוף חוזה ההתקשרות) סקר אחד בסקר אחר או לבטלו כליל.

3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את שיטת המחקר בכל אחד מהסקרים, כולל סקרי מעקב, למשל מסקר טלפוני לשאלון במילוי עצמי או לסקר דיגיטאלי ולהיפך, כאשר התשלום יבוצע בהתאם לתעריף כל אחת משיטות המחקר בהן בחר המשרד לעבוד.

2.6.20.8 במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק יהיו רשאים נציגי המשרד לבקר במשרדי הספק לצרכי התרשמות למשל לבקר במוקד הטלפוני ממנו מבוצעים הסקרים הטלפוניים הנמצא בבעלות הספק או העומד לרשותו וזאת לצורך האזנה לשיחות המתבצעות במסגרת סקרים הנערכים עבור המשרד.

2.6.20.9 הספק יעביר למשרד, ככל שיידרש, נתונים ופרטי התקשרות לגבי מרואיינים ספציפיים, אשר השתתפו במחקר/סקר עבור המשרד ואשר הסכימו למסירת הפרטים כאמור.

2.6.20.10 במהלך ביצוע המחקרים/הסקרים, נציג המשרד עשוי להתייעץ עם הספק לגבי סוגיות מקצועיות שונות העולות במהלך המחקרים/הסקרים השונים ולבקש את עמדתו המקצועית של הספק. יובהר כי ההחלטה הסופית שייכת לנציג המשרד.

2.6.20.11 הספק נדרש לספק למשרד בכל שלב שהמשרד יבקש זאת (לרבות לאחר תום תקופת ההתקשרות) כל מידע שידרוש המשרד בנוגע למחקרים ו/או לסקרים שהספק ביצע או מבצע עבור המשרד לרבות תוצאות ניתוחי ביניים חלקיים שהמשרד זקוק להם במהלך שלבי ביצוע ראיונות, עוד טרם סיום איסוף הנתונים, מידע לגבי תהליכי ניתוח והצגת ממצאים לרבות נוסחאות ששימשו את הספק לצורך ניתוחים או חישובים או הצגת ממצאים, בסיסי נתונים, שאלונים, העתקי דו"חות, סטטוס של מחקרים/סקרים וכדומה. יובהר כי לא ישולם תשלום נוסף בגין ביצוע השירותים המפורטים בסעיף זה.

2.6.20.12 בכל שלב בו יתברר לספק או לנציג המשרד כי היו בעיות כל שהן בדגימה ובראיונות, יידרש הספק לבצע את תיקונים וההשלמת ראיונות, רטוראקטיבית ועל חשבוננו ותוך פרק הזמן שייקבע לכך על ידי המשרד.

2.6.20.13 כל הנתונים ההיסטוריים והמצטברים יישמרו על ידי הספק בבסיס נתונים אחד, עם גיבוי במערכת נפרדת.

2.6.21 שמירת סודיות במסגרת ביצוע השירותים

2.6.21.1 הספק מתחייב לשמור על סודיות לגבי הפרטים האישיים וכל פרט מזהה אחר של כל האנשים הכלולים באוכלוסיית המחקר/הסקר ו/או של כל מי שפרטיו הועברו אליו על ידי המשרד גם אם לא נכלל במחקר/סקר והכל בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") ועל פי כל דין. הספק יהא האחראי הבלעדי ביחס לכל טענה ו/או תביעה ו/או נזק שייגרם, במישרין ו/או בעקיפין, כתוצאה מהפרת כל דין בעניין סודיות ו/או הגנה על פרטיות.

2.6.21.2 הספק מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע שיגיע אליו בקשר עם מכרז זה ו/או למחקרים/סקרים מושא מכרז זה ו/או לאוכלוסיית המחקרים/סקרים מושא המחקרים/סקרים, שלא בהתאם להוראות המכרז.

וידגש, הספק מחוייב להשתמש ברשימות שמועברות אליו לצורך ביצוע מחקר/סקר זה בלבד, והוא אינו רשאי להשתמש ברשימות אלו ו/או בנתוני המרואיינים שהמשרד מעביר אליו, לצורך ביצוע מחקרים/סקרים אחרים כלשהם.

2.6.21.3 הספק מתחייב כי לא יפרסם ולא יעביר לצדדים שלישיים כל מידע שיגיע אליו בקשר עם מכרז זה ו/או למחקרים/סקרים נשוא מכרז זה ו/או לאוכלוסיית המחקרים/סקרים מושא המחקרים/סקרים שלא בהתאם להוראות המכרז ו/או הוראות חוק הגנת הפרטיות וכל דין רלוונטי אחר.

2.6.21.4 בסיום מתן השירותים למשרד יועברו כל בסיסי הנתונים הקשורים למחקר או לסקר לרשות המשרד ויימחקו ממאגרי המידע של הספק. בסקרי מעקב ימחק הספק ממאגרי המידע שלו בסיום ההתקשרות את כל בסיסי הנתונים ממאגר המידע שברשותו, ויעביר מכתב חתום על ידו על כך שמחק את כל בסיסי הנתונים ממאגר המידע שברשותו.

2.6.21.5 כמו כן, בסיום תקופת ההתקשרות, ולאחר שהעביר למשרד את בסיסי הנתונים כאמור בסעיף קטן 2.6.21.4 לעיל, יעביר הספק למשרד תצהיר חתום ומאושר על ידי עו"ד כי מחק ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ואשר שימשו אותו למחקרים וסקרים אשר הסתיימו, או אשר אינם נדרשים לו להמשך ביצוע סקרי מעקב אשר הוא מבצע עבור המשרד, עם פירוט כל הסקרים והמחקרים שעבורם ביצע פעולת מחיקה זו.

2.6.22 נציג המשרד

2.6.22.1 נציג/ת המשרד לעניין זה, הוא/היא מנהל/ת האגף למחקר במשרד או מי שימונה לכך על ידו/ה או על ידי ממוניו.

2.6.22.2 הספק יעבוד בתיאום מלא עימו/ה.

2.6.22.3 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להנחיות המשרד ולהוראותיו כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההסכם שייחתם עימו.

פרק 3: לוחות זמנים

3.1 לוחות זמנים לביצוע שלבי העבודה

- 3.1.1 כאמור, על החברה להיערך לביצוע סקרים במקביל.
- 3.1.2 לוחות הזמנים לביצוע עבור כל סקר, הינם כמפורט בטבלה המובאת להלן בסעיף 3.2 (להלן: "לוחות הזמנים").
- 3.1.3 הספק מחויב לבצע, באופן מקביל, שלבים שונים בכל סקר, ככל שהללו אינם תלויים אחד בשני. הספק אינו רשאי לעכב או להתנות ביצוע של חלק מסוים בפרויקט בביצועו של חלק אחר, ככל שהללו יכולים להתבצע במקביל. להלן דוגמאות לחלקים מן הפרויקט, אשר אינם מותנים זה בזה, ועל הספק לבצעם במקביל:
1. הזמן הנדרש למתן הצעה למשרד לתכנית דגימה יחושב ממועד קבלת קבצי נתונים של אוכלוסיית המחקר מהמשרד ואינו מותנה בעבודה על שאלונים או באישור השאלונים, ולהיפך העבודה על השאלונים והכנסתם למערכות הממוחשבות אינה מותנית במועד קבלת קבצי נתונים של אוכלוסיית המחקר מהמשרד וכד'.
 2. הטמעת השאלון בעברית למערכות הסקרים הממוחשבות של הספק לא תותנה בתחילת או בסיום תרגום לשפות זרות. בסקרים טלפוניים ובסקרים מודפסים על גבי נייר למילוי עצמי, תרגום השאלונים יתבצע במקביל להטמעת השאלון בעברית במערכות הממוחשבות וביצוע בקרה עליו.
- 3.1.4 ככל שלמשרד תהיינה הערות או דרישות מהספק, שלא מופיע לגביהם לוחות מפורט בתנאי המכרז, יבצע הספק את הנדרש בסקרים בשגרה תוך 2 ימי עבודה, ובמקרים חריגים - בסקרים הנדרשים בבהילות להנהלת המשרד - תוך יום עבודה.
- 3.1.5 חריגה מלוחות הזמנים, תחייב את הספק בפיצוי מוסכם.

3.2 טבלת לוחות הזמנים

במקרים חריגים לפי הגדרה בלעדית של המשרד (עבור סקרים הנדרשים בבהילות להנהלת המשרד)	בשגרה	א. הכנת תכניות דגימה	
תוך יום עבודה אחד	עד 2 ימי עבודה	הזמן הנדרש ממועד קבלת קבצי נתוני אוכלוסיית המחקר מהמשרד ועד שהספק יגיש למשרד הצעה לתכנית דגימה (שלב זה יתבצע במקביל לעבודה על השאלונים)	.1
תוך יום עבודה אחד	תוך יום עבודה אחד	הזמן הנדרש לביצוע תיקונים בהצעה לתכנית הדגימה הבסיסית או בהצעה לעדכונים בתכנית הדגימה ממועד קבלת הערות המשרד	.2
במקרים חריגים	בשגרה	ב. עבודה על שאלון הבסיס בעברית	
2-4 ימי עבודה (תלוי בהיקף השאלון. לסקר קצר עד 35 שאלות תוכן, לא כולל שאלות סוציו דמוגרפיה 2 ימי עבודה ולסקר ארוך יותר, במקסימום עד 4 ימי עבודה)	4-6 ימי עבודה (תלוי בהיקף השאלון. לסקר קצר עד 35 שאלות תוכן, לא כולל שאלות סוציו דמוגרפיה 4 ימי עבודה ולסקר ארוך יותר, למשל הכולל 70 שאלות תוכן, במקסימום עד 6 ימי עבודה)	הזמן הנדרש ממועד קבלת הזמנת עבודה מהמשרד ותנדיך לגבי המחקר הנדרש, ועד לבניית וגיבוש שאלון סופי בעברית לסקר חדש ע"י הספק.	.3
תוך יום עבודה אחד	תוך 2 ימי עבודה	הזמן הנדרש מהספק לבצע תיקונים בהצעתו לשינויים בשאלון, לפי הערות נציג המשרד	.4

תוך יום עבודה אחד	עד 2 ימי עבודה	הזמן הנדרש ממועד קבלת טיוטה <u>קיימת</u> של שאלון מהמשרד ועד להגשת התייחסות או הצעות לשינויים בנוסח שאלות בשאלון על ידי הספק	.5
במקרים חריגים	בשגרה	ב. עבודה על הטמעת והקמת שאלון הבסיס בעברית במערכות הסקרים הממוחשבות של הספק וביצוע בקרה (ללא תלות בתרגום השאלונים וקבלת קבצי דגימה מהמשרד).	
יום אחד	יום אחד	<u>עבור סקר טלפוני או אינטרנטי</u> הזמן הנדרש ממועד אישור השאלון בתוכנת WORD בעברית על ידי המשרד ועד להטמעת והקמת השאלון בעברית ע"י הספק במערכות הממוחשבות של הספק (כולל- יצירת קישור לסקר דיגיטאלי בעברית, והכנת הודעת פתיח נלווית לקישור) וכן ביצוע בקרה על השאלון הממוחשב בעברית וההקפצות והדילוגים במערכת הממוחשבות	.6
יום אחד	יום אחד	<u>שלב נוסף-עבור סקר דיגיטאלי-</u> הזמן הנדרש ממועד קבלת הערות המשרד לשאלון בעברית הממוחשב בעברית המצורף לקישור ולהודעה הנלווית, ועד לביצוע תיקונים נדרשים ולשליחת קישור מעודכן מתוקן עם הודעה נלווית להערות ואישור המשרד	.7

במקרים חריגים	בשגרה	ג. תרגום שאלון לשפות זרות	
<p>(*)בסקרים בהולים- בכל הסקרים (כולל דיגיטאלי) התרגום יתבצע מיד לאחר אישור השאלון בעברית ב-WORD , ללא תלות בהכנסת השאלון בעברית למערכות הממוחשבות)</p> <p>עד 3 ימי עבודה לכל השפות הזרות, למעט אמהרית שלו יוקצו 4 ימי עבודה.</p>	<p>(*)בשגרה- בכל הסקרים, למעט סקר דיגיטאלי התרגום יתבצע מיד לאחר אישור השאלון בעברית ב-WORD , ללא תלות בהטמעת השאלון בעברית למערכות ממוחשבות, אלא אם המשרד יחליט אחרת. בסקר דיגיטאלי הלו"ז יימדד מהמועד בו ידרוש המשרד מהספק לתרגם את השאלון לשפה זרה)</p> <p>עד 4 ימי עבודה לכל השפות הזרות, למעט אמהרית שלו יוקצו 6 ימי עבודה.</p>	<p>8. הזמן הנדרש לספק ממועד אישור המשרד לשאלון בעברית* עד לסיום תרגום השאלון לשפות זרות או לסיום עדכון תרגום השאלונים לעד 5 השפות הזרות הנדרשות, לרבות הזמן הנדרש לשינויים בתרגום בעקבות הערות המשרד (*בסקר דיגיטאלי- יש לתרגם גם הודעת פתיח קצרה נלווית)</p>	
<p>במקרים חריגים</p>	<p>בשגרה</p>	<p>ד.1. עבור סקרים טלפוניים- הזמן הנדרש ממועד אישור המשרד לתרגומים בשפות הזרות, ועד לסיום ביצוע הראיונות</p>	
<p>עד 8 ימי עבודה לסקר טלפוני</p>	<p>עד 12 ימי עבודה לסקר טלפוני</p>	<p>9. <u>עבור סקר טלפוני</u> - הזמן הנדרש ממועד קבלת אישור המשרד לשאלונים המתורגמים לשפות זרות וכן קבלת קובץ הנתונים שעל בסיסם יגובש מדגם העולים ועד לסיום שלב ביצוע הראיונות בהנחה <u>שהסקר כולל כ- 900 מרואיינים</u> עולים שירואיינו בשפתם הזרה ושאינ לגביהם קשיי איתור מיוחדים, כאשר השאלון <u>כולל כ- 65 שאלות</u> -לא כולל מאפייני רקע (הנדגמים מקובץ שמספק המשרד). לו"ז זה כולל גם את שלב הכנסת כל השאלונים בשפות זרות למערכת הסקרים הטלפונית ובקרות (אם הספק לא קיבל קבצי דגימה בזמן, יחושבו ימי העבודה ממועד האחרון של קבלתם).</p>	

		2.ד. עבוד סקרים דיגיטאליים
תוך 2 ימי עבודה לסקר דיגיטאלי	עד 4 ימי עבודה לסקר דיגיטאלי	הזמן הנדרש לספק ממועד אישור המשרד לתרגומים בשפות הזרות, דרך הטמעתם במערכת הסקרים הממוחשבת ובאתר, ביצוע בקרה עליהן, ועד למשלוח הקישורים במקביל, בפעם הראשונה, בכל השפות הזרות ובעברית לכל אוכלוסיית המחקר במייל ובמסרונים (במידת הצורך יבצעו לאחר מכן, תזכורות וכן השלמות, לפי החלטת המשרד, באמצעות ראיונות טלפוניים בתדירות הנדרשת בהתאם למפורט במכרז)
	ה. תיקון טעויות בהטמעת ותכנות שאלון במערכת ראיונות ממוחשבת	
נדרש להפסיק את הראיונות באופן מידי, ולתקן את הטעון תיקון לאלתר.		10. הזמן הנדרש לתיקון טעויות ובעיות בהטמעת ותכנות השאלון למערכות הממוחשבות במידה ויתגלו - במהלך ביצוע הראיונות בסקר. כגון, טעויות בשאלונים הממוחשבים, בתכנות הקפצות בשאלות וכד'. הזמן הנדרש להגשת קובץ הנתונים הגולמי + תוצאות עיבודים וניתוחים סטטיסטיים בגיליונות אקסל כמפורט במכרז
		ו. הכנת והגשת קובץ הנתונים הגולמי + תוצאות עיבודים וניתוחים סטטיסטיים בגיליונות אקסל כמפורט במכרז
עד 2 ימי עבודה בסקר טלפוני או דיגיטאלי	עד 3 ימי עבודה בסקר טלפוני או דיגיטאלי	הזמן הנדרש ממועד סיום שלב ביצוע הראיונות הטלפוניים או ממועד סיום מילוי שאלונים עצמי בסקר דיגיטאלי או על גבי נייר ועד להגשת התפוקות הבאות למשרד: קובץ הנתונים הגולמי + קובץ אקסל עם הניתוחים הסטטיסטיים הנדרשים, כמפורט במכרז, לאחר ביצוע שקלולים שאושרו על ידי המשרד (ככל ויש צורך בשקלול) ולאחר בקרה על תוצאות הניתוחים
ועד 6 ימי עבודה בסקר עם שאלון למילוי עצמי על גבי נייר	ועד 6 ימי עבודה בסקר עם שאלון למילוי עצמי על גבי נייר	

ז. הגשת דו"חות מסכמים כמפורט במכרז		
<p>עד 5 ימי עבודה לסקר הכולל 40 שאלות/משתנים *</p> <p>עד 7 ימי עבודה לסקר הכולל 70 שאלות/משתנים *</p>	<p>עד 8 ימי עבודה לסקר הכולל 40 שאלות/משתנים</p> <p>עד 12 ימי עבודה לסקר הכולל 70 שאלות/משתנים</p>	<p>11. הזמן הנדרש ממועד הגשת התפוקות שפורטו בסעיף הקודם (סעיף ו') ועד להגשת טיוטת דוח מסכם מפורט בהתאם להנחיות המשרד בליווי קובץ אקסל הכולל את כל העיבודים הנדרשים</p>
<p>עד 2 ימי עבודה</p>	<p>עד 3 ימי עבודה</p>	<p>12. הזמן הנדרש לתיקון דו"חות והגשת דו"חות מתוקנים למשרד מיום קבלת הערות המשרד</p>

1* ככל והסקר ידרש בדחיפות עליונה למשרד, יהיה רשאי נציג המשרד לבקש מהספק להעביר לעיונו ולבדיקתו קבוצות של שקפים וחלקים מהדו"ח עוד טרם סיום העבודה של הספק על הדו"ח, בכדי לקצר לוחות זמנים, ולעבוד על טיוטת הדו"ח במקביל לעבודת הספק.

2) עבור סקרים עם כמות קטנה יותר של שאלות/משתנים, הלו"ז הנדרש יהיה קצר יותר בהתאם.

3.3 פיצוי מוסכם

3.3.1 בכל מקרה בו הספק לא יבצע את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר את הוראות המכרז ו/או את הוראות הסכם שייחתם עימו, הספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם כמפורט להלן.

הפיצוי המוסכם	ההפרה	
<p>400 ש"ח לכל יומיים איחור עבור כל שלב.</p> <p><u>בנוסף, ומבלי לגרוע מהפיצוי הכספי האמור, ככל ותוצאות הסקר נדרשים בבהילות להנהלת המשרד, ויש איחור מצטבר בעמידה בלוי"ז הנדרש במכרז של יותר מ-4 ימי עבודה, רשאי המשרד לקבל מהספק קובץ אקסל עם תוצאות ביניים של המחקר, עוד טרם הסתיים שלב איסוף הנתונים גם על המדגם החלקי עד לאותו מועד (לאחר הצעת ואישור השקלולים הנדרשים, הרלוונטיים לאותו מועד וכו), בכדי לבחון את המגמות הקיימות במחקר, וזאת ללא תוספת עלות, וזאת ללא קשר לעיבודים שיבצע הספק לאחר שיסיים לאסוף את כל הנתונים בהתאם לגודל המדגם הנדרש.</u></p>	<p>חריגה מלוחות הזמנים המפורטים בטבלה.</p>	

- 3.3.2 חל איסור מוחלט על הספק להסב את הפיצוי המוסכם על שכר עובדיו. המשרד רשאי לבדוק את תלושי השכר של העובדים על מנת לוודא קיומו של סעיף זה.
- 3.3.3 יובהר כי במידה והליקוי אינו באחריות הספק, לא יגבה כל סכום מהספק.
- 3.3.4 סכום הפיצויים הנקובים לעיל, נקבע לאחר הערכה שקולה של הפגיעה שעלולה להיגרם למשרד עקב ליקויים בביצוע השירותים על ידי הספק ולא תשמע כל טענה בעניין, מצד הספק.
- 3.3.5 הפיצוי הכספי יקוזז על ידי המשרד מהתמורה המגיעה לספק.
- 3.3.6 ככל שלא מדובר בהפרה מתמשכת, הערבות או חלק ממנה לא תמומש לצורך תשלום פיצוי מוסכם, ובלבד שסכום הפיצוי יקוזז מהתמורה המגיעה לספק או שישולם על-ידו.
- 3.3.7 הפעלת הפיצוי שלעיל אינה משחררת את הספק מהתחייבויותיו לביצוע השירותים.
- 3.3.8 מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לכל סעד אחר על פי מפרט המכרז, ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת.

פרק 4: אבטחת מידע ורישום מאגר

4.1 כללי

4.1.1 בהתאם לצורך ובאישור המשרד מראש ובכתב יועברו לספק קבצים עם נתונים המוגנים עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") לצרכי ביצוע מחקרים וסקרים בלבד. על הספק להתחייב כדלקמן:

(1) כי יהיה אחראי באופן מוחלט על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שייוצר על-ידו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, וכי מחובתו למנוע אובדן או הגעה של המידע לצד ג' כלשהו, אלא אם הוסמך לכך ע"י המשרד, מראש ובכתב.

(2) כי ככל שהספק יקבל מידע מצדדים שלישיים (שאינם המשרד עצמו), הספק מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, כדי למנוע נזק למערך המחשוב ולמאגרי המידע של המשרד.

4.1.2 הספק נדרש לשמור עד חצי שנה לאחר סיום ההתקשרות עמו את כל הנתונים הנצברים במהלך הראיונות, השוטפים וההיסטוריים, וימחק אותם ממאגרי המידע שלו רק לאחר שיעביר את כל החומר הקשור למחקר למשרד.

4.1.3 הספק מתחייב לרשום את הנתונים כמאגר מידע במשרד המשפטים אצל רשם מאגרי המידע כמתחייב בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

4.1.4 בתום התקופה האמורה לעיל בסעיף 4.1.2, יעביר הספק הזוכה לידי המשרד, תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כך שביער את החומר ומחקר ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ואשר שימשו אותו לסקרים אשר הסתיימו, או אשר אינם נדרשים לו להמשך ביצוע סקרי מעקב אשר הוא מבצע עבור המשרד.

4.1.5 **הספק ירכוש כספת וירטואלית מאובטחת בהתאם לסוג הכספת שתידרש על ידי המשרד, מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו. כספת זו תשמש לצורך העברת קבצי נתונים מהמשרד אל הספק ולהיפך. יובהר כי כיום הכספת הוירטואלית המאובטחת הנדרשת מהספק היא מסוג CYBERARK, אך ייתכן כי סוג הכספת ישתנה בהתאם לדרישות מערך הדיגיטל הלאומי. יצוין כי הערכה של עלות כספת וירטואלית מאובטחת היא כ-400 דולר עבור תקופה של שלוש שנים.**

יובהר כי רכישת הכספת הוירטואלית המאובטחת האמורה הינה על חשבון הספק בלבד והוא מתחייב לרכוש אותה מייד לאחר קבלת ההודעה על זכייתו.

4.2 סיווג וחיוניות של המידע

4.2.1 המידע המועבר במסגרת מתן השירותים כולל מידע הטעון הגנה על-פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור להלן, כאשר כלי

האבטחה המובנים במערכות, בהן ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים, עונים על דרישות הסף לאבטחה על-פי:

- (1) דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חסוי (שמור);
- (2) דרישות התקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001: 2013. יש להציג אישור תקף על עמידה בתקן זה;
- (3) דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

4.2.2 בביצוע השירותים הספק יתחייב שבידיו כל האמצעים הדרושים לשמור על המידע שיקבל מהמשרד בצורה מאובטחת, ולא תתאפשר גישה ולא יימסרו נתונים או מידע למי שאינו חלק ממתן השירותים.

4.2.3 הספק יאפשר גישה לנציג המשרד או לממונה על הביטחון במשרד לבדיקת עמידתו בדרישות המפורטות במכרז זה. הספק מתחייב לבצע את כל הנדרש לתיקון פגמים וכיוצא-בזה, בהתאם להנחיות, שיתקבלו מנציגי המשרד.

4.3 כתב התחייבות - שמירת סודיות, סדרי בטחון

4.3.1 כתב ההתחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי הביטחון וטופס הצהרת סודיות מצורפים כנספח (ד) להסכם ההתקשרות.

4.3.2 המציע נדרש להתחייב בחתימתו לפעול לפי כל הדרישות המובאות בכתב ההתחייבות ולהביאן לידיעתם של כל נותני-השרות מטעמו. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם המציע שיועסק על ידו, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

4.4 אבטחה פיזית

האבטחה הפיזית תתבסס בין היתר על:

- (1) מניעת גישה למידע מאנשים לא מורשים ואבטחה של זיהוי ואימות זיהוי מוגדרים היטב (למשל, באמצעות כרטיס עובד וכו').
- (2) הפעלת אמצעי בטיחות פיזיים במתקנים ובמבנים בהם מבוצעים השירותים עבור המשרד, לצורך מניעת אסונות (כגון, שריפה).
- (3) אבטחה פיזית של ציוד-קצה ובמיוחד ציוד-קצה שהוא מחשב בפני עצמו (מערכות PC).
- (4) אבטחה פיזית של קצות קווי התקשורת למניעת התחברות לא חוקית אליהם.
- (5) שינוע של ציוד מחשבים הכולל בתוכו מידע ייעשה על פי הוראות האבטחה, כפי שיוגבשו בתכנית האבטחה.

4.5 אבטחת תוכנה

אבטחת התוכנה תתבסס, בין היתר, על הפעלה של מערך וכלים לאבטחת מידע, כמפורט להלן:

- (1) מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכת.
- (2) הזדהות של המשתמש בכל כניסה למערכת, ע"י שימוש בשם משתמש ובסיסמא חזקה (או באמצעות כרטיס חכם, אם קיים).
- (3) המערכת תאכוף שימוש בסיסמאות "חזקות", היינו - אורך מינימלי בן 8 תווים; שימוש באותיות, בספרות ובתווים מיוחדים.
- (4) המערכת תאכוף החלפה של סיסמא, אחת ל-120 יום לפחות.
- (5) המערכת תתעד כל גישה של משתמש בקובץ Log מוגן בפני שינויים, כולל ניסיונות כושלים להיכנס למערכת וכולל ניסיונות לבצע פעולות ללא הרשאה. התיעוד יכיל, לפחות, את: שם המשתמש, חותמת זמן של הפעולה, מיקום הגישה ומהות הפעולה. הספק יעמיד את קובץ ה-Log לרשותו של נציג המשרד, לפי דרישה של הנציג.
- (6) כניסה לרשת החברה תהיה מוגנת על-ידי מערכת חומת אש (FireWall).
- (7) בתחנות קצה יהיו מערכת הפעלה בגרסה חוקית ומעודכנת עם קבלה אוטומטית של עדכוני אבטחה, אנטי-וירוס תקין, פעיל ומעודכן.
- (8) הגנה על הנתונים במערכת מפני הרס או שינוי על פי רמות ההרשאה.
- (9) דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכת.
- (10) דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.
- (11) אבטחת המידע בקווי התקשורת לפי דרישות תקן ISO 27001: 2013.

4.6 ניסיון לפגיעה במידע

כאירוע של ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו, בין היתר:

- (1) כל גילוי של שימוש לרעה במערכת או במידע שבה.
- (2) חדירה לא מורשית למערכת או ניסיון לחדירה כזו.
- (3) העברת מידע ל"לא מורשה".
- (4) התחברות או חיבור ציוד לא מורשה לקווים.

4.7 התחייבות לאבטחת המידע:

על המציע וכל נותני-השרות מטעמו להתחייב כי יפעלו בהתאם לאמור להלן:

- (1) הם יפעלו לפי כל הדרישות לאבטחת מידע, שפורטו בסעיפים הקודמים לעיל.
- (2) הם יודיעו לנציג המשרד ולקצין הביטחון של המשרד, באופן מידע, על כל אירוע או חשד לאירוע של ניסיון פגיעה באבטחת המידע, כמוגדר לעיל.
- (3) הם יפעלו מיד למניעת הפגיעה ולהקטנת הנזק, על-פי הוראותיהם של נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- (4) הם ישתפו פעולה לביצוע תחקור נסיבות ותהליך התפתחות וטיפול באירוע.

4.8 עדכון דרישות האבטחה

- 4.8.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לספק, מזמן לזמן, דרישות אבטחה לגבי ביצוע פעולות במאגרים. על המציע להתחייב, כי יפעל על-פיהן.
- 4.8.2 על המציע להתחייב כי הוא וכל נותני-השרות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד ובעת מתן השירותים לפי מכרז זה על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מזמן לזמן ע"י הממונה על הביטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.

פרק 5 - התמורה, דיווח ואופן ביצוע התשלום

5.1 התמורה

- 5.1.1 המשרד ישלם לספק הזוכה עפ"י כל הזמנה, בהתאם לתמורה הנקובה בהזמנה ובכפוף להצעת המחיר, לאחר ביצוע השירותים וקבלת התוצר הסופי כפי שהוגדרו בהזמנה.
- 5.1.2 ככל שהמשרד יחליט שלא להזמין מהספק דו"חות מסכמים סופיים (במצגת גרפית וכן במסמך בפורמט של WORD כמפורט במכרז), אזי התמורה עבור קבלת השירותים השונים, לרבות הראיונות, תשולם רק לאחר קבלת יתר התוצרים אשר ידרוש המזמין והמפורטים במכרז.
- 5.1.3 למען הסר ספק, הספק זכאי לקבל תמורה רק עבור ראיונות מלאים. עבור ראיון שהופסק במהלכו מכל סיבה שהיא, כולל סרבנות של המרואיין להמשיך בסקר, לא ישולם תשלום, והספק נדרש להחליף ראיון חלקי בראיון אחר.
- 5.1.4 יובהר כי התמורה שתשולם בפועל על ידי המשרד הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות וההוצאות הנדרשות לצורך אספקת השירותים.

5.2 דיווח ודרישת התשלום

- 5.2.1 העברת סכום כלשהו לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת החשבונית ואישורה על-ידי אגף מחקר וחשבות המשרד.
- 5.2.2 הספק הזוכה יידרש להגיש את דיווחים וחשבונות הנדרשים, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- וידגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.2.3 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- 5.2.4 הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

5.3 אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3 שעניינה - מועדי תשלום.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.3.2 בעניין "כללי הצמדה בהתקשרויות"):

(1) הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.1.2. **תאריך קובע** - המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.1.3. **תאריך בסיס** - המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.1.4. **מדד קובע** - ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.1.5. **מדד בסיס** - ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.1.6. **מדד בגין** - המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.1.7. **מדד ידוע** - המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

(2) תנאי ההצמדה

- 1.2.1. **תאריך הבסיס** - המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 1.2.2. **התאריך הקובע** - תאריך החשבונית.
- 1.2.3. **מדד** - מדד המחירים לצרכן.
- 1.2.4. **סוג המדד** - מדד ידוע.
- 1.2.5. **תדירות ההצמדה** – מדי שלושה חודשים.
- 1.2.6. **חלקיות ההצמדה** - 100%.

(3) ביצוע ההצמדה

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 1.3.2. אופן חישוב ההצמדה:
- (1) חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.
 - (2) ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

1.3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

פרק 6 – ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפי הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את דרישות הביטוח טרם תחילת ההתקשרות ו/או במידה שיוחלט על הארכת ההתקשרות עם הספק לתקופה נוספת. בכל מקרה של שינוי תנאי הביטוח, הספק ימלא אחר דרישות הביטוח שיציג המשרד. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

פרק 7- הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי נספח י"ד המצורף למפרט זה במעטפה נפרדת.
2. הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת פרק זה, או במקום אחר בהצעה מלבד המעטפה הנפרדת, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.
3. הצעה שתוגש באופן חלקי, בה אין התייחסות לכלל המרכיבים, תביא לפסילת ההצעה.
4. המחיר שיוצע ע"י המציע, יהא ללא תוספת מע"מ.
- למחיר שהוצע ע"י הספק הזוכה, יתווסף מע"מ כדין וההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, כולל מע"מ, בהתאם למפורט בפרק 8 להלן.
5. הצעת המחיר לא תשונה מכל סיבה שהיא.
6. בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.
- יובהר כי קבלת הצעת המחיר לא תחשב כיצירת התחייבות של המשרד להזמין שירותים בהיקף כלשהו.
7. המשרד לא ישלם לספק עבור שירותים שלא הוצאו בגינן הזמנות.
8. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים במכרז בתוספת מע"מ, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס', נסיעות אש"ל, ציוד משרדי, נסיעות, הוצאות בגין שירותי מראיינים, עובדים אחרים, זמן ביטול נסיעות של כ"א שיבצעו הדרכות למילוי שאלונים לקבוצות עולים במקומות שונים בארץ, וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.
9. בסעיף 12 להלן מפורטת רשימת השירותים, והרכיבים בכל שורה, אשר המציע נדרש לתמחר בהצעת המחיר.
10. בסעיף 13 בפרק זה מפורטת רשימת השירותים, אשר אין לתמחר במסגרת הצעת המחיר והתמורה בגין ביצועם נקבעה על ידי המשרד, ותשלום בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן.
11. להלן רשימת השירותים, והרכיבים בכל שירות, אשר המציע נדרש לתמחר בהצעת המחיר:

**12.1. שירות ביצוע סקרים באמצעות ראיונות טלפוניים (ב-5 שפות זרות ו/או עברית בסקר אחד),
כמפורט במכרז**

המציע יידרש להציע מחיר עבור שירות זה בהתאם לרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן:

<p>מחיר מוצע ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ*</p>	<p>מחיר מוצע למרואיין אחד בסקר טלפוני (עד 5 שפות זרות ו/או בעברית בסקר אחד) <u>עבור שאלון הכולל עד 25 שאלות*</u> (בהתאם למדרגה של כמות ראיונות בכל סקר) <u>(יש לציין מחיר עבור כל מדרגה באופן מפורש)</u></p>	<p>1.רכיב א'</p>
<p>X ₪ לראיון אחד</p>	<p>עבור סקר הכולל 1-150 מרואיינים</p>	
<p>X ₪ לראיון אחד</p>	<p>עבור סקר הכולל 151-400 מרואיינים</p>	
<p>X ₪ לראיון אחד</p>	<p>עבור סקר הכולל 401-700</p>	
<p>X ₪ לראיון אחד</p>	<p>עבור סקר הכולל 701 ראיונות ומעלה</p>	
<p>X ₪ לכל שאלה נוספת למרואיין אחד.</p>	<p><u>נוספת מחיר עבור כל שאלה נוספת מעבר ל-25 שאלות בשאלון, למרואיין אחד בסקר טלפוני *</u> (ללא תלות בכמות מרואיינים במדגם)</p>	<p>2.רכיב ב'</p>

* (1) יובהר ויודגש כי המחיר המוצע בטבלה שלעיל, יכול את כל השירותים, שלבי העבודה ותוצרים, הרלוונטיים לביצוע סקרים טלפוניים, כפי שפורטו במפרט המכרז, למעט עלות 3 הרכיבים הבאים:
א. תרגום שאלונים (כמפורט בטבלה בסעיף 13 בפרק זה).
ב. סינון מרואיינים (כמפורט בטבלה בסעיף 13 בפרק זה).
ג. עלות הכנת והגשת דו"ח מחקר מסכם מפורט על סקר (כמפורט בס"ק 12.5 להלן).

(2) למען הסר ספק, המחיר המוצע לראיון בסקר טלפוני-בטבלה שלעיל, כולל בין היתר גם:
א. פיתוח וגיבוש שאלונים חדשים על ידי הספק (ככל והמשרד לא יעביר טיוטת שאלון לספק להתייחסות).
ב. הפקת והגשת גיליונות אקסל הכוללים בנוסף לנתונים הגולמיים גם את תוצאות העיבודים והניתוחים שיבצע הספק על תשובות המשיבים (לרבות לשאלות פתוחות), ועל משתני רקע שיספק המשרד (לאחר שקלול שיבצע הספק, ככל שיידרש), בפילוחים שונים, כמפורט במכרז, ובפורמט שידרוש המשרד, וזאת, ללא קשר אם המשרד יזמין או לא יזמין דו"חות מסכמים.
יובהר כי מחיר הראיון הטלפוני יכול בתוכו גם את תרגום תשובות המרואיינים על ידי המרואיינים משפה זרה לעברית.

(3) ראה הערות נוספות הרלוונטיות לטבלה לעיל וכן לטבלאות אחרות בסעיף 12.6 בפרק זה.

12.2 שירות ביצוע סקרים באמצעות שאלונים מודפסים על גבי נייר למילוי עצמי (עד 5 שפות זרות ו/או בעברית בסקר אחד)*

המציע יידרש להציע מחיר עבור שירות זה בהתאם לרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן:

<p>מחיר מוצע ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ*</p>	<p><u>מחיר מוצע לשאלון מודפס על גבי נייר למילוי עצמי</u> <u>עד 5 שפות זרות+עברית (בסקר אחד) עבור שאלון הכולל עד 25 שאלות</u> (בהתאם למדרגה של כמות שאלונים בכל סקר) <u>(יש לציין מחיר עבור כל מדרגה באופן מפורש)</u></p>	
<p>X ₪ לשאלון אחד</p>	<p>עבור סקר הכולל 1-150 שאלונים שמולאו בפועל</p>	<p>1.רכיב א'</p>
<p>X ₪ לשאלון אחד</p>	<p>עבור סקר הכולל 151 ומעלה שאלונים שמולאו בפועל</p>	
<p>X ₪ לכל שאלה נוספת לשאלון אחד</p>	<p><u>תוספת מחיר עבור כל שאלה נוספת, מעבר ל-25 שאלות בשאלון, לשאלון אחד בסקר מודפס למילוי עצמי</u> (ללא תלות בכמות שאלונים שמולאו)</p>	<p>2.רכיב ב'</p>
<p>X ₪ לכל שעת הדרכה מטעם הספק</p>	<p><u>מחיר בגין הדרכת קבוצות נשאלים במקומות שונים בארץ לגבי אופן מילוי השאלונים המודפסים למילוי עצמי וביצוע פעולות נוספות כמפורט במכרז, באמצעות כח אדם מתאים*</u></p>	<p>3.רכיב ג'</p>

*** (1) יודגש לגבי רכיב ג' (מתן הדרכה במקומות שונים בארץ) כי -**

- א. שימוש בשיטה זו כרוך בנסיעות, שחלקן עשויות להיות ארוכות, ועל המציע לשקלל רכיב זה במסגרת הצעת המחיר שיגיש. בשום מקרה לא ישולם תשלום נפרד בגין נסיעות, ביטול זמן וכדומה.
- ב. התמורה תשולם בהתאם לכמות שעות ההדרכה שיבוצעו בפועל על ידי הספק. מספר שעות ההדרכה הנדרש על ידי הספק בכל סקר יהיה כפוף לבחינה מוקדמת של נציג המשרד ולאישורו מראש ובכתב.

2) כמו כן יובהר כי המחיר המוצע ברכיב א' וב' בטבלה שלעיל יכלול את כל השירותים, שלבי העבודה ותוצרים, הרלוונטיים לסקרים באמצעות שאלונים מודפסים על גבי נייר למילוי עצמי כפי שפורטו במפרט המכרז למעט עלות 3 המרכיבים הבאים:
 א. תרגום שאלונים (כמפורט בטבלה בסעיף 13 בפרק זה).
 ב. הכנת דו"חות (כמפורט בס"ק 12.5 להלן).
 ג. הדרכת קבוצות נשאלים באופן מרוכז במקומות שונים בארץ (המופיע ברכיב ג' בטבלה לעיל).

3) למען הסר ספק, המחיר המוצע לשאלון ברכיב א' וב' בטבלה שלעיל, כולל בין היתר גם פיתוח וגיבוש שאלונים חדשים על ידי הספק (ככל והמשרד לא יעביר טיוטת שאלון לספק להתייחסות), וכן כולל הגשת

גיליונות אקסל הכוללים בנוסף לנתונים הגולמיים גם את תוצאות העיבודים והניתוחים שיבצע הספק על תשובות המשיבים (לרבות לשאלות פתוחות), ועל משתני רקע שישפק המשרד (לאחר שקלול שיבצע הספק, ככל וידרש), בפילוחים שונים, כמפורט במכרז, ובפורמט שידרוש המשרד, וזאת, ללא קשר אם המשרד יזמין או לא יזמין דו"חות מסכמים.

יובהר כי מחיר השאלון המודפס למילוי עצמי יכול בתוכו גם את תרגום תשובות המרואיינים משפה זרה לעברית.

(4) ראה הערות נוספות הרלוונטיות לטבלה לעיל וכן לטבלאות אחרות בסעיף 12.6 בפרק זה.

12.3 . שיעור הנחה על רכיבי מחיר א' וב' הן בסקרים טלפוניים והן בסקרים באמצעות שאלונים למילוי עצמי המודפסים על גבי נייר- בגין קבלת טיוטת שאלון להתייחסות, אשר הוכנה על ידי המשרד

במקרים בהם יעביר המשרד לספק הזוכה טיוטת שאלון לצורך ביצוע הסקרים האמורים, כמפורט בפרק 2 (השירותים הנדרשים) למפרט המכרז, המשרד לא ישלם לספק הזוכה את התעריף המלא אשר הוצע על ידו בגין ביצוע השירותים המפורטים ברכיבים א' ו-ב' בטבלאות בסעיפים - 12.1 ו-12.2 לעיל, אלא ישלם לספק את הסכום לתשלום, המתקבל לאחר חישוב שיעור (אחוז) ההנחה, אשר הוצע על ידי הספק הזוכה, בגין קבלת טיוטת שאלון מוכן מהמשרד, שאליה הספק נדרש להתייחס ולהעביר הערותיו, כמפורט בטבלה הבאה:

מחיר מוצע	
<p style="text-align: center;">$X\%$ הנחה</p>	<p>$\%$ ההנחה המוצע מהתעריפים הנקובים על ידי הספק המפורטים ברכיבים א' וב' בטבלאות בטבלה בסעיפים 12.1 ו-12.2 עבור שירותי סקרים טלפוניים או סקרים באמצעות שאלונים למילוי עצמי המודפסים על גבי נייר, בגין קבלת טיוטת שאלון מוכן מהמשרד, שאליו נדרש הספק להתייחס ולהעביר הערותיו.</p>

12.4 שירות ביצוע סקרים דיגיטאליים (עד 5 שפות זרות ו/או בעברית בסקר אחד) כמפורט

במכרז:

המציע יידרש להציע מחיר עבור שירות זה בהתאם לרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן:

מחיר מוצע בש"ח ליחידה (לא כולל מע"מ)	המחיר המוצע לביצוע סקרים דיגיטאליים (בעברית ועד 5 שפות זרות במקביל בסקר אחד)	
	<p>עלות כוללת עבור ביצוע סקר דיגיטאלי כולל הכנסת והטמעת השאלון במערכת הסקרים הדיגיטאלית של הספק בכל השפות הנדרשות בסקר, ניהול קבצי נתוני האוכלוסייה והמדגם, ותפעולו השוטף של הסקר כמפורט במכרז (ללא תלות בגודל המדגם והאוכלוסייה, ואורך השאלון*)</p> <p><u>עלות כוללת זו תוצע בהתייחס לכל אחת מ- 2 האפשרויות הבאות:</u></p>	
X לכל הסקר	1. עלות כוללת עבור ביצוע סקר דיגיטאלי במקרה והספק יידרש גם לגבש, לפתח ולנסח שאלון חדש לסקר.	
X לכל הסקר	2. עלות עבור ביצוע סקר דיגיטאלי, במקרה והספק לא ידרש לפתח ולנסח שאלון חדש, ויקבל טיוטת שאלון מוכן מהמשרד, להתייחסות ועדכונים, לפני שיקים ויטמיע אותו במערכת הסקרים הדיגיטאלית.	

* (1) יובהר, כי לפי הערכת המשרד, רב השאלונים בסקרים הדיגיטאליים יכללו בין 10 עד כ- 40 שאלות. אולם, המשרד יהיה רשאי לכלול בסקר הדיגיטאלי, במקרים חריגים, מס' שאלות גדול יותר- עד כ-80 שאלות.

(2) למען הסר ספק, המחיר הכולל המוצע לרכיב א' בטבלה שלעיל, עבור ביצוע סקרים דיגיטאליים יכלול את כל השירותים, שלבי העבודה ותוצריה כפי שפורטו במפרט המכרז הרלוונטיים לביצוע סקרים דיגיטאליים, למעט עלות 6 המרכיבים הבאים:

- א. עלות הודעות SMS (כמפורט בטבלה בסעיף 13 בפרק זה).
- ב. עלות תרגום שאלונים (כמפורט בטבלה בסעיף 13 בפרק זה)
- ג. עלות תרגום תשובות פתוחות של המשיבים לסקר הדיגיטאלי משפה זרה לשפה העברית. למען הסר ספק המשרד ישלם לספק עלות תרגום תשובות פתוחות משפה זרה לעברית, אך ורק בסקרים דיגיטאליים (עלות תרגום התשובות הפתוחות בסקר דיגיטאלי תתבצע בהתאם לאופן חישוב עלות תרגום שאלונים).

ד. עלות השלמה ראיונות בטלפון- (תתבצע בהתאם להצעת המחיר עבור הסקרים טלפוניים, בסעיף 12.1). העלות הכנת והגשת דוח מחקר מסכם מפורט על סקר (כמפורט בס"ק 12.5 להלן).

3) מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, למען הסר ספק, המחיר המוצע לסקרים דיגיטאליים יכלול בין היתר ניהול קבצי נתוני האוכלוסייה והמדגם, טיוב קבצים ככל ויידרש, "הקמת" הסקר במערכת הדיגיטאלית, דהיינו, תכנות השאלון והכנסתו בכל השפות הנדרשות למערכת הדיגיטאלית של הספק, ביצוע בקרה, תפעול שוטף של הסקר דיגיטאלי, לרבות, משלוח מיילים ומסרונים לאוכלוסיית המחקר, ביצוע תזכורות כמפורט במכרז, הפקת דו"חות סטטוס וכד' וכן יכלול הפקת והגשת גיליונות אקסל הכוללים בנוסף לנתונים הגולמיים גם את תוצאות העיבודים והניתוחים שיבצע הספק על תשובות המשיבים (כולל קידוד וניתוח תשובות לשאלות פתוחות) ועל משתני רקע שיספק המשרד (לאחר שקלול שיבצע הספק, ככל וידרש), בפילוחים שונים, כמפורט במכרז, ובפורמט שידרוש המשרד, וזאת, ללא קשר אם המשרד יזמין או לא יזמין דו"חות מסכמים.

(4) ראה הערות רלוונטיות לטבלה לעיל וכן לטבלאות אחרות בסעיף 12.6 בפרק זה.

12.5. שירות הכנת דוח מחקר מסכם ומפורט כמפורט במכרז, בעקבות ביצוע סקר כלשהו שיבוצע על ידי הספק או המשרד או מי מטעמו, ו/או על בסיס נתונים כלשהם שיספק המשרד*

מחיר מוצע (לא כולל מע"מ)		
X ש"ח להצגת תוצאות ניתוח שאלה אחת או משתנה רקע אחד בדו"ח*	עלות עבור הצגת תוצאות ניתוח שאלה אחת או משתנה רקע אחד בדו"ח מסכם, בהתאם למפורט במכרז*	

* 1) עבור קידוד וניתוח תשובות מילוליות לשאלות פתוחות שנשאלו בסקר, והצגת תוצאות הניתוח בדו"ח, המשרד ישלם תשלום עלות ניתוח של שאלה אחת בגין קבוצה של עד 400 משיבים (כולל) שהשיבו לשאלה פתוחה, לפי הצעת המחיר של הספק בטבלה שלעיל, ולאחר מכן יוסיף המשרד תשלום עלות ניתוח של שאלה נוספת בגין כל קבוצה של עד 400 משיבים נוספים (כולל).

לשם המחשה: אם למשל, השיבו 200 או 400 משיבים לשאלה פתוחה אחת, המשרד ישלם עבור ניתוח שאלה זו והצגתה בדו"ח, עלות שאלה אחת בלבד. אם השיבו 700 משיבים לשאלה פתוחה אחת, ישולם לספק עלות 2 שאלות לניתוח לפי המחיר שנקב הספק, אם השיבו 1,100 משיבים לשאלה פתוחה, המשרד ישלם, עלות של 3 שאלות לניתוח, וכך הלאה (לפי קבוצות של עד 400 משיבים).

למען הסר ספק, תוספת זו לשאלות פתוחות תשולם אך ורק עבור שרות הכנת הדוח, ולא תשולם בגין יתר מרכיבי השרות בכל סוגי הסקרים.

2) במקרים חריגים, ככל והספק ידרש להציג בדו"ח המסכם תוצאות ניתוח של 80% עד 100% מהשאלות/משתנים במחקר, עבור יותר מ-10 קבוצות ניתוח כלשהן (למשל- 10 קבוצות ניתוח הכוללות את: כלל המדגם + 7 קבוצות מוצא + 2 קבוצות מגדר), ישלם המשרד לכל קבוצת ניתוח נוספת אחת שתוצג בדו"ח (מעבר ל-10 קבוצות) תוספת מחיר של 7% מעלות הכנת דו"ח, לפי הצעת המחיר של הספק.

למען הסר ספק, תוספת מחיר זו לא תשולם במידה שהמשרד יבקש את תוצאות הניתוח האמורות (מעל ל-10 קבוצות ניתוח) בגיליונות אקסל בלבד.

3) למען הסר ספק, המחיר שנקוב הספק בטבלה שלעיל, ישולם גם עבור הצגת תוצאות ניתוח נתוני משתני רקע שהמשרד יספק לספק על אוכלוסיית המחקר במסגרת קבצי הדגימה (כמו משתנה גיל, משתנה מחוז, מגדר, שנת עלייה, שפה וכד), כמפורט במכרז.

4) יובהר כי הצעת מחיר זו רלוונטית גם להכנת דוח מסכם מפורט על בסיס נתונים שיעביר המשרד לספק שאינם קשורים בהכרח לסקרים שמבוצעים על ידי הספק. למשל- קבצי נתונים פנימיים של המשרד או קבצי נתוני סקרים שהמשרד יערוך באופן עצמאי באינטרנט.

5) יודגש כי במידה ולאחר הגשת הדוח המסכם הסופי שאושר על ידי המשרד, יזדקק המשרד לגרפים או נתונים שאינם מוצגים בדוח (למשל- גרף המרכז נתונים של מספר שאלות ספציפיות שאינן קיים בדוח), יכין ויעביר לספק למשרד את

הגרפים הנדרשים באופן נפרד (עד 12 גרפים נפרדים בדו"ח, שכל אחד מהם יכול להציג ריכוז של תשובות למספר שאלות בסקר) וזאת ללא תוספת תשלום.

6) ראה הערות נוספות הרלוונטיות לטבלה זו וכן לטבלאות אחרות בסעיף 12.6 בפרק זה.

12.6. הערות חשובות הרלוונטיות להצעות המחיר בטבלאות שלעיל

1. בכל סוגי הסקרים, השאלונים יכללו, שאלות סגורות ופתוחות.
2. לצורך חישוב עלויות לראיון או שאלון חישוב מספר השאלות לשאלון/לראיון יתבסס אך ורק על כמות השאלות שמוצגות לנסקר במהלך הסקר, ולא ילקחו בחשבון משתני רקע שיספק המשרד לספק על אוכלוסיית המחקר ברמה הפרטנית, ולכן לא יהיה צורך לתשאל לגביהם את המרואיינים (כמו, משתנה הגיל, שנת עלייה, ארץ מוצא, מעמד קליטה, שפת דיבור וכד') הספק יאחד נתוני משתני רקע שיספק המשרד עם נתוני תשובות המשיבים לסקר בקבצי הנתונים הגולמיים ברמה הפרטנית, וגם ינתח אותם במסגרת קבצי האקסל שנדרש להגיש למשרד, ללא תוספת תשלום למרכיב עלות הראיונות.
- אך, בכל מקרה שבו יתבקש הספק להכין דו"ח מסכם, עם ניתוח מילולי, כמפורט במכרז, ישלם המשרד לספק גם עבור כל משתנה רקע שינותח ויוצג בדו"ח המסכם (בכפוף לדרישות המשרד במכרז), בהתאם לתעריף שיציע הספק בטבלה בסעיף 12.5 לעיל, בגין ניתוח משתנה/שאלה שתוצאותיו יוצגו בדו"ח.
3. עבור שאלה סגורה רב-תשובתית, שהמרואיין יכול להשיב עליה מספר תשובות במקביל (למשל: "באיזה מהתחומים הבאים שאציג בפניך, חסר לך כיום מידע"?), כל קבוצה של עד 3 אפשרויות תשובה המוצגות ברצף למרואיין במסגרת שאלה מסוימת, תיחשב כשאלה אחת (לצורך חישוב עלויות של ראיונות/שאלונים ועלות הכנת דו"חות) למשל, אם עבור שאלה רב-תשובתית, מוצגות 5 תשובות אפשריות (לא כולל קטגוריית תשובה של "לא יודע"/"לא ענה") ישלם המשרד לספק עלות 2 שאלות.
4. גם עבור ניסוח שאלות טבלה קצרות ברצף, אשר התשובה להן היא חיובית או שלילית אשר ניתנות לניסוח גם כשאלה רב-תשובתית (למשל "האם חסר לך כיום מידע בכל אחד מהתחומים הבאים? והתשובה לכל שאלה/מסיח היא "כן" או "לא", "לא יודע"/"לא השיב") המשרד יערוך חישוב דומה וישלם עלות שאלה אחת (לראיון וגם לדוח) בגין כל קבוצה של עד 3 שאלות טבלה קצרות המוצגות ברצף.

13. להלן רשימת השירותים, אשר אלו לתמחר במסגרת הצעת המחיר והתמורה בגין ביצועם

תשלום כמפורט להלן:

תמורה שישלם המשרד (לא כולל מע"מ)	השירות
<p>עבור תרגום כל 250 מילים</p> <p>א. מעברית לשפה אמהרית- 190 ₪ (לא כולל מע"מ)</p> <p>ב. מעברית לשפה זרה אחרת- 110 ₪ (לא כולל מע"מ)</p> <p>ככל שיוותרו מספר מילים נוספות לתרגום בהיקף הקטן מ-250 מילים, המשרד ישלם עבור תרגומן את מחצית העלות הקבועה לעיל, דהיינו- 95 ₪ (תשעים וחמישה ₪ לתרגום לשפה אמהרית, ו-55 ₪ לתרגום לשפה זרה אחרת).</p>	<p><u>א. תרגום מקצועי של שאלון בעברית לשפות זרות (עד 5 שפות זרות במסגרת מחקר/סקר אחד- אנגלית, צרפתית, אמהרית, ספרדית, רוסית)-</u></p> <p>המילים ייספרו לפי מספרן בשפה אליה תורגמו (ולא בעברית).</p> <p>יודגש כי התעריף הקבוע בס"ק זה הינו עבור תרגום לשפה זרה אחת. לפיכך, ככל שיידרש תרגום למספר שפות זרות, ישלם המשרד עבור כל שפה, בהתאם לתעריפים הללו</p>
<p>8 ₪ לא כולל מע"מ, לכל מרואיין שסוגן והסקר עמו הופסק לאחר שנשאל עד כ-8 שאלות</p>	<p><u>ב. מחיר עבור מרואיינים שסוננו (בסקר טלפוני בלבד), והראיון הטלפוני עמם הופסק לאחר שנשאלו עד כ-8 שאלות, מאחר ולא עמדו בקריטריונים להמשך ראיון.</u></p> <p>יובהר כי על הספק הזוכה להציג תוצאות ניתוח שאלות הסינון באקסל וכן בדוח המסכם, בפירוט אשר יידרשו על ידי המשרד</p>
<p>1,600 ₪ לא כולל מע"מ</p>	<p><u>ג. תשלום שישולם לספק במקרים מיוחדים בהם המשרד ידרוש לקבל בגיליון אקסל בלבד, ממצאי ביניים של הסקר, עוד טרם סיום כל הראיונות, בפירוט הנדרשים למשרד, והספק יידרש לשקלל את נתוני המדגם החלקי שאינו סופי, לפי מאפייני האוכלוסייה לפני ביצוע הניתוחים.</u></p> <p><u>יובהר כי במקרים שהמשרד מבקש ממצאי ביניים בשל עיכוב ואי עמידה של הספק בלוחות הזמנים, לא ישולם תשלום זה.</u></p> <p><u>כמו כן, ככל שהמשרד יזדקק במקרים חריגים לתוצאות ביניים, אך לא יהיה צורך בשקלול נתונים, המשרד לא ישלם לספק תשלום זה.</u></p>
<p>0.05 ₪ (חמש אגורות) להודעת SMS אחת</p>	<p>ד. עלות משלוח הודעת SMS אחת לכל מועמד לסקירה בסקר דיגיטאלי (בשפות זרות ובעברית כמפורט במכרז)</p>

פרק 8 - השוואת הצעות מחיר

1. לצורך השוואת ההצעות, המשרד יחשב, עלות כוללת של השירותים הבאים, ובהיקפים הבאים בהתאם לתעריפים שיציע כל מציע בהצעת המחיר שיגיש.

יובהר כי חישובים אלה שיבצע המשרד, נועדו לצרכי השוואת הצעות מחיר בלבד. החישובים לא נועדו להוות בסיס להערכות ואומדנים לגבי היקף עבודה, סוגי שירותים וכד' שבהם ישתמש המשרד בפועל, והם גם אינם מחייבים כלל את המשרד בצורה כלשהי (למשל, בהיבט של כמות מחקרים, שיטות מחקר, גדלי מדגמים, היקף שאלות בשאלונים וכד').

התשלום בפועל ישולם בהתאם לתעריף שהוצע על ידי הספק הזוכה לכל רכיב ובהתאם לביצוע בפועל.

2. אופן החישוב שיערוך המשרד, לצורך השוואת הצעות המחיר:

2.1. בשלב הראשון, המשרד יחשב עבור כל הצעה את העלות הכוללת של כל אחד מ-5 המרכיבים שלהלן, לתקופה של 5 שנים, בהתאם להצעת המחיר של כל מציע, ובהתאם לפרמטרים שונים, המפורטים בהמשך, כגון תדירות וכמות סקרים בסוגי מחקרים שונים, גודל מדגמים, אורך שאלונים, כמות שאלות/משתנים לניתוח ולהצגה בדו"חות ועוד.

<p>חמש המרכיבים עבורם יחשב המשרד בעצמו את העלויות, לפי התעריפים המוצעים על ידי המציע (פירוט הרכיבים הרלוונטיים מופיע בהרחבה בהמשך הפרק בסעיף 3)</p>	
<p>מרכיב א'</p> <p>עלות כוללת של ביצוע ראיונות טלפוניים, לא כולל הכנת דו"חות + עלות ביצוע סקרים בלתי צפויים באמצעות שאלונים מודפסים למילוי עצמי (לא כולל הכנת דו"חות, ולא כולל שעות הדרכה (להלן יקרא עלות A).</p>	
<p>מרכיב ב'</p> <p>עלות של הצעת המחיר עבור ראיונות טלפוניים ושאלונים מודפסים למילוי עצמי לאחר חישוב ההנחה שיציע המציע בגין קבלת שאלונים מוכנים מהמשרד להתייחסות - לא כולל הכנת דו"ח ולא כולל שעות הדרכה (להלן יקרא עלות B).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ עלות זו (B) תחושב לפי מודל לפיו, המשרד יקבל הנחה זו עבור 80% מכלל הראיונות הטלפוניים/שאלונים מודפסים שיבוצעו במהלך 5 שנים (למען הסר ספק, המודל מיועד רק לצורך השוואות המחיר, ואינו מחייב כלל את המשרד). ▪ לצורך חישוב עלויות הסקרים לאחר הנחה זו, יסכם המשרד תחילה את עלות A (העלות הכוללת של ראיונות טלפוניים ביחד עם העלות של שאלונים מודפסים למילוי עצמי על פי הפרמטרים המופיעים בטבלה הבאה שבסעיף 3.1). <p>בשלב השני המשרד יפחית מסכום כולל זה את סכום ההנחה, לפי אחוז ההנחה שיציע המציע, עבור מקרה שבו המשרד יכין בעצמו שאלונים ל- 80% מהראיונות הטלפוניים/שאלונים מודפסים. התוצאה היא העלות לאחר מתן ההנחה (עלות B). כלומר, החישוב יערך לפי הנוסחה הבאה:</p> <p style="text-align: center;">$\{ \text{אחוז הנחה שהציע המציע} \} * 0.8 * (\text{עלות A}) - (\text{עלות A}) = \text{עלות B}$</p>	
<p>מרכיב ג'</p> <p>עלות היקף ההדרכה בגין שליחת כח אדם מתאים להדרכת קבוצות נשאלים במקומות שונים בארץ - בסקרים מודפסים למילוי עצמי. עלות זו תחושב לפי 400 שעות הדרכה, בהתאם לתעריף שקבע הספק בהצעת המחיר (להלן יקרא עלות C).</p>	
<p>מרכיב ד'</p> <p>עלות ביצוע סקרים דיגיטאליים, כמפורט במכרז - לא כולל הכנת דו"חות (להלן יקרא עלות D)</p>	

מרכיב ה'	עלות שירות הכנת דו"חות עבור כלל המחקרים (ללא קשר לשיטת ביצוע המחקר) (להלן יקרא עלות E).
----------	--

2.2. בשלב השני, ייחשב המשרד עבור כל הצעה את העלות הכוללת המתקבלת מסכימה של כל 4

המרכיבים הבאים יחד:

1. עלות ראיונות טלפוניים ושאלונים מודפסים למילוי עצמי לאחר חישוב ההנחה שיציע המציע בגין קבלת שאלון מוכן מהמשרד להתייחסות, בהתאם למודל שפורט לעיל (עלות B).
2. עלות היקף הדרכה-משלוח שליחת כח אדם מתאים להדרכת קבוצות נשאלים במקומות שונים בארץ למילוי שאלונים מודפסים למילוי עצמי (עלות C).
3. עלות ביצוע סקרים דיגיטאליים, כמפורט במכרז (עלות D).
4. עלות שירות הכנת דו"חות עבור כלל המחקרים (עלות E).

יובהר כי הסכום המסכם הסופי (לאחר חיבור מסכם של העלויות של כל 4 המרכיבים יחד: (עלות B + עלות C + עלות D + עלות E בכל הצעה) הוא שיושווה להצעות המחיר האחרות.

3. להלן פירוט הפרמטרים לפיהם יחושבו העלויות של המרכיבים השונים בהצעת המחיר (A, D, E).

אופן חישוב העלויות לגבי 2 המרכיבים הנותרים (עלות B ועלות C) מופיע בסעיף קודם.

3.1 אופן חישוב עלות A (עלות כוללת של ראיונות טלפוניים ועלות שאלונים מודפסים למילוי עצמי (לא כולל עלות הכנת דו"ח ולא כולל שעות הדרכה) לצורך השוואת הצעות המחיר.

3.1.1 המשרד יחשב עלות לכל סקר המופיע בטבלה הבאה (טבלה 3.1), לפי תעריפים שהציע המציע למחיר ראיונות טלפוניים ולמחיר שאלונים למילוי עצמי (כמפורט בסעיף 12.1 ו-12.2 בפרק 7-הצעת המחיר) ולפי הפרמטרים המופיעים בטבלה הבאה, ובשלב השני יסכם עלויות כל הסקרים שחושבו לפי המפורט בטבלה 3.1.

3.1.2 הערה: כמפורט בסעיף 2.3.2 ו-2.3.3 בפרק 2- השירותים הנדרשים, כיום, כמעט כל סקרי המעקב הנכללים בתכנית העבודה הרב-שנתית של המשרד, מתבצעים באמצעות סקרים טלפוניים. אולם, כמפורט במכרז, השאיפה היא להעביר עד כמה שאפשר, חלק מסקרי המעקב המתבצעים כיום בטלפון, לביצוע באמצעות סקר דיגיטאלי, ובמידת הצורך, לפי החלטת המשרד על בסיס הצעה שיגיש הספק, או על בסיס התייעצות עם הספק, יבוצעו השלמות בשיטות אחרות (בעיקר בטלפון). אך הדבר תלוי ברמת ההצלחה בביצוע המעבר של כל סקר לשיטה של סקר דיגיטאלי.

בטבלה הבאה מסומנים בכוכבית מחקרים שהמשרד ינסה בשלב הראשון לבצע אותם באמצעות סקר דיגיטאלי (עם השלמות טלפונית), אך לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד הם הוכנסו גם לטבלת הסקרים הטלפוניים, וגם נכללו בחישובים עבור ביצוע סקרים הדיגיטאליים.

למען הסר ספק, הספק הזוכה במכרז זה, יבצע עבור המשרד, את הסקרים הנדרשים למשרד, בשיטות אותן יגדיר המשרד בלבד, באופן בלעדי, בכפוף לשיקולי וצרכי המשרד.

טבלה 3.1.

נושא המרכזי בסקרי מעקב המבוצעים כיום, וכן הערכה לגבי סקרי אד-הוק בלתי צפויים.	הערכה לגודל מדגם צפוי (עשוי להשתנות)	הערכה למס' שאלות צפוי בסקר (עשוי להשתנות)	הערכה למס' פעמים לביצוע הסקר במהלך 5 שנים (עשוי להשתנות)	סוג סקר כיום (עשוי להשתנות)
1. הקליטה בישראל בקרב עולים עם וותק של מעל שנה וחצי עד כ-4 שנים בארץ	1,000 ראיונות	60 שאלות	2 (דו או תלת שנתי, לפי צורך)	טלפוני
2. נושא עידוד עלייה וכן נושא קליטה בישראל בקרב עולים בעלי וותק עד כשנה וחצי בישראל (מופק דוח לכל נושא בנפרד)	1,000 ראיונות	60 שאלות	3 (דו-שנתי)	טלפוני
3. מחקר בקרב סטודנטים עולים המקבלים סיוע מהמשרד (בחינת קשיים וצרכים וקליטה בישראל וכן מודעות שימוש ועמדות כלפי סוגי סיוע שקיבלו כסטודנטים)	1,000 ראיונות	55 שאלות	3 (דו שנתי)	טלפוני
4. הערכה לגבי כמות מחקרי אד-הוק מעמיקים בלתי צפויים בנושאים שונים בהתאם לצורך. (יתכן שחלקם יהוו מחקרי מעקב לסקרים שנערכו כבר בעבר, או יהוו בסיס למחקרי מעקב בעתיד)	900 ראיונות בכל סקר	60 שאלות בכל סקר	10 סקרים בסה"כ	טלפוני
5. בחינת תכנית ללימוד עברית בסיסית במסלול וואוצ'רים בקרב משתתפי התכנית	450 (השאיפה היא מדגם גדול יותר)	40 שאלות	5 (שנתי)	טלפוני
6. מודעות, שימוש ועמדות בשרות הפרויקטורים/ נציגים/מתאמים המלווים את העולים בקהילה בתהליך הקליטה בישראל	1000 ראיונות מלאים (לא כולל סינון)	40 שאלות	3 (דו-שנתי)	טלפוני *

טלפוני *	2 (דו או תלת שנתי, בהתאם לצורך)	40 שאלות	450 ראיונות	7. מחקר בקרב חיילים בודדים בישראל לבחינת נושאים מגוונים (קליטה, קשיים, שימוש בשירותי משרד, עמדות בתחומים שונים ועוד)
טלפוני *	3 (דו- שנתי)	40 שאלות	150 ראיונות	8. מפקד לבחינת תכנית לקידום תעסוקה והשתלבות של מדענים עולים ותושבים בישראל (בוחר גם עמדות כלפי השירות והסיוע הייחודי למדענים)
טלפוני *	3 (דו-שנתי)	25 שאלות	320 ראיונות	9. מחקר לבחינת אפקטיביות ואיכות שרות של מרכזי תעסוקה לעולים שמפעיל המשרד באמצעות חברות כ"א
טלפוני *	3 (דו-שנתי)	25	430 ראיונות מלאים (לא כולל סינון)	10. מחקר לבחינת האפקטיביות של תכנית למימון הכשרה תעסוקתית לעולים באמצעות וואוצ'רים
טלפוני *	2 (דו-שנתי או תלת-שנתי בהתאם לצורך)	30 שאלות	230 ראיונות	11. מחקר בנושא יזמות- למשל לבחינת איכות השירות ואפקטיביות השירות של מעלוי"ת (מרכזים עסקיים לעולים ותו"ח)
טלפוני *	5 (שנתי)	70 שאלות	100 ראיונות	12. סקר מתמשך ושוטף לבחינת שביעות רצון ותפיסת תרומות של תכנית רווחה*
שאלונים מודפסים למילוי עצמי	3 סקרים בסה"כ 2 סקרים בסה"כ	30 שאלות 30 שאלות	150 שאלונים 1,500 שאלונים	<u>הערכה לגבי כמות סקרי אז-הוק בלתי צפויים באמצעות שאלונים מודפסים למילוי עצמי:</u> <u>1. סקר עם כמות קטנה של משיבים</u> <u>2. סקר עם כמות גדולה יחסית של משיבים</u>

3.2. עלות סקרים דיגיטליים (עלות מרכיב D) - לא כולל עלות דו"ח - החישוב יערך לפי הפרמטרים

בטבלה הבאה:

מחיר מוצע ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ	מספר יחידות לצורך השוואת הצעות המחיר	מהות הרכיב	רכיבי השירות
$X * 10$	X ש"ח לכל מחקר/סקר	10 מחקרים*	א.1. עלות כוללת עבור ביצוע סקר דיגיטאלי, בכל השפות, באמצעות מערכת הסקרים הדיגיטאליים של הספק (הקמה ותפעול שוטף) במקרה שבו הספק יידרש גם לגבש, לפתח ולנסח שאלון חדש לסקר.
$X * 30$	X ש"ח כל מחקר/סקר	30 מחקרים*	א.2. עלות כוללת עבור ביצוע סקר דיגיטאלי באמצעות מערכת הסקרים הדיגיטאליים של הספק (הקמה ותפעול שוטף) במקרה שבו הספק לא יידרש לפתח ולנסח שאלון חדש, ויקבל טיוטת שאלון מוכן מהמשרד, להתייחסות ועדכונים, לפני שיקים ויטמיע אותו במערכת הסקרים הדיגיטאלית.
X ש"ח			סך עלות לסקרים דיגיטאליים

*כאמור, חלק מהסקרים הדיגיטאליים יחליפו סקרים טלפוניים כמפורט במכרז, ללא התחייבות כלשהי של המשרד.

3.4. עלות שירות הכנת דו"חות מסכמים עבור כלל הסקרים שיבוצעו בשיטות השונות

(עלות E) - לפי הפרמטרים המופיעים בטבלה הבאה:

מחיר מוצע ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ	מספר יחידות לצורך השוואת הצעות המחיר	מהות הרכיב	רכיבי השירות
$X * 3,250$	X לשאלה/למשתנה	3,250 שאלות/משתנים	<u>עלות שירות הכנת דו"חות מסכמים</u> <u>עלות עבור הצגת תוצאות ניתוח שאלה אחת</u> <u>או משתנה רקע אחד בדו"ח מסכם, בהתאם למפורט במכרז</u>

פרק 9: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

9.1. המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

א. **ממד האיכות (תועלת) יקבל משקל של 60%**

ב. **ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 40%**

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

9.2. הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות: הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף. הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.
- ב. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי.
- במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.
- ג. להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:

ניקוד מקסימאלי	המדד	קריטריון
20 נק'	<p>בחינת איכות עבודת המציע בהסתמך על דו"ח לדוגמא שיגיש המציע <u>על בסיס סקר מעקב טלפוני</u> שבוצע בשנים 2018-2022, תבוצע על פי הפרמטרים הבאים:</p> <p>1. מערך ושיטת מחקר - מורכבות המחקר על מטרותיו, מערך ושיטת המחקר, מורכבות איתור מרואיינים, היקף הנושאים והפרמטרים הכלולים בדו"חות – עד 3 נקודות.</p> <p>2. איכות הצגת הממצאים בדו"ח, לרבות סוגי ניתוחים ועיבודים סטטיסטיים (יינתן יתרון בניקוד ינתן לעיבודים שהם מעבר לעיבודים סטנדרטיים של התפלגות באחוזים, ממוצעים וכד'), טיב ומהימנות הנתונים בדו"ח, איכות הניתוח המילולי של הממצאים, אופן הצגת הממצאים בטבלאות ובגרפים בדו"ח ידידותיות החומר המוצג בדו"ח, אופן ואיכות השוואה בין קבוצות וכן השוואה לאורך זמן, וכד' – עד 9 נקודות.</p> <p>3. איכות פרק סיכום/תמצית המחקר, ואיכות המסקנות וההמלצות האופרטיביות שבדו"חות – כאשר יינתן יתרון בניקוד לדו"ח הכולל תמצית עם מסקנות והמלצות בתחילת הדו"ח - עד 8 נקודות.</p>	<p>איכות הדו"ח המסכם של סקר מעקב טלפוני שניהל וביצע המציע</p>
8 נק'	<p>ייבדקו מספר הפרויקטים השונים של סקרי מעקב טלפוניים, שניהל וביצע המציע בשנים 2018-2022 (5 שנים) העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 1.4.2 (2) ג' הניקוד יינתן בהתאם לאמור:</p> <p>1. 10-15 פרויקטים שונים - 4 נק'.</p> <p>2. 16-25 פרויקטים שונים - 6 נק'.</p> <p>3. מעל 25 פרויקטים שונים ו- 8 נק'.</p>	<p>מספר הפרויקטים של סקרי המעקב הטלפוניים שניהל וביצע המציע</p>
4 נק'	<p>תבדק הכמות כוללת של סקרים <u>טלפוניים</u> שביצע המציע בכל נושא שהוא (בכל השפות ובכל המגזרים), במהלך השנים 2018-2022 (5 שנים) הניקוד יינתן כמפורט להלן:</p> <p>1. 300-650 סקרים <u>טלפוניים</u> – 2 נקודות.</p> <p>2. 651-1000 סקרים <u>טלפוניים</u> - 3 נקודות.</p> <p>3. מעל 1000 סקרים <u>טלפוניים</u> - 4 נקודות.</p>	<p>כמות כוללת של הסקרים הטלפוניים שביצע המציע</p>

<p>6 נק'</p>	<p>כמות כוללת של סקרים טלפוניים, שביצע המציע במהלך השנים 2018-2022 (5 שנים), העומדים בשני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1. מדגם כל סקר הינו של 1,000 מרואיינים ומעלה.</p> <p>2. השאלון כלל 25 שאלות תוכן ומעלה (לא כולל נתונים סוציו-דמוגרפיים).</p> <p>הניקוד יינתן כמפורט להלן:</p> <p>1. 30-60 סקרים - 2 נקודות.</p> <p>2. 61-90 סקרים - 3 נקודות.</p> <p>3. 91-120 סקרים - 4 נקודות.</p> <p>4. 121-150 סקרים - 5 נקודות.</p> <p>1. מעל 150 סקרים - 6 נקודות.</p>	<p>כמות סקרים טלפוניים שביצע המציע, העומדים בתנאים המפורטים</p>
<p>4 נק'</p>	<p>תבדק הכמות כוללת של סקרים <u>דיגיטאליים</u> כהגדרתם בסעיף 1.3.5, שביצע המציע בכל נושא שהוא (בכל השפות ובכל המגזרים), במהלך השנים 2018-2022 (5 שנים) הניקוד יינתן כמפורט להלן:</p> <p>1. 20-30 סקרים דיגיטאליים-2 נקודות.</p> <p>2. 31-50 סקרים דיגיטאליים-3 נקודות.</p> <p>3. מעל 50 סקרים דיגיטאליים - 4 נקודות.</p>	<p>כמות כוללת של הסקרים <u>דיגיטאליים</u> שניהל וביצע המציע בעצמו</p>
<p>4 נק'</p>	<p>תבדק הכמות כוללת של סקרים טלפוניים או דיגיטאליים או סקרים באמצעות שאלונים למילוי עצמי על גבי נייר שביצע המציע בכל נושא שהוא (בכל השפות ובכל המגזרים) <u>עבור גופים ציבוריים</u>, כהגדרתם בסעיף 1.3.4, במהלך השנים 2018-2022 (5 שנים) הניקוד יינתן כמפורט להלן:</p> <p>2. 150-250 סקרים- נקודה אחת.</p> <p>3. 251-400 סקרים - 2 נקודות</p> <p>4. 401-550 סקרים - 3 נקודות.</p> <p>5. מעל 550 סקרים - 4 נקודות.</p>	<p>כמות הסקרים הטלפוניים או דיגיטאליים באמצעות שאלונים על גבי נייר למילוי עצמי - שביצע המציע עבור גופים ציבוריים</p>

10 נק'	<p>כמות הסקרים <u>הטלפוניים</u> שביצע המציע בשפה זרה (רוסית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, אמהרית), כהגדרתם בסעיף 1.3.6 למכרז, באמצעות מראיינים הדוברים את שפת האם של המרואיינים, במהלך השנים 2018-2022 (5 שנים)</p> <p>הניקוד יינתן כמפורט להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 15-24 סקרים - 5 נקודות. 2. 25-34 סקרים - 6 נקודות. 3. 35-50 סקרים - 8 נקודות. 4. 51 סקרים ויותר - 10 נקודות. 	<p>כמות הסקרים הטלפוניים שביצע המציע בשפה זרה</p>
9 נק'	<p>מספר השפות הזרות בהן ביצע המציע סקרים <u>טלפוניים</u> בשפה זרה כהגדרתם בסעיף 1.3.6 למכרז, בשפת האם של המרואיינים במהלך השנים 2018-2022 (5 שנים), מתוך השפות הבאות: רוסית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, אמהרית.</p> <p>הניקוד יינתן כמפורט להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 שפות זרות מתוך השפות הנ"ל – 3 נקודות. 2. 3 שפות זרות מתוך השפות הנ"ל – 6 נקודות. 3. 4 שפות זרות ויותר מתוך השפות הנ"ל - 9 נקודות. 	<p>מס' השפות הזרות בהן ביצע המציע סקרים טלפוניים</p>
4 נק'	<p>המציע העסיק בשנים 2018-2022 ובמשך תקופה מצטברת 12 חודשים, לכל הפחות, מראיין אחד לפחות, הדובר את השפה האמהרית ברמת שפת אם ואשר ביצע ראיונות בשפה זו, תוך קריאה והקראה מתוך שאלונים הכתובים בשפה האמהרית.</p> <p>כן - 4 נקודות לא - 0 נקודות</p>	<p>ניסיון המציע בהעסקת דוברי אמהרית בעלי יכולת הקראה באמהרית.</p>
12 נק'	<p>בבחינת חוות הדעת וההמלצות יבדקו פרמטרים כדוגמת: שביעות רצון מאיכות ומקצועיות העבודה המחקרית, אמינות הנתונים שהמציע מספק שביעות רצון מאיכות המסקנות, ההמלצות האופרטיביות, הייעוץ השוטף במסגרת ביצוע המחקר, עמידה בלוחות זמנים, זמינות המציע והחוקר, גמישות לצרכים דחופים ולשינויים, השירות השוטף הכללי שמספק המציע, יחסי אנוש וכדומה.</p>	<p>המלצות וחוות דעת על המציע</p>

	<p>ויובהר:</p> <p>א. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/ממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים מהמזיע לרבות המשרד עצמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.</p> <p>ב. מקרים בהם לא התקבלה המלצה מן הממליץ שציון המזיע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי לתת להמלצה את הניקוד 0.</p>	
<p>15- נק' (מינוס 15 נקודות)</p>	<p>במסגרת סעיף זה יינתן ציון המתבטא במספר נקודות שלילי בגין ניסיון קודם של המשרד בקבלת שירותים מהמזיע. מציעים שלמשרד אין ניסיון קודם איתם כלל, או שניסיונו של המשרד איתם הינו ניסיון טוב, יזכו לניקוד 0. מציעים שלמשרד ניסיון שלילי איתם (כניסיון שלילי ייחשב גם אופן מתן השירותים למשרד, ולא רק איכות ביצוע השירותים, וההתנהלות מול המשרד) יזכו לניקוד שלילי המתבטא במספר בין מינוס 1 למינוס 15 נקודות. ניקוד שלילי יינתן על בסיס חוות דעת בכתב של המשרד.</p>	<p>ניסיון של המשרד בקבלת שירותים קודמים מהמזיע</p>

<p>4 נקודות</p>	<p>כמות סקרים טלפוניים, שניהל וביצע מנהל המחקר המוצע במהלך 5 השנים (2018-2022), בנושאים שונים, ובקרב מרואיינים שונים, ושעבורם גם הכין והגיש דו"חות מסכמים, עם ניתוח מילולי, סיכום ומסקנות והמלצות מילוליות, כאשר מספר הנדגמים בכל סקר עמד על 400 מרואיינים לפחות.</p> <p><u>למען הסר ספק</u>, לעניין אמת מידה זו, סקר מעקב שבוצע, בנושא מסויים, במשך מס' שנים, ניתן יהיה להציגו ולמנות אותו פעם אחת, בכל שנה.</p> <p>הניקוד יינתן כמפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30-50 סקרים - 2 נקודות • 51 סקרים ומעלה - 4 נקודות. 	<p>ניסיון מנהל המחקר המוצע, בניהול וביצוע סקרים טלפוניים</p>
<p>5 נקודות</p>	<p>ייבדקו מספר הפרויקטים השונים של סקרי מעקב טלפוניים שניהל וביצע מנהל המחקר, במהלך התקופה שלאחר סיום תואר השני ובמהלך השנים 2018-2022 (5 שנים), כאשר, במסגרת כל פרויקט ניהל מנהל המחקר 2 לפחות סקרים המתייחסים לתקופות זמן שונות (כאשר כל סקר כלל לפחות 400 ראיונות), והעביר ללקוח בגין כל אחד מהם, דו"חות מסכמים מילוליים עם מסקנות והמלצות, תוך השוואה לנתוני העבר</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לאמור:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 4-5 פרויקטים שונים - 2 נק'. 4. 6-10 פרויקטים שונים - 3 נק'. 5. מעל 10 פרויקטים שונים - 5 נק'. 	<p>ניסיון מנהל המחקר המוצע בביצוע פרויקטים שונים של סקרי מעקב טלפוניים</p>

<p>6 נקודות</p>	<p>המשרד יזמן לראיון את נציג המציע ואת מנהל המחקר המוצע, בו יציגו את נסיונם וכישוריהם וישיבו לשאלות נציגי המשרד.</p> <p>המשרד ינקד את התרשמותו מנתוני מנהל המחקר והמציע, ומהמענה שניתן על ידם לשאלות המשרד, בהתאם למדדים הבאים:</p> <p>התרשמות כללית מהמציע וממנהל המחקר, ניסיונם, כישוריהם, התאמת הנסיון למבוקש במכרז, יכולות למתן השירות, זמינות וכד'.</p> <p>ניקוד המציע - עד 3 נקודות.</p> <p>ניקוד מנהל המחקר – עד 3 נקודות.</p>	<p>התרשמות מהמציע וממנהל המחקר על סמך ראיון עם המציע ומנהל המחקר ועל סמך נתוני מנהל המחקר</p>
<p>4 נקודות</p>	<p>רכיב זה ייבחן, בין היתר, את הסדר, הארגון ובהירות ההצעה וכן האם ההצעה חסרה/ מלאה, וינתן במסגרתו ניקוד של עד 4 נקודות.</p>	<p>אופן הגשת ההצעה</p>

שלב שלישי – מתן ציון בגין הצעות המחיר

בשלב זה, ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

- א. ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- ב. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר לרכיב העלות, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 40% לציון האיכות ו-60% לציון המחיר.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.
- ג. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 1, סעיף (8) (2.5) 1.18.



נספחים

טופס רישום להשתתפות במכרז.	נספח א
נוסח ערבות הצעה.	נספח ב
הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.	נספח ג
אישור בדבר ניהול פנקסים.	נספח ד
אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.	נספח ה
אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי".	נספח ו
תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.	נספח ז
תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.	נספח ח
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	נספח ט
תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.	נספח י
תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.	נספח י"א
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.	נספח י"ב
הסכם ההתקשרות.	נספח י"ג
נספח (ד) להסכם הצהרת סודיות.	
נספח (ה) להסכם נוסח ערבות ביצוע.	
טופס הצעת המחיר.	נספח י"ד
תשקיף למשתתף.	נספח ט"ו
דוגמאות לתרשימים גרפיים המציגים ממצאים לאורך זמן בקרב קבוצות שונות.	נספח ט"ז
דוגמאות לתרשימים גרפיים המרכזים ממצאים בהתייחס למספר פרמטרים.	נספח י"ז

נספח א'

טופס הרשמה להשתתפות במכרז מס' 11/2023

	שם המציע/ה
--	------------

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

תפקיד איש הקשר במציע	איש הקשר למכרז

פקסימיליה	טלפון	כתובת משרד (רשום)

דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז

נספח ב'

נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העלייה והקליטה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ₪ מתאריך 17.07.2023 (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 11/2023 לביצוע סקרים כמותיים בשיטות שונות עבור משרד העלייה והקליטה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.12.2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח _____.

מס' הבנק ומס' הסניף _____.

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות המכרז

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד העלייה והקליטה, ירושלים

הנדון : הצעה למכרז מס' 11/2023 לביצוע סקרים כמותיים בשיטות שונות עבור משרד

העלייה והקליטה

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות

- א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.
- ב. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.
- ג. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.
- ד. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מקצועיות רבה ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותיי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.
- ה. אני מאשר, כי הצעת המחיר להלן כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

ו. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותי והתחייבויותי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

ז. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

ח. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.

ט. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

י. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

יא. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

יב. אני מבקש כי חלקי הצעתי המפורטים להלן, יהיו חסויים מהטעמים הבאים:

ידוע לי כי כל חלק שאבקש שיהיה חסוי בהצעתי ובקשתי תתקבל על ידי ועדת המכרזים, יהיה חסוי בפני ביתר ההצעות.

יג. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

יד. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

טו. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.

טז. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.

יז. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותיי על פי מסמכי המכרז.

2. לוח זמנים

אני מתחייב להיות מוכן לביצוע השירותים כאמור במכרז באופן מיידי ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.

3. מסמכי ההתקשרות

א. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.

שם המציע: _____ מספר תאגיד/ עוסק מורשה: _____

כתובת (לא תא דואר): _____

מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה וחתימת המציע: _____

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____
שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המונפק מאתר רשות המיסים בישראל, יכול להוות תחליף לנספח זה)

1. אני הח"מ

- "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 רואה חשבון
 יועץ מס

מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

.....
שם מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

- א. מנהל / פטור מלנהל * את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדוחות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

_____ תאריך שם תואר מס' רשיון חתימה

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

נספח ה'

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה - מכרז 11/2023

הח"מ עו"ד _____, מרחוב _____
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של התאגיד (להלן: "תאגיד") מס' _____
תאגיד: _____

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימות _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הנם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערה:

- (1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.
- (2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד

תאריך

אישור רו"ח אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

משרד העלייה והקליטה

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז 11/2023 לביצוע סקרים כמותיים בשיטות שונות עבור משרד העלייה והקליטה

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד חתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 11/2023

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____

העובד ב _____ (ככל שהמציע הינו תאגיד/עסק)

מצהיר בזאת כי :

1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מציע אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

ככל שמדובר בתאגיד :

7. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
 8. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט :

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	(שם התאגיד)	(חותמת התאגיד)	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-------------	----------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין לתצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 11/2023

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____
חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עורך הדין

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

מכרז מס' 11/2023

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותים נשוא מכרז זה, ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת מתן השירותים למשרד, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ט'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - מכרז מס' 11/2023

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז זה. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח י'

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות - מכרז מס' 11/2023

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד במסגרת מכרז זה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשמו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

נספח י"א

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

מכרז 11/2023

אני, _____, החתום מטה, נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד העליה והקליטה (להלן - "המשרד") במסגרת מכרז זה. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, וכי כל התוכנות ומערכות ההפעלה שיוקנו על ידו, יהיו מקוריות.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

מכרז 11/2023

המציע מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

הסכם

שנערך ביום ____ לחודש _____ 2023

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

לבין

(להלן: "הספק")

הואיל ומשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מעוניין בהפעלת תכנית מחקר לביצוע סקרים כמותיים שוטפים עבור המשרד בשיטות שונות ובמגוון תחומים (להלן: "התכנית" או "השירותים").

והואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מס' 11/2023 להפעלתה של התכנית, כמפורט במפרט המכרז המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כ**נספח (א)** (להלן: "המכרז");

והואיל והספק הגיש הצעה במענה לפנייה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה למתן השירותים; ההצעה מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כ**נספח (ב)** (להלן: "ההצעה");

והואיל והספק מצהיר כי ברשותו היכולת, הכישורים והאמצעים המתאימים למתן השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וביום _____ אישרה ועדת המכרזים של המשרד את ההתקשרות עם הספק, והכל בכפוף לאמור במפרט המכרז ולהוראות ההסכם להלן;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים להסכם:

נספח (א) - מפרט המכרז.

נספח (ב) - הצעת הספק.

נספח (ג) - הצעת מחיר הספק.

נספח (ד) - הצהרת סודיות.

נספח (ה) - נוסח ערבות ביצוע.

3. השירותים לפי הסכם זה

- א. הספק יפעיל תכנית לביצוע סקרים כמותיים שוטפים עבור המשרד בשיטות שונות ובמגוון תחומים, והכל בהתאם למפורט בפרק 2 במפרט המכרז, המצורף להסכם זה כנספח (א).
- ב. הספק הזוכה מתחייב להחזיק בתוכנת SPSS-PC מיד עם חתימת הסכם התקשרות עם המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

4. תקופת ההתקשרות

- א. תוקף הסכם זה הוא מיום _____ או ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם, לפי המאוחר ועד ליום _____ או בתום תקופה של 12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות, לפי המוקדם מביניהם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
יובהר כי המשרד יחתום על ההסכם, לאחר חתימת הספק על ההסכם ולאחר שהספק ימציא למשרד את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם זה, לרבות ערבות ביצוע ואישור בדבר קיום ביטוחים.
- ב. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק א' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ואישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות משנה או ארוכות משנה.
- ד. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ה. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- ו. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

5. התמורה

- א. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך של 1,000,000 ₪ (במילים: אחד מליון שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- ב. למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור בסעיף א' לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד. תמורה תשולם בהתאם למתן השירותים בפועל בלבד.

ג. התמורה שתשולם לספק, תחושב בהתאם לקבוע במפרט המכרז ולאופן בו תומחר על-ידו הרכיב דלהלן, במסגרת הצעת המחיר שהגיש, המצ"ב כנספח (ג), בתוספת מע"מ:

ג.5 (1) להלן רשימת השירותים אשר בגינם נקבעה תמורה קבועה במפרט המכרז:

השירות	תמורה שישלם המשרד
<p>א. תרגום מקצועי של שאלון בעברית לשפות זרות (עד 5 שפות זרות במסגרת מחקר/סקר אחד-אנגלית, צרפתית, אמהרית, ספרדית, רוסית)-</p> <p>המילים ייספרו לפי מספרן בשפה אליה תורגמו (ולא בעברית).</p> <p>יודגש כי התעריף הקבוע בס"ק זה הינו עבור תרגום לשפה זרה אחת. לפיכך, ככל שיידרש תרגום למספר שפות זרות, ישלם המשרד עבור כל שפה, בהתאם לתעריפים הללו</p>	<p>עבור תרגום כל 250 מילים</p> <p>א. מעברית לשפה אמהרית- 190 ₪ (לא כולל מע"מ)</p> <p>ב. מעברית לשפה זרה אחרת-110 ₪ (לא כולל מע"מ)</p> <p>ככל שיוותרו מספר מילים נוספות לתרגום בהיקף הקטן מ-250 מילים, המשרד ישלם עבור תרגומן את מחצית העלות הקבועה לעיל, דהיינו- 90 ₪ (תשעים ₪ לתרגום לשפה אמהרית, ו-55 ₪ לתרגום לשפה זרה אחרת).</p>
<p>ב.מחיר עבור מרואיינים שסוננו (בסקר טלפוני בלבד), והראיון הטלפוני עמם הופסק לאחר שנשאלו עד כ-8 שאלות, מאחר ולא עמדו בקריטריונים להמשך ראיון.</p> <p>יובהר כי על הספק הזוכה להציג תוצאות ניתוח שאלות הסינון באקסל וכן בדוח המסכם, בפילוחים אשר יידרשו על ידי המשרד</p>	<p>8 ₪ לא כולל מע"מ, לכל מרואיין שסונן והסקר עמו הופסק לאחר שנשאל עד כ-8 שאלות</p>
<p>ג. תשלום חריג שישולם לספק במקרים מיוחדים בהם המשרד ידרוש לקבל בגיליון אקסל בלבד, ממצאי ביניים של הסקר, עוד טרם סיום כל הראיונות, בפילוחים הנדרשים למשרד, והספק יידרש לשקלל את נתוני המדגם החלקי שאינו סופי, לפי מאפייני האוכלוסייה לפני ביצוע הניתוחים. יובהר כי במקרים שהמשרד מבקש ממצאי ביניים בשל עיכוב הספק בלוחות הזמנים, לא ישולם תשלום חריג זה.</p> <p>כמו כן, ככל שהמשרד יזדקק במקרים חריגים לתוצאות ביניים, אך לא יהיה צורך בשקלול נתונים, המשרד לא ישלם לספק תשלום חריג זה.</p>	<p>1,600 ₪ לא כולל מע"מ</p>
<p>ד.עלות משלוח הודעת SMS אחת לכל מועמד לסקירה בסקר דיגיטאלי (בשפות זרות ובעברית כמפורט במכרז)</p>	<p>0.05 ₪ (חמש אגורות) להודעת SMS אחת</p>

ג.5(2) להלן רשימת השירותים אשר תומחרו על ידי הספק במסגרת הצעת המחיר

שהגיש:

ג.5(2)(1) שירות ביצוע סקרים באמצעות ראיונות טלפוניים (בשפות זרות ועברית):

מחיר ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מוצע למרואיין אחד בסקר טלפוני (עד 5 שפות זרות ו/או בעברית בסקר אחד) עבור שאלון הכולל עד 25 שאלות (בהתאם למדרגה של כמות ראיונות בכל סקר)	1.רכיב א'
X ₪ לראיון אחד	עבור סקר הכולל 1-150 מרואיינים	
X ₪ לראיון אחד	עבור סקר הכולל 151-400 מרואיינים	
X ₪ לראיון אחד	עבור סקר הכולל 401-700	
X ₪ לראיון אחד	עבור סקר הכולל 701 ראיונות ומעלה	
X ₪ לכל שאלה נוספת למרואיין אחד.	תוספת מחיר עבור כל שאלה נוספת מעבר ל-25 שאלות בשאלון, למרואיין אחד בסקר טלפוני (לא כולל מע"מ) (ללא תלות בכמות מרואיינים במדגם)	2.רכיב ב'

ג.5(2)(2) שירות ביצוע סקרים באמצעות שאלונים מודפסים על גבי נייר למילוי עצמי (עד 5 שפות זרות ו/או בעברית בסקר אחד):

מחיר ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ*	מחיר מוצע לשאלון מודפס על גבי נייר למילוי עצמי עד 5 שפות זרות+עברית (בסקר אחד) עבור שאלון הכולל עד 25 שאלות (בהתאם למדרגה של כמות שאלונים בכל סקר)	
X ₪ לשאלון אחד	עבור סקר הכולל 1-150 שאלונים שמולאו בפועל	1.רכיב א'
X ₪ לשאלון אחד	עבור סקר הכולל 151 ומעלה שאלונים שמולאו בפועל	
X ₪ לכל שאלה נוספת למרואיין אחד.	תוספת מחיר עבור כל שאלה נוספת, מעבר ל-25 שאלות בשאלון, לשאלון אחד בסקר מודפס למילוי עצמי (ללא תלות בכמות שאלונים שמולאו)	2.רכיב ב'
X ₪ לכל שעת הדרכה מטעם הספק.	מחיר בגין הדרכת קבוצות נשאלים במקומות שונים בארץ לגבי אופן מילוי השאלונים המודפסים למילוי עצמי וביצוע פעולות נוספות כמפורט במכרז, באמצעות כח אדם מתאים	3.רכיב ג'

ג.5(2)(3) שיעור הנחה על רכיבי א' ו-ב' הן בסקרים טלפוניים והן בסקרים באמצעות שאלונים למילוי עצמי המודפסים על גבי נייר- בגין קבלת טיוטת שאלון להתייחסות, אשר הוכנה על ידי המשרד:

מחיר מוצע	
X _% הנחה	% ההנחה המוצע מהתעריפים הנקובים על ידי הספק המפורטים ברכיבים א' וב' בטבלאות בסעיף ג.5(2)(1) ו-ג.5(2)(2) עבור שירותי סקרים טלפוניים או סקרים באמצעות שאלונים למילוי עצמי המודפסים על גבי נייר, בגין קבלת טיוטת שאלון מוכן מהמשרד, שאליו נדרש הספק להתייחס ולהעביר הערותיו.

ג.5(2)(4) שירות ביצוע סקרים דיגיטאליים (עד 5 שפות זרות ו/או בעברית בסקר אחד) כמפורט במכרז:

מחיר בש"ח ליחידה (ללא מע"מ)	המחיר לביצוע סקרים דיגיטאליים (בעברית ועד 5 שפות זרות במקביל בסקר אחד)	
	עלות כוללת עבור ביצוע סקר דיגיטאלי כולל הכנסת והטמעת השאלון במערכת הסקרים הדיגיטאלית של הספק בכל השפות הנדרשות בסקר, ניהול קבצי נתוני האוכלוסייה והמדגם, ותפעולו השוטף של הסקר כמפורט במכרז (ללא תלות בגודל המדגם והאוכלוסייה, ואורך השאלון) עלות כוללת זו תוצע בהתייחס לכל אחת מ- 2 האפשרויות הבאות:	
X לכל הסקר	1. עלות כוללת עבור ביצוע סקר דיגיטאלי במקרה והספק יידרש גם לגבש, לפתח ולנסח שאלון חדש לסקר.	
X לכל הסקר	2. עלות עבור ביצוע סקר דיגיטאלי, במקרה והספק לא ידרש לפתח ולנסח שאלון חדש, ויקבל טיוטת שאלון מוכן מהמשרד, להתייחסות ועדכונים, לפני שיקים ויטמיע אותו במערכת הסקרים הדיגיטאלית.	

ג.5(2)(5) שירות הכנת דו"ח מחקר מסכם ומפורט כמפורט במכרז, בעקבות ביצוע סקר כלשהו שיבוצע על ידי הספק או המשרד או מי מטעמו, ו/או על בסיס נתונים כלשהו שיספק המשרד:

מחיר	השירות	
X ש"ח להצגת תוצאות ניתוח שאלה אחת או משתנה רקע אחד בדו"ח*	עלות עבור הצגת תוצאות ניתוח שאלה אחת או משתנה רקע אחד בדו"ח מסכם, בהתאם למפורט במכרז	

1) עבור קידוד וניתוח תשובות מילוליות לשאלות פתוחות שנשאלו בסקר, והצגת תוצאות הניתוח בדו"ח, המשרד ישלם תשלום עלות ניתוח של שאלה אחת בגין קבוצה של עד 400 משיבים (כולל) שהשיבו לשאלה פתוחה, לפי הצעת המחיר של הספק בטבלה שלעיל, ולאחר מכן יוסיף המשרד תשלום עלות ניתוח של שאלה נוספת בגין כל קבוצה של עד 400 משיבים נוספים (כולל).

לשם המחשה: אם למשל, השיבו 200 או 400 משיבים לשאלה פתוחה אחת, המשרד ישלם עבור ניתוח שאלה זו והצגתה בדו"ח, עלות שאלה אחת בלבד. אם השיבו 700 משיבים לשאלה פתוחה אחת, ישולם לספק עלות 2 שאלות לניתוח לפי המחיר שנקב הספק, אם השיבו 1,100 משיבים לשאלה פתוחה, המשרד ישלם, עלות של 3 שאלות לניתוח, וכך הלאה (לפי קבוצות של עד 400 משיבים).

למען הסר ספק, תוספת זו לשאלות פתוחות תשולם אך ורק עבור שרות הכנת הדוח, ולא תשולם בגין יתר מרכיבי השרות בכל סוגי הסקרים.

(2) במקרים חריגים, ככל והספק ידרש להציג בדו"ח המסכם תוצאות ניתוח של 80% עד 100% מהשאלות/משתנים במחקר, עבור יותר מ-10 קבוצות ניתוח כלשהן (למשל- 10 קבוצות ניתוח הכוללות את: כלל המדגם + 7 קבוצות מוצא + 2 קבוצות מגדר), ישלם המשרד לכל קבוצת ניתוח נוספת אחת שתוצג בדו"ח (מעבר ל-10 קבוצות) תוספת מחיר של 7% מעלות הכנת דו"ח, לפי הצעת המחיר של הספק.

למען הסר ספק, תוספת מחיר זו לא תשולם במידה שהמשרד יבקש את תוצאות הניתוח האמורות (מעל ל-10 קבוצות ניתוח) בגיליונות אקסל בלבד.

- ד. יודגש כי התמורה כאמור תהיה בכפוף למפורט בפרק 7 לנספח (א).
- ה. התמורה המרבית שתשולם לספק עבור כל קבוצה, הינה התמורה שנדרשה על ידו בהצעת המחיר עבור קיום שעת פעילות, בהתאם לסוג חבר צוות ההוראה שביצע את שעת הפעילות (מורה/סטודנט), במכפלת השעות שבוצעו בפועל באותו החודש.
- ו. במסגרת התמורה האמורה, על הספק לספק את כל השירותים המפורטים בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה מתחייב הספק לכך.
- ז. המשרד לא ישלם לספק כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.
- ח. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, בתוספת מע"מ כדון, לא יהיה זכאי הספק לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.

6. דרישת תשלום

- 5.4.1 העברת סכום כלשהו לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת החשבונית ואישורה על-ידי אגף מחקר וחשבות המשרד.
- 5.4.2 הספק הזוכה יידרש להגיש את דיווחים וחשבונות הנדרשים, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- וידגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.4.3 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- 5.4.4 הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

7. אופן ביצוע התשלום

א. המשרד ישלם לספק במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 שעניינה- 'מועדי תשלום'.

ב. כללי ההצמדה:

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.3.2 בעניין "כללי הצמדה"):

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1. **הצמדה** - הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

1.1.2. **תאריך קובע** - המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

1.1.3. **תאריך בסיס** - המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.1.4. **מדד קובע** - ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.1.5. **מדד בסיס** - ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.1.6. **מדד בגין** - המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

1.1.7. **מדד ידוע** - המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

1.2. תנאי ההצמדה

1.2.1. **תאריך הבסיס** - המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

1.2.2. **התאריך הקובע** - תאריך החשבונית.

1.2.3. **מדד** - מדד המחירים לצרכן.

1.2.4. **סוג המדד** - מדד ידוע.

1.2.5. **תדירות ההצמדה** - מדי שלושה חודשים.

1.2.6. **חלקיות ההצמדה** - 100%.

1.3. ביצוע הצמדה

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

1.3.2. אופן חישוב ההצמדה:

(1) חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.

(2) ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל

שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום

עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

8. יחסי עובד - מעביד

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

- א. היחסים בין המשרד לבין הספק בקשר לביצוע הסכם זה, לרבות מנהל הפרויקט, המנהל הפדגוגי, המורים והרכזים בתכנית, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לספק ולמועסקים על ידו, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק, לרבות המורים המועסקים על ידו, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק ועובדיו על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק, מטעם הספק. ההפרשים יחשבו כהלואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק.

9. שמירת סודיות, שימוש לא פוגעני והגנת הפרטיות

- א. הספק והמועסקים על ידו מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות אודות משתתפי הפרויקט.
- ב. הספק והמועסקים על ידו יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצ"ב **כנספח (ג) להסכם** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- ג. הספק מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות ולהנחות את כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים מושא הסכם זה בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- ד. הספק מתחייב לשמור על סודיות לגבי הפרטים האישיים וכל פרט מזהה אחר של כל האנשים הכלולים באוכלוסיית המחקר/הסקר ו/או של כל מי שפרטיו הועברו אליו על ידי המשרד גם את לא נכלל במחקר/סקר והכל בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") ועל פי כל דין. הספק יהא האחראי הבלעדי ביחס לכל טענה ו/או תביעה ו/או נזק שייגרם, במישרין ו/או בעקיפין, כתוצאה מהפרת כל דין בעניין סודיות ו/או הגנה על פרטיות.
- ה. הספק מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע שגייע אליו בקשר עם מכרז זה ו/או למחקרים/סקרים מושא מכרז זה ו/או לאוכלוסיית המחקרים/סקרים מושא המחקרים/הסקרים, שלא בהתאם להוראות המכרז.

ויודגש, הספק מחוייב להשתמש ברשימות שמועברות אליו לצורך ביצוע מחקר/סקר זה בלבד, והוא אינו רשאי להשתמש ברשימות אלו ו/או בנתוני המרואיינים שהמשרד מעביר אליו, לצורך ביצוע מחקרים/סקרים אחרים כלשהם.

- ו. הספק מתחייב כי בביצוע השירותים מושא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.
- ז. הספק מתחייב כי לא יפרסם ולא יעביר לצדדים שלישיים כל מידע שיגיע אליו בקשר עם מכרז זה ו/או למחקרים/סקרים נשוא מכרז זה ו/או לאוכלוסיית המחקרים/סקרים מושא המחקרים/הסקרים שלא בהתאם להוראות המכרז ו/או הוראות חוק הגנת הפרטיות וכל דין רלוונטי אחר.
- ח. בסיום העבודה יועברו כל בסיסי הנתונים הקשורים למחקר או לסקר לרשות המשרד ויימחקו ממאגרי המידע של הספק. בסקרי מעקב ימחק הספק ממאגרי המידע שלו בסיום ההתקשרות את כל בסיסי הנתונים ממאגר המידע שברשותו, ויעביר מכתב חתום על ידו על כך שמחק את כל בסיסי הנתונים ממאגר המידע שברשותו.
- ט. כמו כן, בסיום תקופת ההתקשרות יעביר הספק למשרד תצהיר חתום ומאושר על ידי עו"ד כי מחק ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ואשר שימשו אותו למחקרים וסקרים אשר הסתיימו, או אשר אינם נדרשים לו להמשך ביצוע סקרי מעקב אשר הוא מבצע עבור המשרד, עם פירוט כל הסקרים והמחקרים שעבורם ביצע פעולת מחיקה זו.

10. זכויות יוצרים

- א. הספק מתחייב כי במתן השירותים הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.
- ב. כל השירותים והתוצרים שיערכו ו/או יעובדו ו/או יופקו ו/או יסופקו ע"י הספק ו/או מי מטעמו וכל המידע והנתונים שיגיעו אל הספק ו/או מי מטעמו בקשר עם מכרז זה ו/או ביצועו, לרבות השאלונים, הנתונים בנוגע לאוכלוסיית המחקרים/הסקרים, הנתונים שאסף הספק, הממצאים, הדו"חות שיופקו כתוצאה מביצוע השירותים וכיוצא בזה (להלן: "המידע") יהיו ויוותרו רכוש המשרד בלבד, על כל הנובע מכך.
- ג. הספק לא יהא רשאי לעשות במידע כל שימוש אחר שאינו לצורך המשרד, לא תהיה לספק כל זכות במידע ולא יהיה רשאי להסתמך עליו ו/או להעבירו ו/או לפרסמם ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

11. אבטחת מידע

- הספק מתחייב לשמור על כל ההוראות החלות בעניין אבטחת המידע, בהתאם למפורט בפרק 4 במפרט המכרז, המצורף כנספח (א) להסכם זה.

12. אחריות

- א. הספק בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא, אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו,

לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק או מי מטעמו, בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

- ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.
- ג. ככל שתוגש תביעה כנגד המשרד, שעניינה בשירותים המסופקים ע"י הספק, המשרד יעדכן את הספק על כך, בכתב ובסמיכות למועד בו נתקבלה התביעה. חובת השיפוי תיווצר עם קבלתו של פסק דין חלוט.

13. ערבות

- א. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור הספק למשרד ערבות דיגיטלית, צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן, בסך _____ ₪, אשר מהווה 5% משווי ההתקשרות. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ (להלן: "הערבות").
- ב. הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית", אשר מצורף **כנספח (ה)** להסכם זה, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- ג. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- ד. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהי המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- ה. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- ו. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.

14. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור מדינת ישראל ו/או משרד העלייה והקליטה (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו

כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון). המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את דרישות הביטוח במידה שיוחלט על הארכת ההתקשרות עם הספק לתקופה נוספת. בכל מקרה של שינוי תנאי הביטוח, הספק ימלא אחר דרישות הביטוח שיציג המשרד. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

15. המחאת זכויות

הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

16. זכות קיזוז

א. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לספק ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר יגיע למשרד מהספק. ב. הודעה על כוונת המשרד לממש את זכות הקיזוז, תמסר לספק בכתב ולפחות 7 ימים מראש.

17. העדר ניגוד עניינים

א. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים. ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו. ג. על הספק להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של הספק, בכל שלב של ביצוע

ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.

18. מניעת פגיעה, גזענות ואפליה

- א. הספק מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.
- ב. התנהלות מבזה של הספק או מי מטעמו, בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול הסכם זה.

19. פרסום הסכמים באתר המרכזי לחוק חופש המידע

- ג. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- ד. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- ה. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- ו. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.
- ז. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה.

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)

20. הפרת ההסכם

- הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- א. לחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;

ב. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את הספק בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

ג. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה, וזאת על חשבון הספק.

21. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאי של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

22. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23. נציגי הצדדים

נציגות המשרד לעניין זה, הינן ד"ר שרי פייר, סגנית מנהל חטיבת רשויות ארגונים וקהילה, והגב' אורלי נעים, מנהלת תחום חינוך בלתי פורמלי ואולפנים, או מי שימונה לכך על ידן. נציג הספק לעניין הסכם זה הוא: _____.

24. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:

המשרד: משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.

הספק: _____.

כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

25. סעיף תקציבי: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

משרד העלייה והקליטה

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רשיון _____ מאשר בזאת:

- א. החוזה נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של הספק, שהוסמכו לכך כדין.
- ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

חתימה וחותמת

תאריך

הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, (שם פרטי ומשפחה), ת.ז. _____,

העובד/מועסק אצל _____ (שם המעסיק) מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד העלייה והקליטה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד העלייה והקליטה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית. SS: MM: HH - ב- DD/MM/YYYY ביום

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התנ"ים של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח הצעת המחיר

לתשומת לב המציעים - יש להגיש נספח זה במעטפה חתומה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה, ולציין עליה 'הצעת מחיר למכרז מס' 11/2023.
הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית רק במקרה בו הצעת המחיר הוגשה בתוך מעטפה לא חתומה, לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה.
עוד יובהר, כי גם מקום בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי הפנייה להצעות ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.

תאריך: _____

לכבוד-
משרד העלייה והקליטה

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 11/2023 לביצוע סקרים כמותיים בשיטות שונות

עבור משרד העלייה והקליטה

1. אני מוכן ומתחייב לבצע את השירותים מושא מכרז זה כהגדרתן במפרט המכרז, בתמורה למפורט להלן.
2. להלן המחיר המוצע לשירותים השונים.

2.1 להלן מחיר מוצע לשירות ביצוע סקרים באמצעות ראיונות טלפוניים (בעברית ועד 5 שפות זרות במקביל בסקר אחד), כמפורט במכרז*

<p>מחיר מוצע ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ*</p>	<p>מחיר מוצע למרואיין אחד בסקר טלפוני (בעברית ועד 5 שפות זרות בסקר אחד) עבור שאלון הכולל עד 25 שאלות* (בהתאם למדרגה של כמות ראיונות בכל סקר)* (יש לציין מחיר עבור כל מדרגה באופן מפורש)</p>	<p>1.רכיב א'</p>
<p>_____ ש"ח לראיון אחד</p>	<p>עבור סקר הכולל 1-150 מרואיינים</p>	
<p>_____ ש"ח לראיון אחד</p>	<p>עבור סקר הכולל 151-400 מרואיינים</p>	
<p>_____ ש"ח לראיון אחד</p>	<p>עבור סקר הכולל 401-700</p>	
<p>_____ ש"ח לראיון אחד</p>	<p>עבור סקר הכולל 701 ראיונות ומעלה</p>	
<p>_____ ש"ח לכל שאלה נוספת למרואיין אחד.</p>	<p>תוספת מחיר עבור כל שאלה נוספת מעבר ל-25 שאלות בשאלון, למרואיין אחד בסקר טלפוני * (ללא תלות בכמות מרואיינים במדגם)</p>	<p>2.רכיב ב'</p>

*הערות הרלוונטיות לטבלה שלעיל מופיעות בפרק 7 (הצעת מחיר) למפרט המכרז, תחת הטבלה בסעיף 12.1, וכן מופיעות בסעיף 13 בפרק 7 למפרט המכרז.

2.2. להלן המחיר המוצע לשירות ביצוע סקרים באמצעות שאלונים מודפסים על גבי נייר למילוי עצמי (עד 5

שפות זרות ו/או בעברית במקביל בסקר אחד)*

<p>מחיר מוצע ליחידה בש"ח <u>לא כולל מע"מ*</u></p>	<p><u>מחיר מוצע לשאלון מודפס על גבי נייר למילוי עצמי</u> <u>בעברית ו/או עד 5 שפות זרות (בסקר אחד) עבור</u> <u>שאלון הכולל עד 25 שאלות</u> <u>(בהתאם למדרגה של כמות שאלונים בכל סקר)*</u> <u>(יש לציין מחיר עבור כל מדרגה באופן מפורש)</u></p>	<p>1. רכיב א'</p>
<p>_____ ₪ לשאלון אחד</p>	<p>עבור סקר הכולל 1-150 שאלונים שמולאו בפועל</p>	
<p>_____ ₪ לשאלון אחד</p>	<p>עבור סקר הכולל 151 ומעלה שאלונים שמולאו בפועל</p>	
<p>_____ ₪ <u>לכל</u> <u>שאלה נוספת לשאלון אחד.</u></p>	<p><u>תוספת מחיר עבור כל שאלה נוספת, מעבר ל-25</u> <u>שאלות בשאלון, לשאלון אחד מודפס למילוי עצמי*</u> <u>(ללא תלות בכמות שאלונים שמולאו)</u></p>	<p>2. רכיב ב'</p>
<p>_____ ₪ <u>לכל</u> <u>שעת הדרכה מטעם הספק.</u></p>	<p><u>מחיר בגין הדרכת קבוצות נשאלים במקומות שונים</u> <u>בארץ לגבי אופן מילוי השאלונים המודפסים למילוי</u> <u>עצמי וביצוע פעולות נוספות כמפורט במכרז,</u> <u>באמצעות כח אדם מתאים*</u></p>	<p>3. רכיב ג'-</p>

*הערות רלוונטיות לטבלה שלעיל מופיעות בפרק 7 (הצעת מחיר) למפרט המכרז, תחת הטבלה בסעיף 12.2 וכן מופיעות בסעיף 13 בפרק 7 למפרט המכרז

2.3. להלן שיעור ההנחה המוצע בגין קבלת טיוטת שאלון שהוכן על ידי המשרד לצורך ביצוע סקרים טלפוניים או סקרים באמצעות שאלונים למילוי עצמי המודפסים על גבי נייר והכל כמפורט בסעיף 12.3 לפרק 7 (הצעת מחיר) למפרט המכרז

מחיר מוצע	
% הנחה	% ההנחה המוצע מהתעריפים הנקובים על ידי הספק המפורטים ברכיבים א' ו' בטבלאות בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל עבור שירותי סקרים טלפוניים או סקרים באמצעות שאלונים למילוי עצמי המודפסים על גבי נייר, בגין קבלת טיוטת שאלון מוכן מהמשרד, שאליו נדרש הספק להתייחס ולהעביר הערותיו.

2.4. להלן המחיר המוצע לשירות ביצוע סקרים דיגיטאליים (עד 5 שפות זרות ו/או בעברית במקביל בסקר אחד) כמפורט במכרז:

מחיר מוצע בש"ח ליחידה (לא כולל מע"מ)	המחיר המוצע לביצוע סקרים דיגיטאליים (בעברית ועד 5 שפות זרות במקביל בסקר אחד)	
	א. עלות כוללת עבור ביצוע סקר דיגיטאלי כולל הכנסת והטמעת השאלון במערכת הסקרים הדיגיטאלית של הספק <u>בכל השפות הנדרשות בסקר</u> , ניהול קבצי נתוני האוכלוסייה והמדגם, ותפעולו השוטף של הסקר כמפורט במכרז (ללא תלות בגודל המדגם והאוכלוסייה, ואורך השאלון*) <u>עלות כוללת זו תוצע בהתייחס לכל אחת מ- 2 האפשרויות הבאות:</u>	רכיב א'
_____ ₪ לכל הסקר	א. עלות כוללת עבור ביצוע סקר דיגיטאלי במקרה והספק יידרש גם לגבש, לפתח ולנסח שאלון חדש לסקר.	
_____ ₪ לכל הסקר	א. עלות עבור ביצוע סקר דיגיטאלי, במקרה והספק לא ידרש לפתח ולנסח שאלון חדש, ויקבל טיוטת שאלון מוכן מהמשרד, להתייחסות ועדכונים, לפני שיקים ויטמיע אותו במערכת הסקרים הדיגיטאלית.	

* הערות רלוונטיות לטבלה שלעיל מופיעות בפרק 7 (הצעת מחיר) למפרט המכרז, תחת הטבלה בסעיף 12.4 וכן מופיעות בסעיף 13 בפרק 7 למפרט המכרז.

2.5. מחיר מוצע לשירות הכנת דוח מחקר מסכם ומפורט כמפורט במכרז, בעקבות ביצוע סקר כלשהו שיבוצע על ידי הספק או המשרד או מי מטעמו, ו/או על בסיס נתונים כלשהו שיספק המשרד*

מחיר מוצע		
_____ ש"ח להצגת תוצאות ניתוח שאלה אחת או משתנה רקע אחד בדו"ח*	עלות עבור הצגת תוצאות ניתוח שאלה אחת או משתנה רקע אחד בדו"ח מסכם, בהתאם למפורט במכרז*	

* (1) ידוע לי כי עבור קידוד וניתוח תשובות מילוליות לשאלות פתוחות שנשאלו בסקר, והצגתם תוצאות הניתוח בדו"ח, המשרד ישלם תשלום בהתאם לתחשיב הבא-

עבור קידוד וניתוח של כל קבוצה של עד 400 משיבים (כולל) שהשיבו לשאלה פתוחה, ישלם המשרד עלות ניתוח של שאלה אחת, לפי הצעת המחיר של הספק בטבלה שלעיל.
לשם המחשה: אם למשל, השיבו 200 או 400 משיבים לשאלה פתוחה אחת, המשרד ישלם עבור ניתוח שאלה זו והצגתה בדו"ח, עלות שאלה אחת בלבד. אם השיבו 700 משיבים לשאלה פתוחה אחת, ישולם לספק עלות 2 שאלות לניתוח לפי המחיר שנקב הספק, אם השיבו 1,100 משיבים לשאלה פתוחה, המשרד ישלם, עלות של 3 שאלות לניתוח, וכך הלאה (לפי קבוצות של עד 400 משיבים).

למען הסר ספק, תוספת זו לשאלות פתוחות תשולם אך ורק עבור שרות הכנת הדוח, ולא תשולם בגין יתר מרכיבי השרות בכל סוגי הסקרים.

(2) ידוע לי כי במקרים חריגים, ככל והספק ידרש להציג בדו"ח המסכם תוצאות ניתוח של 80% עד 100% מהשאלות/משתנים במחקר, עבור יותר מ-10 קבוצות ניתוח כלשהן (למשל- 10 קבוצות ניתוח הכוללות את: כלל המדגם + 7 קבוצות מוצא + 2 קבוצות מגדר), ישלם המשרד לכל קבוצת ניתוח נוספת אחת שתוצג בדו"ח (מעבר ל-10 קבוצות) תוספת מחיר של 7% מעלות הכנת דו"ח, לפי הצעת המחיר של הספק.
למען הסר ספק, תוספת מחיר זו לא תשולם במידה שהמשרד יבקש את תוצאות הניתוח האמורות (מעל ל-10 קבוצות ניתוח) בגיליונות אקסל בלבד.

(3) הערות רלוונטיות לטבלה שלעיל מופיעות בפרק 7 (הצעת מחיר) למפרט המכרז, תחת הטבלה בסעיף 12.5 וכן מופיעות בסעיף 13 בפרק 7 למפרט המכרז

2.6 ידועות ומובנות לי כל ההערות המופיעות בפרק 7 (הצעת המחיר) במכרז ובכלל זה ידוע לי כי:

- א. בכל סוגי הסקרים, השאלונים יכללו, שאלות סגורות ופתוחות.
- ב. לצורך חישוב עלויות לראיון או שאלון חישוב מספר השאלות לשאלון/לראיון יתבסס אך ורק על כמות השאלות שמוצגות לנסקר במהלך הסקר, ולא ילקחו בחשבון משתני רקע שיספק המשרד לספק על אוכלוסיית המחקר ברמה הפרטנית, ולכן לא יהיה צורך לתשאל לגביהם את המראויינים (כמו, משתנה הגיל, שנת עלייה, ארץ מוצא, מעמד קליטה, שפת דיבור וכד')
הספק יאחד נתוני משתני רקע שיספק המשרד עם נתוני תשובות המשיבים לסקר בקבצי הנתונים הגולמיים ברמה הפרטנית, וגם ינתח אותם במסגרת קבצי האקסל שנדרש להגיש למשרד, ללא תוספת תשלום למרכיב עלות הראיונות.
- ג. אך, בכל מקרה שבו יתבקש הספק להכין דו"ח מסכם, עם ניתוח מילולי, כמפורט במכרז, ישלם המשרד לספק גם עבור כל משתנה רקע שינוחה ויוצג בדו"ח המסכם (בכפוף לדרישות המשרד במכרז), בהתאם לתעריף בטבלה בסעיף 2.5 לעיל, עבור ניתוח משתנה/שאלה שיוצגו בדו"ח.
- ד. עבור שאלה סגורה רב-תשובתית, שהמראויין יכול להשיב עליה מספר תשובות במקביל (למשל: "באיזה מהתחומים הבאים שאציג בפניך, חסר לך כיום מידע"?) כל קבוצה של עד 3 אפשרויות תשובה המוצגות ברצף למראויין במסגרת שאלה מסוימת, תיחשב כשאלה אחת (לצורך חישוב עלויות של ראיונות/שאלונים ועלות הכנת דו"חות) למשל, אם עבור שאלה רב-תשובתית, מוצגות 5 תשובות אפשריות (לא כולל קטגוריית תשובה של "לא יודע"/"לא ענה") ישלם המשרד לספק עלות 2 שאלות.
- ה. גם עבור ניסוח שאלות טבלה קצרות ברצף, אשר התשובה להן היא חיובית או שלילית אשר ניתנות לניסוח גם כשאלה רב-תשובתית (למשל "האם חסר לך כיום מידע בכל אחד מהתחומים הבאים? והתשובה לכל שאלה/מסיח היא "כן" או "לא", "לא יודע"/"לא השיב") המשרד יערוך חישוב דומה וישלם עלות שאלה אחת (לראיון וגם לדוח) בגין כל קבוצה של עד 3 שאלות טבלה קצרות המוצגות ברצף.

3. ידוע לי כי להלן רשימת השירותים, אשר אין לתמחר במסגרת הצעת המחיר והתמורה בגין

ביצועם תשולם כפי שנקבעה על ידי המשרד, כמפורט להלן:

תמורה שישלם המשרד (לא כולל מע"מ)	השירות
<p>עבור תרגום כל 250 מילים</p> <p>א. מעברית לשפה אמהרית- 190 ₪ (לא כולל מע"מ)</p> <p>ב. מעברית לשפה זרה אחרת- 110 ₪ (לא כולל מע"מ)</p> <p>ככל שיוותרו מספר מילים נוספות לתרגום בהיקף הקטן מ-250 מילים, המשרד ישלם עבור תרגומן את מחצית העלות הקבועה לעיל, דהיינו- 95 ₪ (תשעים וחמישה ₪ לתרגום לשפה אמהרית, ו-55 ₪ לתרגום לשפה זרה אחרת).</p>	<p>א. תרגום מקצועי של שאלון בעברית לשפות זרות (עד 5 שפות זרות במסגרת מחקר/סקר אחד- אנגלית, צרפתית, אמהרית, ספרדית, רוסיית)-</p> <p>המילים ייספרו לפי מספרן בשפה אליה תורגמו (ולא בעברית).</p> <p>יודגש כי התעריף הקבוע בס"ק זה הינו עבור תרגום לשפה זרה אחת. לפיכך, ככל שיידרש תרגום למספר שפות זרות, ישלם המשרד עבור כל שפה, בהתאם לתעריפים הללו</p>
<p>8 ₪ לא כולל מע"מ,</p> <p>לכל מרואיין שסוגן והסקר עמו הופסק לאחר שנשאל עד כ-8 שאלות</p>	<p>ב. מחיר עבור מרואיינים שסוגנו (בסקר טלפוני בלבד), והראיון הטלפוני עמם הופסק לאחר שנשאלו עד כ-8 שאלות, מאחר ולא עמדו בקריטריונים להמשך ראיון.</p> <p>יובהר כי על הספק הזוכה להציג תוצאות ניתוח שאלות הסינון באקסל וכן בדוח המסכם, בפילוחים אשר יידרשו על ידי המשרד</p>
<p>1,600 ₪ לא כולל מע"מ</p>	<p>ג. תשלום חריג שישולם לספק במקרים מיוחדים בהם המשרד ידרוש לקבל בגיליון אקסל בלבד, ממצאי ביניים של הסקר, עוד טרם סיום כל הראיונות, בפילוחים הנדרשים למשרד, והספק יידרש לשקלל את נתוני המדגם החלקי שאינו סופי, לפי מאפייני האוכלוסייה לפני ביצוע הניתוחים.</p> <p><u>יובהר כי במקרים שהמשרד מבקש ממצאי ביניים בשל עיכוב ואי עמידה של הספק בלוחות הזמנים, לא ישולם תשלום חריג זה.</u></p> <p><u>כמו כן, ככל שהמשרד יזדקק במקרים חריגים לתוצאות ביניים, אך לא יהיה צורך בשקלול נתונים, המשרד לא ישלם לספק תשלום חריג זה.</u></p>
<p>0.05 ₪ (חמש אגורות) להודעת SMS אחת</p>	<p>ד. עלות משלוח הודעת SMS אחת לכל מועמד לסקירה בסקר דיגיטאלי (בשפות זרות ובעברית כמפורט במכרז)</p>

4. ידוע לי כי השוואת הצעות המחיר תבצע בהתאם למפורט בפרק 8 (השוואת הצעות מחיר) למפרט המכרז.

5. ידוע לי כי התמורה עבור אספקת כל השירותים הינה סופית ומחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

6. ידוע לי כי ככל שהצעתי תיבחר כהצעה הזוכה, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, בהתאם למפורט בפרק 7 (הצעת מחיר) למפרט המכרז, לא אהיה זכאי לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, עבודות הכנה, נסיעות, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, תשלומי מיסים, אגרות והיטלים וכיוצא באלה, למעט מע"מ כדין.

7. אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז שבנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

בכבוד רב,

שם המציע: _____ ח.פ. המציע: _____

שם מורשה חתימה במציע: _____ ת.ז.: _____

חתימה וחותמת מורשה חתימה במציע: _____

נספח ט"ז

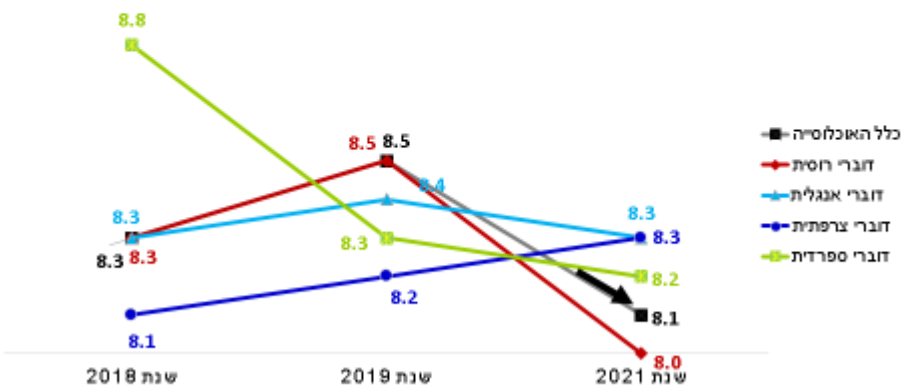
דוגמאות לתרשימים גרפיים המציגים לאורך זמן בקרב קבוצות שונות

שביעות הרצון הכללית מהקליטה בארץ, לפי שפות

משרד העלייה והקליטה
Ministry of Aliah and Integration

בשנת 2021, שביעות הרצון הכללית של כלל העולים הייתה גבוהה למדי (8.1), כאשר חלה ירידה באזורים בהשוואה לשנים 2018-2019.

בשנת 2021, אין הבדלים מובהקים בין דוברי השפות השונות.



כאיש מדיה אחת שבע רצון מהקליטה וההשתלבות שלרואי משפחתך בארץ עד היל? תן צין בן 1 ל-10 כאשר 10 מרצון שבע רצון בנודה רבה אד 14 מלל.

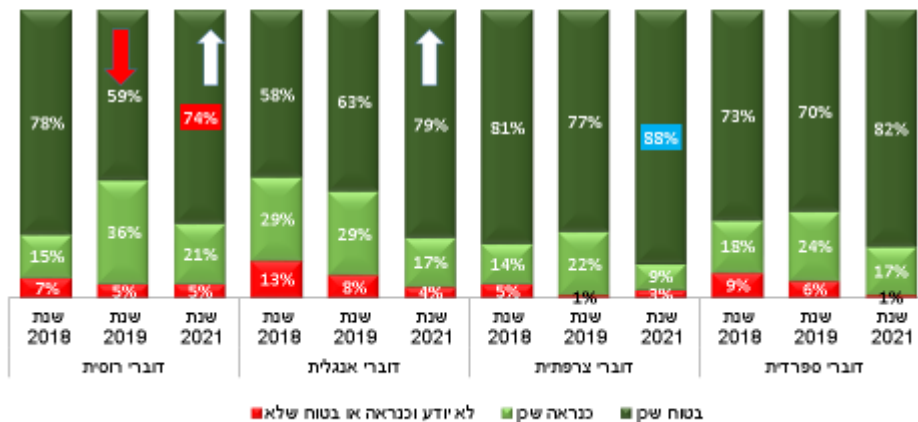
3

הנטייה להישאר לחיות בארץ, לפי שפות

משרד העלייה והקליטה
Ministry of Aliah and Integration

בשנת 2021, דוברי צרפתית נוט יותר להישאר בישראל, בהשוואה לדוברי חסיית.

בקרוב דוברי אנגלית נמצאה בשנת 2021 עלייה בשיעור המבועים רצון להמשיך לחיות בישראל, בהשוואה לשנים קודמות ובקרוב דוברי חסיית נמצאה נטייה דומה בהשוואה לשנת 2019.



6

דוגמאות לתרשימים גרפיים המרכזים ממצאים בהתייחס למספר פרמטרים

